KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KANTOR WILAYAH BALI DIVISI PELAYANAN HUKUM DAN HAM	**NOMOR SOP**	**W.20-359 .OT.02.02 Tahun 2024**
	TANGGAL PEMBUATAN	**22 April 2024**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**22 April 2024**
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **#KUMHAMPASTI** **Pramella Tunidar Pasaribu** **NIP. 196506111994032001**
	NAMA SOP :	**PERMOHONAN PENGAMBILAN SUMPAH KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA**

Ditandatangani secara elektronik oleh :

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1 *Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2006 Tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia;* 2 *Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2007 Tentang Tata Cara Memperoleh, Kehilangan, Pembatalan, Dan Memperoleh Kembali Kewarganegaraan Republik Indonesia;* 3 *Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2007 Tentang Tata Cara Memperoleh, Kehilangan, Pembatalan, Dan Memperoleh Kembali Kewarganegaraan Republik Indonesia;* 4 *Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Tata Cara Penyampaian Permohonan Pewarganegaraan Dan Penyampaian Berita Acara Sumpah Pemberian Kewarganegaraan Republik Indonesia*	*1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Perangkat Komputer* *2. Memiliki pengetahuan tentang Kewarganegaraan Republik Indonesia*
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Persuratan	*1. Jaringan Internet* *2. Komputer/Printer/Scanner*
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka proses pelantikan Penyidik Pegawai Negeri Sipil tidak dapat dilaksanakan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP PERMOHONAN PENGAMBILAN SUMPAH KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kakanwil	Kepala Divisi Yankumham	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Kepala Sub Bidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum	JFU Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	*Menerima Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia terkait pengabulan permohonan menjadi WNI*	MULAI					*Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia*	*5 menit*	*Disposisi Kepala Kantor Wilayah*	
2	*Menelaah disposisi Kepala Kantor Wilayah terkait surat satuan kerja terkait permohonan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*						*Disposisi Kepala Kantor Wilayah*	*15 menit*	*Disposisi Kepala Divisi Yankumham*	
3	*Menindaklanjuti disposisi Kepala Divisi Pelayanan Hukum dan HAM serta menentukan jadwal pelaksanaan serta menugaskan Kepala Sub Bidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum untuk ditindaklanjuti*						*Disposisi Kepala Divisi Yankumham*	*15 menit*	*Disposisi Kepala Bidang Pelayanan Hukum*	
4	*Menindaklanjuti disposisi Kepala Bidang Pelayanan Hukum terkait permohonan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*						*Disposisi Kepala Bidang Pelayanan Hukum*	*15 menit*	*Disposisi Kepala Sub Bidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum*	
5	*Membuat surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*						*Disposisi Kepala Sub Bidang Pelayanan Administrasi Hukum Umum*	30 Menit	*Konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*	
6	*Memverifikasi surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraaan Republik Indonesia*			Y		T	*Konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*	*15 menit*	*Konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*	
7	*Mengoreksi surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*		Y		T		*Konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*	*15 menit*	*Konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*	
8	*Meneliti konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*		Y	T			*Konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*	*15 menit*	*Konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraa Republik Indonesia yang telah diteliti*	
9	*Menyetujui dan menandatangani konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia*	SELESA					*Konsep surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraa Republik Indonesia yang telah diteliti*	*1 Hari*	*Surat pemberitahuan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia didistribusikan kepada pemohon dan para saksi*	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP PELAYANAN PERMOHONAN PENGAMBILAN SUMPAH KEWARGANEGARAAN REPUBLIK INDONESIA

W.20-359.OT.02.02 TAHUN 2024

KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM BALI

PEMOHON



Pemohon membawa dokumen persyaratan pelantikan Kewarganegaraan RI

KAKANWIL DISPOSISI



- Pemohon menunggu Disposisi Kepala Kantor Wilayah

PENENTUAN JADWAL



- Menunggu jadwal pelaksanaan pengambilan sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia (15 Menit)

MENYUSUN SURAT



- Kantor Wilayah menyusun konsep surat pemberitahuan (30 Menit)

TANDA TANGAN SURAT



- Konsep Surat telah disetujui dan ditandatangani

MENYAMPAIKAN SURAT PEMBERITAHUAN



- Surat Pemberitahuan pengabilan sumpah Kewarganegaraan disampaikan kepada pemohon (1 Hari)

PELAKSANAAN PELANTIKAN NOTARIS



- Pemohon diambil sumpah Kewarganegaraan Republik Indonesia oleh Kepala Kantor Wilayah sesuai dengan surat pemberitahuan yang telah disampaikan (1 Hari)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi