KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH BANTEN

Nomor SOPAP	:	W.12.HA.01.01-05
Tanggal Pembuatan	:	03 Januari 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	03 Januari 2024
Disahkan Oleh	:	Kepala Kantor Wilayah
		DODOT ADIKOESWANTONIP 196603291990031001
Nama SOPAP	:	Pelaksanaan RANHAM

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Dasar Negara RI Tahun 1945	1. Mengerti dan Memahami Prinsip-Prinsip Hak Asasi Manusia
2. Undang-Undang RI Nomor 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia	
3. Peraturan Presiden RI Nomor 75 Tahun 2015 tentang RANHAM 2015-2019	2. Pendidikan S1
4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 30 Tahun 2018 tanggal 16 Oktober 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;.	3. Mengetahui dan memahami isu-isu HAM terkini
	4. Mengetahui dan memahami secara garis besar tusi K/L dan Pemda
	5. Mengetahui dan memahami sejarah RANHAM
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pengiriman Surat Koordinasi 2. SOP Pengajuan Pelaksanaan Kegiatan 3. SOP Penyelenggaraan Rapat 4. SOP Tata Naskah Dinas	1. Komputer/Printer dan Scanner. 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Jaringan Internet 4. Buku-buku terkait HAM dan Peraturan Perundang-Undangan 5. Telepon dan Lemari Arsip
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan RANHAM tidak sesuai dengan komitmen Pemerintah	Arsip data, *hard disk/drive*, *hardcopy*

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL HAM	KADIV YANKUMHAM	KABID HAM	TIM RANHAM PROVINSI	BAPPEDA	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Memerintahkan Kadiv Yankum untuk melaksa-nakan kegiatan RANHAM						DIPA dan TOR	10 menit	Disposisi	
2.	Meneruskan perintah Kakanwil tentang Pelaksanaan RANHAM						DIPA dan TOR	10 menit	Disposisi	
3.	Melaksanakan koodinasi dengan Tim RANHAM Prov inisiasi pelaksanaan RANHAM						Surat Koordinasi	1 hari	Disposisi	
4.	Menerima dan melaksanakan rapat koordinasi untuk pelaksanaan RANHAM						Surat Koordinasi	1 hari	Notula	
5.	Melaksanakan kegiatan RANHAM						Rencana Pelaksanaan kegiatan	1 hari	Terlaksananya kegiatan RANHAM	
6.	Up load laporan pelaksanaan RANHAM						Draft laporan kegiatan	2 hari	Laporan kegiatan RANHAM di aplikasi RAN PK	

