| | | |
|---|---|---|
| KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM<br>SEKRETARIAT JENDERAL<br>KANTOR WILAYAH NTT<br>DIVISI ADMINISTRASI | NOMOR SOP | W22.OT.02.02-31B |
| | TANGGAL PEMBUATAN | 12 Februari 2019 |
| | TANGGAL REVISI | |
| | TANGGAL EFEKTIF | |
| | DISAHKAN OLEH | KEPALA KANTOR WILAYAH<br>ASEP SYARIFUDIN, S.I.P., S.H., C.N., M.H.<br>NIP. 196112121985031005 |
| | JUDUL | PENGELOLA TELECONFERENCE |

| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA |
|---|---|
| 1. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia<br>2.<br>3.<br>4.<br>5. | 1. Memiliki kemampuan jaringan<br>2. Menguasai tahapan penyambungan untuk teleconference<br>3. Menguasai pengoperasian komputer<br>4. Menguasai peralatan IPELA dan koneksi ZOOM dan CISCO Meeting untuk teleconference |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN** |
| 1. _____<br>2. _____<br>3. | 1. Komputer, laptop<br>2. Jaringan internet<br>3. Alat teleconference IPELA<br>4. Perangkat polycom<br>5. Webcam dan mic jack 5,5 |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses teleconference akan terhambat. | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENGELOLA TELECOFERENCE**

| No | Kegiatan | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Kakanwil | Kadivmin | Kabag Program dan Humas | Kasub HTI dan RB | Pelaksana | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menugaskan Kepala Divisi Administrasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference | MULAI | | | | | | 30 menit | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | |
| 2 | Menerima disposisi dan menugaskan Kabag Program dan Humas untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference | | | | | | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | 30 menit | Disposisi Kepala Administrasi | |
| 3 | Menugaskan Kasub HTI dan RB untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference | | | | | | Disposisi Kepala Administrasi | 30 menit | Disposisi Kepala Bagian | |
| 4 | Memberikan arahan kepada pelaksana untuk berkoordinasi tentang melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference | | | | | | Disposisi Kepala Bagian | 30 menit | Memberikan arahan untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference | |
| 5 | Melaksanakan arahan yang telah diberikan oleh atasan untuk berkoordinasi dengan pihak pihak terkait untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM | | | | T | | arahan untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM | 1 jam | konsep melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | |
| 6 | Melakukan hasil verifikasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah dikoordinasikan | | | T | | | konsep persiapan melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | 30 menit | konsep melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | |
| 7 | Meneliti dan menelaah konsep hasil verifikasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah dikoordinasikan | | T | | Y | | konsep persiapan melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | 30 menit | konsep melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | |
| 8 | Menelaah hasil verifikasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah dikoordinasikan | | | Y | | | konsep persiapan melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah di koordinasikan | 30 menit | hasil koordinasi melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference internet | |
| 9 | Menyetujui hasil verifikasi untuk melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference yang telah dikoordinasikan | SELESAI | Y | | | | hasil koordinasi melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference | 30 menit | hasil koordinasi melakukan koneksi teleconference dengan pusat melalui IPELA/ ZOOM oleh pengelola teleconference internet | |