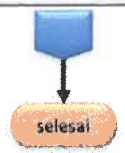
KEMENTERIAN HUKUM SEKRETARIAT JENDERAL **BIRO BARANG MILIK NEGARA**	**NOMOR SOP**	: KH.19.01.01.056
	TGL. PEMBUATAN	: 26 FEBRUARI 2025
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 13 MARET 2025
	DISAHKAN OLEH	Sekretaris Jenderal Nico Afinta
	NAMA SOP	: **PENELAAHAN RKBMN NON SIMAN KEMENTERIAN**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 2. PP No. 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 3. Peraturan Menteri Keuangan No.153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan BMN 4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 8 tahun 2023 tentang Perencanaan Kebutuhan BMN di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM 5. Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-02.PB.01.02 Tahun 2021 tentang Pedoman SBSK Peralatan dan Mesin, Aset Tak Berwujud dan Aset Tetap Lainnya di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM, sebagaimana diubah dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-01.PB.01.02 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-02.PB.01.02 Tahun 2021 tentang Pedoman SBSK Peralatan dan Mesin, Aset Tak Berwujud dan Aset Tetap Lainnya di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	1. Mengetahui peraturan-peraturan terkait Perencanaan Kebutuhan BMN 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Mampu mengoperasikan aplikasi SIP BMN
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Penyusunan RKBMN Non SIMAN Tingkat Satker 2. SOP Penyusunan RKBMN Non SIMAN Tingkat Koordinator Wilayah 3. SOP Penyusunan RKBMN Non SIMAN Tingkat Koordinator Eselon I	1. Dokumen RKBMN Non SIMAN dari Koordinator Eselon I 2. Peraturan tentang SBSK 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan internet

PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Agar perhitungan kebutuhan BMN mempertimbangkan data eksisting BMN dan SBSK yang berlaku	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENELAAHAN RKBMN NON SIMAN KEMENTERIAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro BMN	Kepala Bagian Perencanaan Kebutuhan dan Penghapusan BMN	Ketua Tim	JFU/JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Kepala Bagian Perencanaan Kebutuhan dan Penghapusan BMN untuk melakukan penelaahan terhadap usulan RKBMN Non SIMAN dari Koordinator Eselon I	mulai				Dokumen usulan RKBMN Koordinator Eselon I	15 menit	Dokumen usulan RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	
2	Menugaskan Ketua Tim untuk melakukan penelaahan terhadap substansi dan kelengkapan dokumen usulan RKBMN yang diajukan, sesuai dengan wilayah kerja					Dokumen usulan RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	15 menit	Dokumen usulan RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	
3	Membagi tugas kepada JFU/JFT untuk melakukan penelaahan terhadap substansi dan kelengkapan dokumen usulan RKBMN Non SIMAN dengan menggunakan aplikasi SIP BMN					Dokumen usulan RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	15 menit	Dokumen usulan RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	
4	Melakukan penelaahan terhadap usulan dan kelengkapan dokumen usulan RKBMN dari Koordinator Eselon I. Selanjutnya JFU/JFT menyampaikan hasil penelaahan kepada Ketua Tim untuk diperiksa			Y		Dokumen usulan RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	7 hari	Draft Hasil penelaahan RKBMN Kementerian	
5	Memeriksa dan mengoreksi hasil penelaahan usulan RKBMN dari JFU/JFT. Bila setuju akan diteruskan kepada Kepala Bagian, bila tidak setuju dikembalikan untuk diperbaiki		Y		T	Draft Hasil Penelaahan RKBMN Kementerian	3 hari	Draft Hasil Penelaahan RKBMN Kementerian	
6	Memeriksa dan mengoreksi hasil penelaahan usulan RKBMN dari Ketua Tim. Bila setuju akan diteruskan kepada Kepala Biro, bila tidak setujui dikembalikan untuk diperbaiki	Y		T		Draft Hasil Penelaahan RKBMN Kementerian	3 hari	Draft Hasil Penelaahan RKBMN Kementerian	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro BMN	Kepala Bagian Perencanaan Kebutuhan dan Penghapusan BMN	Ketua Tim	JFU/JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memeriksa dan mengesahkan hasil penelaahan RKBMN Non SIMAN (sesuai dengan SK pelimpahan wewenang dari Menteri Hukum) guna diproses lebih lanjut					Draft Hasil Penelaahan RKBMN Kementerian	1 hari	Hasil Penelaahan RKBMN Non SIMAN Kementerian	SOP Penyiapan Dokumen RKBMN Non SIMAN Kementerian

	Paraf	Tanggal
Konseptor		26/2/25
Kabag Perencanaan Kebutuhan dan Penghapusan BMN		26/2/25
Kepala Biro BMN		26/2/25