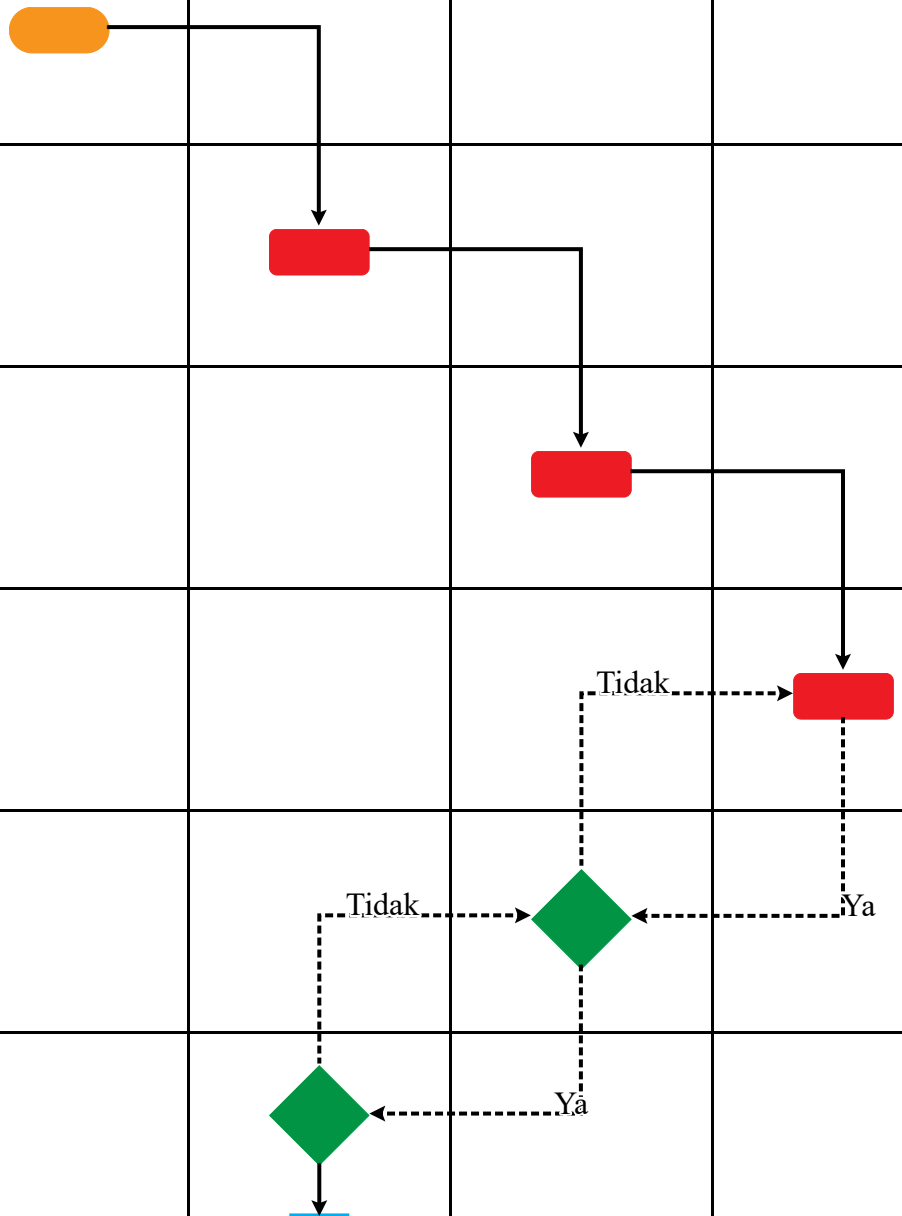
| | | |
|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM**<br>**Kantor Wilayah Kementerian Hukum Papua**<br>**Bagian Tata Usaha dan Umum** | **NOMOR SOP** | |
| | **TANGGAL PEMBUATAN** | 2025-01-13 |
| | **TANGGAL REVISI** | |
| | **TANGGAL EFEKTIF** | |
| | **DISAHKAN OLEH** | **Kepala Kantor Wilayah**<br>Ditandatangani secara elektronik oleh :<br>**Anthonius Mathius Ayorbaba** |
| | **NAMA SOP** | **PENGAJUAN PENETAPAN STATUS BMN** |

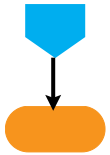
| **DASAR HUKUM :** | **KUALIFIKASI PELAKSANA :** |
|---|---|
| 1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/Daerah<br>2. Peraturan Menteri Keuangan No. 76/PMK.06/2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 246/PMK.06/2014<br>3. Peraturan Menteri Keuangan No. 8/PMK.06/2018 tentang Pengelolaan BMN yang Berasal dari Barang Rampasan Negara dan Barang Gratifikasi<br>4. Peraturan Menteri Keuangan No. 57/PMK.06/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2017<br>5. Peraturan Menteri Keuangan No. 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN<br>6. Peraturan Menteri Keuangan No. 247/PMK.06/2016 tentang Pengasuransian BMN<br>7. Peraturan Menteri Keuangan No. 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan BMN<br>8. Peraturan Menteri Keuangan No. 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan BMN<br>9. Peraturan Menteri Keuangan No. 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN | 1. Mampu mengoperasikan komputer<br>2. Memahami tugas dan fungsi sebagai pengelola BMN<br>3. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi SIMAK BMN<br>4. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Adminitrasi Pemerintah |
| **KETERKAITAN :** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN :** |
| 1. SOP Pelaporan BMN<br>2. SOP Penatausahaan BMN Tingkat Pusat | 1. Komputer/Printer/Scanner<br>2. Jaringan internet<br>3. Dokumen Perolehan BMN<br>4. Alat Tulis Kantor<br>5. Aplikasi Pengelolaan BMN<br>6. Disposisi |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :** |
| engajuan Penetapan Status BMN dapat mempermudah dalam penyusunan laporan keuangan yang berdampak menjadi penyumbang opini BPK | Di simpan sebagai data elektronik dan manual |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENGAJUAN PENETAPAN STATUS BMN**

| No | Kegiatan | Kepala Kantor Wilayah | Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum | Ketua Pokja Keuangan dan BMN | Pelaksana | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menugaskan Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk mengajukan Penetapan Status BMN | | | | | - | 15 Menit | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | - |
| 2 | Menugaskan Ketua Pokja Keuangan dan BMN untuk mengonsep usul Penetapan Status BMN | | | | | Disposisi Kepala Kantor Wilayah | 15 Menit | Disposisi Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum | - |
| 3 | Menugaskan pelaksana untuk membuat Usulan Pengajuan Penetapan Status BMN | | | | | Disposisi Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum | 15 Menit | Arahan Ketua Pokja Keuangan dan BMN | - |
| 4 | Menyiapkan data pendukung Pengajuan Penetapan Status BMN | | | Tidak | | Arahan Ketua Pokja Keuangan dan BMN | 3 Hari | Konsep data pendukung pengajuan penetapan status BMN | - |
| 5 | Mengoreksi konsep pengajuan yang di lampiri data pendukung Penetapan Status BMN | | Tidak | | Ya | Konsep data pendukung pengajuan penetapan status BMN | 30 menit | Konsep data pendukung pengajuan penetapan status BMN | - |
| 6 | Mengoreksi berkas pengajuan dan menyetujui PengajuanPenetapan Status BMN serta menyampaikan kepada Kepala Kantor Wilayah | | | Ya | | Konsep data pendukung pengajuan penetapan status BMN | 30 Menit | Konsep data pendukung pengajuan penetapan status BMN telah di setujui | - |



| No | Kegiatan | Kepala Kantor Wilayah | Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum | Ketua Pokja Keuangan dan BMN | Pelaksana | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 7 | Mengesahkan berkas Pengajuan Penetapan Status BMN dan menandatangani berkas Pengajuan Penetapan Status BMN |  | | | | Konsep data pendukung pengajuan penetapan status BMN telah di setujui | 15 Menit | Konsep data pendukung pengajuan penetapan status BMN telah di tanda tangani | - |