KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA **KANTOR WILAYAH PROVINSI RIAU** **DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM** **BIDANG PELAYANAN HUKUM** **SUBBIDANG PELAYANAN AHU**	NOMOR SOP	: W.4-OT.02.02 -5767
	TGL. PEMBUATAN	: 1 April 2024
	TGL. REVISI	: 1 Juni 2024
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	KEPALA KANTOR WILAYAH, BUDI ARGAP SITUNGKIR
	Nama SOP	: MONITORING APLIKASI FIDUSIA ONLINE

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-Undang No. 42 Tahun 1999 Tentang Jaminan Fidusia 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2015 Tentang Tata Cara Pendaftaran Jaminan Fidusia Dan Biaya Pembuatan Akta Jaminan Fidusia 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2013 Tentang Pendelegasian Penandatanganan Sertifikat Jaminan Fidusia Secara Elektronik 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2013 Tentang Pemberlakuan Pendaftaran Jaminan Fidusia Secara Elektronik 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2013 Tentang Tata Cara Pendaftaran Jaminan Fidusia Secara Elektronik	1. Memiliki Kemampuan Pencarian dan Pengolahan Data sederhana 2. Mengetahui Metode Pengumpulan Data dan Informasi yang diperlukan dalam Aplikasi 3. Mengetahui Mekanisme Pembuatan Laporan
KETERKAITAN:	
1. SOP Pelayanan Pengaduan Bidang Pelayanan Hukum 2. SOP Digitalisasi Arsip Layanan Fidusia 3. Ditjen AHU-Pelayanan Pendaftaran, Perubahan, Roya Sertifikat Fidusia	1. Program Kerja 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Mohon selalu memantau perkembangan pergantian pada tanda tangan pejabat struktural yang berwenang	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP MONITORING APLIKASI FIDUSIA ONLINE

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Kantor Wilayah	Ditjen AHU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kantor Wilayah menerima Username dan Password untuk menggunakan Aplikasi Fidusia Online dalam http://fidusia.ahu.go.id				Sarana IT untuk mendukung aplikasi	1 menit	Laman	
2.	Kantor Wilayah Memeriksa daftar transaksi yang dapat dilakukan setiap hari/bulan/tahun sebagai bahan pelaporan				Sarana IT untuk mendukung aplikasi	5 menit	Data digital	
3.	Laporan monitoring untuk peningkatan PNBP diteruskan ke Ditjen AHU				Bukti pencetakan daftar transaksi	5 menit	Laporan	
4.	Pemohon melakukan permohonan untuk pencarian data Fidusia terkait keabsahan data Fidusia yang didaftarkan				Surat permohonan	1 hari	Disposisi	
5.	Kantor Wilayah dapat memeriksa keabsahan sertifikat dalam pencarian data Fidusia baik yang didaftarkan secara manual maupun yang telah didaftarkan secara elektronik				Sarana IT untuk mendukung aplikasi	15 menit	Data digital	
6.	Kantor Wilayah dapat menginput data spesimen tanda tangan pada pejabat yang berwenang				Spesimen tanda tangan	1 hari	Data terupload dalam Database Aplikasi	Spesimen diupload kembali jika terjadi perubahan pejabat struktural yang berwenang yakni Kakanwil, Kadiv Administrasi maupun Kadiv Yankumham
7.	Mencetak Sertifikat Fidusia secara online				Printer	5 menit	Sertifikat FIdusia Online	

