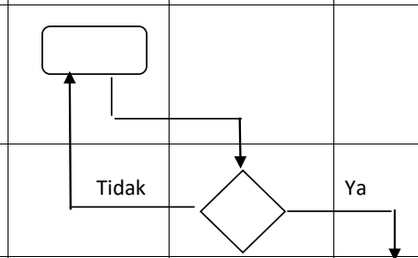
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM R.I **BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL** **PUSAT ANALISIS DAN EVALUASI HUKUM NASIONAL**	Nomor SOP	PHN-OT.02.02-80
	Tanggal Pembuatan	15 Oktober 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional
		Prof. Dr. H. R. Benny Riyanto, S.H., M.Hum., C.N. NIP. 19620410 198703 1 003
	Nama SOP	**ANALISIS DAN EVALUASI HUKUM**

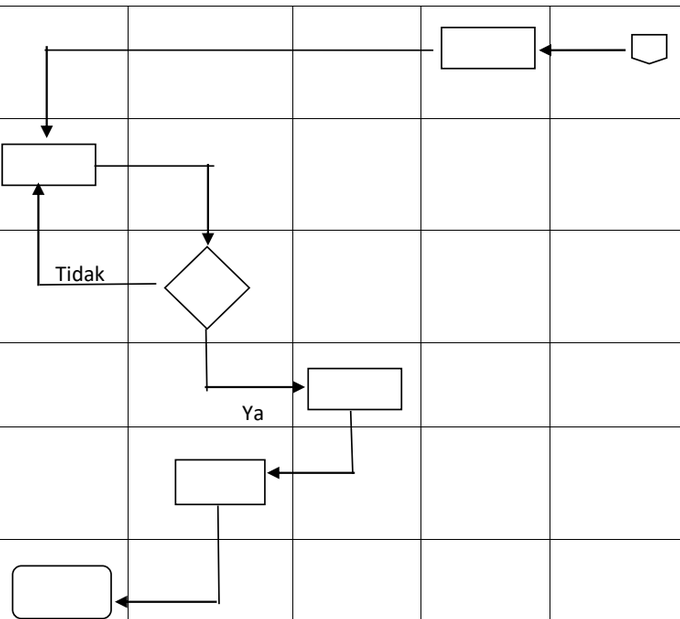
Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksanaan :**
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan; 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara; 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM R.I Nomor 29 tahun 2015 tanggal 30 September 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.	1. Ketua dan Anggota tim minimal berpendidikan Sarjana (S1); 2. Profesional; 3. Analisis dan Evaluasi Hukum dilaksanakan oleh Tim yang terdiri dari Ketua dan 6 orang anggota serta 1 orang tenaga kesekretariatan.

Keterkaitan :	**Peralatan / perlengkapan :**
1. Bidang Penyusunan Program 2. SOP Tindak Lanjut Hasil Analisis dan Evaluasi Hukum 3. SOP Dokumen Pembangunan Hukum Nasional	Referensi: 1. Peraturan Perundang-undangan 2. Buku 3. Jurnal 4. Majalah 5. Makalah Seminar 6. Internet Alat: 1. Komputer 2. USB 3. LCD 4. Kertas A4 5. Printer
Peringatan :	**Pencatatan dan pendataan :**
	1. Dicatat dan didata di Subbag. Tata Usaha Pusat Analisis dan Evaluasi Hukum 2. Dicatat dan didata di Bagian Program dan Pelaporan Sekretariat BPHN 3. Dicatat dan didata di Pusat Dokumentasi dan Jaringan Informasi Hukum Nasional

A. PERSIAPAN

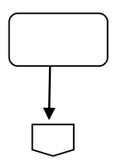
No.	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
	AKTIFITAS	KABID	KAPUS AE	KA BPHN	KASUB	JFU	TIM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Tema/Topik/Peraturan Perundang-undangan yang akan di analisis dan evaluasi							1. RPJMN 2. RKP 3. Prolegnas 4. UU Cipta Kerja	1 hari	Laporan Usulan Tema/Topik/Peraturan Perundang-Undangan	
2	Memeriksa Usulan Tema yang diajukan untuk selanjutnya diajukan kepada Kepala BPHN	Tidak		Ya				Laporan Usulan Tema	3 hari	Disposisi, Laporan	
3	Menerima dan memberikan arahan untuk ditindaklanjuti							Laporan Usulan Tema	5 hari	Disposisi, Laporan	
4	Memberikan arahan dan disposisi							Laporan	30 menit	Disposisi	
5	Menindaklanjuti disposisi dengan membentuk Tim Pokja							Disposisi Laporan	2 hari	Disposisi	
6	Menyiapkan Rapat Pembentukan SK Tim Pokja							Laporan Usulan Tema, Daftar Usulan Personalia Pokja	2 hari	Konsep Personalia Tim Pokja, Disposisi	
7	Menyiapkan Naskah SK Tim Pokja							Konsep Personalia Tim Pokja, Disposisi	1 hari	Konsep Naskah SK Tim Pokja	

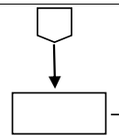
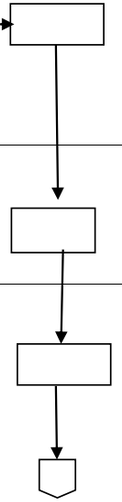
8.	Memeriksa Naskah SK Tim Pokja							Konsep Naskah SK Tim Pokja	30 menit	Naskah SK Tim Pokja	
9	Memeriksa dan mengajukan naskah SK Tim Pokja							Naskah SK Tim Pokja	30 menit	SK Tim Pokja	
10	Memeriksa, selanjutnya diajukan kepada Kepala BPHN							SK Tim Pokja	1 hari	SK Tim Pokja, Nota Dinas	
11	Menandatangani SK dan memberikan disposisi							SK Tim Pokja	2 hari	SK Tim Pokja, Disposisi	
12	Menerima Arahan dan memberikan Disposisi							SK Tim Pokja	1 hari	Disposisi	
13	Menerima Disposisi							SK Tim Pokja	1 hari	SK Tim Pokja	

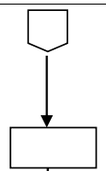
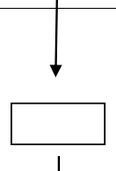
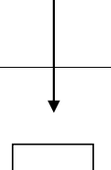
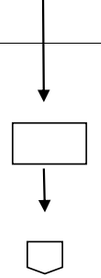


B. PELAKSANAAN

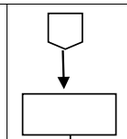
No.	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
	AKTIFITAS	JFU	KASUB	KABID	TIM POKJA	KAPUS	KABPHN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun inventarisasi peraturan perundang-undangan terkait Tema/Topik/Peraturan Perundang-undangan yang sudah ditetapkan							Akses Internet, Peraturan Perundang-Undangan	5 hari	Daftar inventarisasi PUU sementara	



2	Memeriksa dan memberikan masukan atas hasil inventarisasi awal yang disusun oleh pelaksana							Laporan daftar inventarisasi sementara	3 hari	Daftar inventarisasi PUU Sementara	
3	Memeriksa dan memutuskan hasil inventarisasi awal peraturan perundang-undangan terkait							Daftar Inventarisasi PUU Sementara	3 hari	Daftar Inventarisasi PUU Sementara	
4	Melaksanakan rapat pembahasan hasil inventarisasi awal dan pembagian tugas							- Undangan rapat - Ruang rapat - Daftar hadir - Bahan rapat - Konsumsi rapat - Daftar inventarisasi PUU - Pedoman AE	1 hari	- Notula rapat - Daftar inventarisasi PUU final - Daftar Pembagian tugas	
5	Melakukan input peraturan perundang-undangan ke dalam evadata							Daftar Inventarisasi PUU, Aplikasi Evadata	2 hari	PUU masuk ke dalam aplikasi evadata sesuai dengan Tim Pokja	
6	Melakukan analisis dan evaluasi yang dilakukan secara mandiri melalui evadata							- Undangan rapat - Ruang rapat - Daftar hadir - Bahan rapat - Konsumsi rapat - Daftar inventarisasi PUU final - Daftar Pembagian tugas	30 hari	Notula rapat berisi pembahasan hasil kerja analisis dan evaluasi hukum dan diskusi	

7	Melaksanakan rapat-rapat pembahasan Tim Pokja Analisis dan Evaluasi Hukum serta menindaklanjuti hasil rapat							- Undangan rapat - Ruang rapat - Daftar hadir - Bahan rapat	2 hari	Hasil analisis dan evaluasi sementara	
8	Melaksanakan *Focus Group Discussion* (FGD) Analisa dan Evaluasi Hukum serta menindaklanjuti hasil FGD							- Undangan FGD - Ruang rapat - Daftar hadir - Bahan FGD - Konsumsi - Honor pembahas makalah - Honor Pembahas Makalah	1 hari	Notula FGD, Makalah, Pembahas Makalah FGD	Dilakukan oleh Bidang Diikuti: - Tim pokja - Pembahas Makalah FGD 5 orang - Peserta BPHN 9 orang
9	Melaksanakan rapat-rapat Tim Pokja Analisis dan Evaluasi Hukum dengan Narasumber dan menindaklanjuti hasil rapat							- Undangan FGD - Ruang rapat - Daftar hadir - Bahan FGD - Konsumsi - Honor	1 hari	Notula, makalah	Dilakukan oleh Bidang Diikuti: - Tim pokja - Narasumber 2 orang
10	Melaksanakan Konsiyering Pemantapan Hasil dan Rekomendasi Analisis dan Evaluasi Hukum serta Penyusunan Naskah Kebijakan (*Policy Paper*)							- Undangan Konsinyering - Ruang rapat - Daftar hadir - Bahan rapat - Konsumsi	2 hari	Notula rapat, Laporan akhir sementara	Dilakukan oleh Bidang Diikuti: Tim pokja dan *stakeholder* atau narasumber terkait

Commented [OFG1]: RKAKAL Konsumsi 22 org x 12 kgt x 69.000

11	Menyampaikan Dokumen laporan akhir Analisis dan Evaluasi							Laporan akhir Pokja analisis dan evaluasi hukum	1 hari	Laporan akhir Analisis dan evaluasi hukum Dalam bentuk hardcopy dan softcopy	
12	Memeriksa dan selanjutnya mengajukan kepada Kepala BPHN							Laporan Akhir Pokja	3 hari	Laporan Akhir Pokja, Nota Dinas	
13	Memeriksa, menandatangani dokumen laporan akhir analisis dan evaluasi serta memberikan disposisi							Laporan Akhir Pokja	5 hari	Laporan Akhir Pokja, Disposisi	
14	Menerima arahan serta memberikan disposisi							Laporan akhir Pokja	1 hari	Disposisi	
15	Menerima Disposisi untuk ditindaklanjuti							Laporan Akhir Pokja	1 hari	Buku Laporan Akhir	