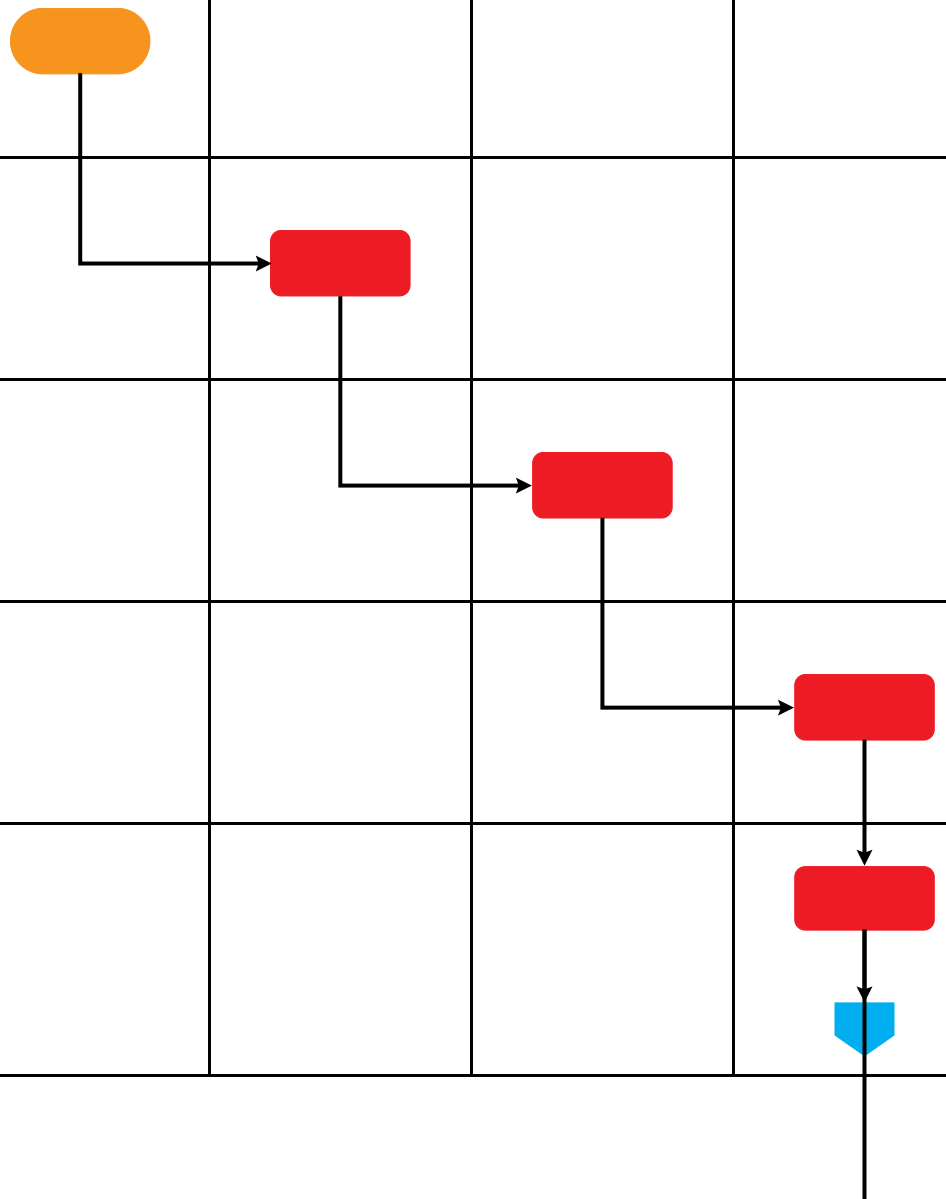
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH KALIMANTAN TENGAH** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.17-OT.02.02-87
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-07-03
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-07-17
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **HAJRIANOR**
	NAMA SOP	**PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN III D KE BAWAH**

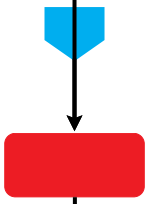
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. PP Nomor 99 Tahun 2000 jo. PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat PNS	1. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur administrasi pemerintahan 2. Mengetahui tugas dan fungsi sebagai pengelola kepegawaian 3. Mampu mengoperasikan komputer
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP usulan promosi jabatan SOP Pensiun Pegawai IV/b ke Bawah	1. Surat/Disposisi/Lembar Kerja / Rencana Kerja dan Anggaran 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan internet 4. Jaringan Telekomunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila data-data yang diperlukan tidak terkumpul tepat waktu maka proses pengusulan Kenaikan Pangkat Gol. III/d ke bawah ke BKN akan tertunda.	Di simpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN III D KE BAWAH

No	Kegiatan	KEPALA KANTOR WILAYAH	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	KETUA TIM SDM	JFT/JFU	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Disposisi tindak lanjut usulan KP Golongan III/d ke bawah					Usulan Kenaikan pangkat	10 Menit	Disposisi surat	-
2	Disposisi tindak lanjut usulan KP Golongan III/d ke bawah					Usulan Kenaikan pangkat	10 Menit	Disposisi surat	-
3	Disposisi tindak lanjut usulan KP Golongan III/d ke bawah					Usulan Kenaikan pangkat	10 Menit	Disposisi surat	-
4	Verifikasi dokumen persyaratan kenaikan pangkat bagi pegawai yang diusulkan kenaikan pangkatnya					Dokumen persyaratan kenaikan pangkat	10 Menit	Disposisi surat	-
5	Pemutakhiran data kepegawaian melalui SIASN BKN					Dokumen persyaratan kenaikan pangkat	10 Menit	Data kepegawain yang sesuai	-



No	Kegiatan	KEPALA KANTOR WILAYAH	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	KETUA TIM SDM	JFT/JFU	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Entri usulan kenaikan pangkat ke dalam SIASN BKN bagi pegawai yang sudah memenuhi persyaratan					Dokumen persyaratan kenaikan pangkat	10 Menit	Daftar pegawai yang sudah dientri ke dalam SIASN BKN	-
7	Approval usulan kenaikan pangkat pada aplikasi SIASN BKN					Usulan kenaikan pangkat pada inbox usulan di SIASN BKN	5 Menit	Daftar pegawai yang sudah diapprove usulan KP	-