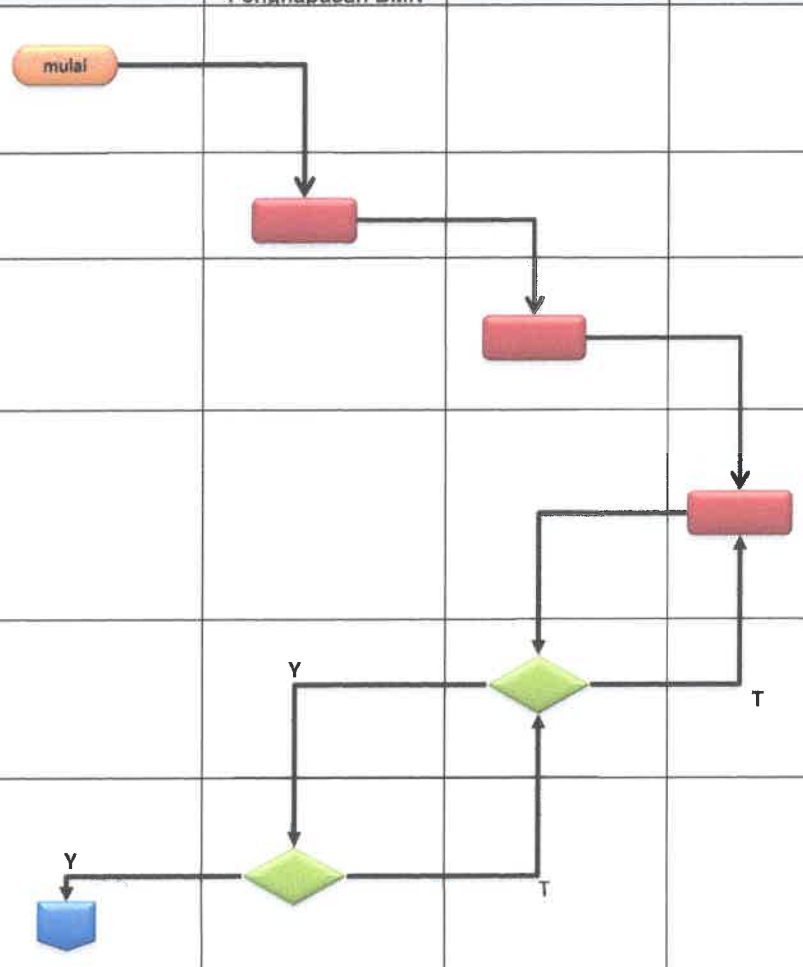
KEMENTERIAN HUKUM SEKRETARIAT JENDERAL **BIRO BARANG MILIK NEGARA**	**NOMOR SOP**	: KH. 14. 01. 01. 09a
	TGL. PEMBUATAN	: 26 FEBRUARI 2025
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 13 MARET 2025
	DISAHKAN OLEH	Sekretaris Jenderal Nico Afinta
	NAMA SOP	: **PENELITIAN RKBMN KEMENTERIAN DENGAN APLIKASI SIMAN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET NEGARA)**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang-undang No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 2. PP No. 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas PP No. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN /D 3. Peraturan Menteri Keuangan No.153/PMK.06/2021 tentang Perencanaan Kebutuhan BMN 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 138 Tahun 2024 tentang Standar Barang dan Standar Kebutuhan Barang Milik Negara 5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 8 tahun 2023 tentang Perencanaan Kebutuhan BMN di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	1. Mengetahui peraturan-peraturan terkait Perencanaan Kebutuhan BMN 2. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Mampu mengoperasikan aplikasi SIMAN
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
1. SOP Penyusunan RKBMN dengan Aplikasi SIMAN Tingkat Satker 2. SOP Penyusunan RKBMN dengan Aplikasi SIMAN Koordinator Wilayah 3. SOP Penyusunan RKBMN dengan Aplikasi SIMAN Koordinator Eselon I	1. Dokumen RKBMN SIMAN dari Koordinator Eselon I 2. Peraturan tentang SBSK 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Jaringan internet
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Agar perhitungan kebutuhan BMN mempertimbangkan data eksisting BMN satker dan SBSK yang berlaku	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENELITIAN RKBMN KEMENTERIAN DENGAN APLIKASI SIMAN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASET NEGARA)

No	Keglatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro BMN	Kepala Bagian Perencanaan Kebutuhan dan Penghapusan BMN	Ketua Tim	JFU/JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Kepala Bagian Perencanaan Kebutuhan dan Penghapusan BMN untuk meneliti usulan RKBMN dari Koordinator Eselon I dengan menggunakan aplikasi SIMAN					Dokumen RKBMN Koordinator Eselon I	15 menit	Dokumen RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	
2	Menugaskan Ketua Tim untuk meneliti substansi dan kelengkapan dokumen RKBMN yang diusulkan melalui aplikasi SIMAN					Dokumen RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	15 menit	Dokumen RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	
3	Membagi tugas kepada JFU/JFT untuk meneliti substansi dan kelengkapan dokumen RKBMN dengan menggunakan aplikasi SIMAN					Dokumen RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	15 menit	Dokumen RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	
4	Meneliti usulan dan kelengkapan dokumen RKBMN Koordinator Eselon I yang disampaikan dengan menggunakan aplikasi SIMAN. Selanjutnya menyampaikan hasil penelitian kepada Ketua Tim untuk diperiksa					Dokumen RKBMN Koordinator Eselon I; Disposisi	7 hari	Draft Hasil Penelitian RKBMN Kementerian	
5	Memeriksa dan mengoreksi hasil penelitian RKBMN dari JFU/JFT. Bila setuju akan diteruskan kepada Kepala Bagian, bila tidak setuju dikembalikan kepada JFU/JFT untuk diperbaiki					Draft Hasil Penelitian RKBMN Kementerian	3 hari	Draft Hasil Penelitian RKBMN Kementerian	
6	Memeriksa dan mengoreksi hasil penelitian RKBMN dari Ketua Tim. Bila setuju akan diteruskan kepada Kepala Biro, bila tidak setujui dikembalikan kepada Ketua Tim untuk diperbaiki					Draft Hasil Penelitian RKBMN Kementerian	3 hari	Draft Hasil Penelitian RKBMN Kementerian	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Biro BMN	Kepala Bagian Perencanaan Kebutuhan dan Penghapusan BMN	Ketua Tim	JFU/JFT	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memeriksa dan mengesahkan hasil penelitian RKBMN (sesuai dengan SK pelimpahan wewenang dari Menteri Hukum) guna diproses lebih lanjut					Draft Hasil Penelitian RKBMN Kementerian	1 hari	Hasil Penelitian RKBMN Kementerian dengan aplikasi SIMAN	SOP Penyiapan Dokumen RKBMN Kementerian dengan Aplikasi SIMAN

	Paraf	Tanggal
Konseptor		26/2.25
Kabag Perencanaan Kebutuhan dan Penghapusan BMN		26/2/25
Kepala Biro BMN		26/2/25