KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL SEKRETARIAT, BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT, KERJA SAMA, DAN TATA USAHA, SUBBAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	Nomor SOP	PHN-OT.02.02-52
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	17 Maret 2020
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Pembinaan Hukum Nasional R. Benny Riyanto NIP. 19620410 198703 1 003
	Nama SOP	PUBLIKASI BERITA BPHN

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi	1. Memahami dan Menguasai Teknologi Informasi 2. Memahami Surat - Menyurat, Pendokumentasian, Kearsipan dan Pengelolaan Informasi 3. Memahami tentang Keterbukaan Informasi Publik
Keterkaitan :	**Peralatan / Perlengkapan :**
1. SOP PPID di Lingkungan BPHN	1. Komputer 2. Software Pendukung 3. Internet 4. Telepon dan Fax
Peringatan :	**Pencatatan Dan Pendataan :**
Jika SOP ini tidak dijalankan maka Publikasi Berita tidak sesuai dengan aturan yang berlaku	SOP ini merupakan Prosedur dalam Publikasi Berita di Lingkungan BPHN oleh Bagian Humas, Kerja Sama dan TU

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Penulis/ Kontributor	Penyunting Berita	Verifikator	Publisis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan bahan berita berupa foto, video dan/atau rekaman suara					Kamera Foto, Kamera Video, Perekam Suara	15 Menit	Bahan Terkumpul	
2	Membuat kerangka berita					Bahan-bahan Berita	10 Menit	Kerangka Tulisan	
3	Menyusun konsep berita dalam format word					Handphone, Komputer/Laptop	30 Menit	Konsep Berita	
4	Mengirimkan konsep berita dan foto dan/atau video melalui email ke Bagian Humas BPHN atau whatsapp group khusus kontributor berita BPHN					Handphone, Komputer/Laptop, Jaringan Internet	05 Menit	Konsep Berita yang diterima Penyunting	
5	Mengklasifikasikan dan menyunting konsep berita					Handphone, Komputer/Laptop, Jaringan Internet	05 Menit	Konsep Berita	
6	Mengunggah konsep berita yang sudah disunting ke email bagian humas BPHN atau whatsapp group khusus kontributor berita BPHN					Handphone, Komputer/Laptop, Jaringan Internet	20 Menit	Konsep Berita yang telah disunting	
7	Menerima dan membaca konsep berita yang sudah disunting di email dan whatsapp group					Handphone, Komputer/Laptop, Jaringan Internet	05 Menit	Konsep Berita	
8	Melakukan Verifikasi konsep berita					Handphone, Komputer/Laptop, Jaringan Internet	10 Menit	**Konsep Berita**	
9	mengunggah berita yang telah di verifikasi di Website BPHN					Handphone, Komputer/Laptop, Jaringan Internet	10 Menit	Konsep Berita Terverifikasi	
10	Menyebarkan berita melalui Media Sosial (Facebook, Twitter, Instagram dll.)					Handphone, Komputer/Laptop, Jaringan Internet	05 Menit	Berita yang telah Terverifikasi	
11	Menyebarkan berita melalui Media Sosial (Facebook, Twitter, Instagram dll.)					Handphone, Komputer/Laptop, Jaringan Internet	10 Menit	Berita yang telah diunggah dan disebarkan melalui Media Sosial	