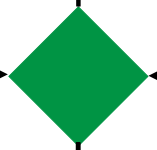
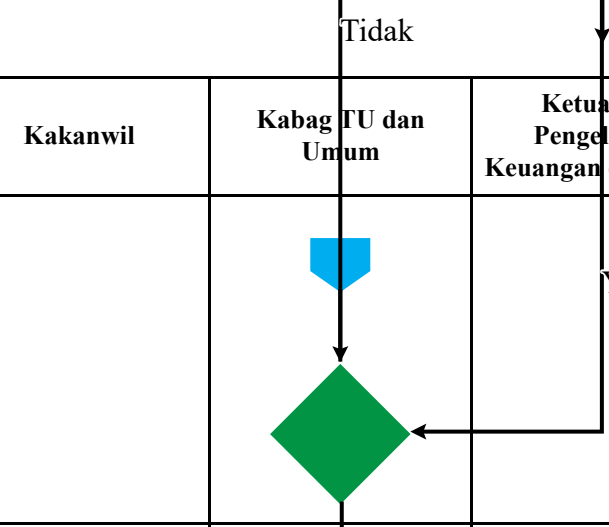
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH KALIMANTAN TENGAH** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.17-OT.02.02-109
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-07-08
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-07-17
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **HAJRIANOR**
	NAMA SOP	**PENGAJUAN USULAN RKBMN KANTOR WILAYAH DENGAN APLIKASI E-BMN**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 2. PP No.. 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/D 3. PMK No. 150/PMK.06/2014 tentang Perencanaan Kebutuhan BMN	1. Mengetahui peraturan-peraturan terkait perencanaan kebutuhan BMN 2. Mengetahui Tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Mampu mengoperasikan aplikasi E-BMN
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pengajuan RKBMN dengan menggunakan Aplikasi E-BMN Tingkat Satker 2. SOP Penyusunan RKBMN Tingkat Satker dengan Aplikasi E-BMN	1. Data Dukung Usulan RKBMN E-BMN 2. Komputer / Printer / Scanner 3. Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Agar Usulan yang diajukan benar-benar merupakan kebutuhan riil dari Satker	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN USULAN RKBMN KANTOR WILAYAH DENGAN APLIKASI E-BMN

No	Kegiatan	Kakanwil	Kabag TU dan Umum	Ketua Tim Pengelolaan Keuangan dan BMN	JFT/ JFU	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk menyiapkan laporan Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara dengan aplikasi EBMN					Disposisi	30 Menit	Disposisi	-
2	Menugaskan untuk berkoordinasi dengan seluruh divisi agar mengumpulkan data dan Laporan dan melakukan penggabungan untuk kemudian di masukkan kedalam aplikasi E-BMN					Disposisi	30 Menit	Disposisi	-
3	Memerintahkan untuk mengolah Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara dengan aplikasi E-BMN					Daftar Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai dengan SBSK	240 Menit	Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai dengan SBSK	-
4	Melakukan penyusunan RKBMN dengan aplikasi E-BMN tingkat wilayah dan diteruskan untuk dikoreksi			Tidak		Daftar Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai dengan SBSK	240 Menit	Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai dengan SBSK	-
5	Mengoreksi dan meneliti hasil penyusunan RKBMN dengan aplikasi E-BMN dan					Daftar Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai	60 Menit	Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai	-



No	Kegiatan	Kakanwil	Kabag TU dan Umum	Ketua Tim Pengelolaan Keuangan dan BMN	JFT/ JFU	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Mengkoreksi dan meneliti hasil penyusunan RKBMN dengan aplikasi E-BMN dengan meneruskannya untuk meminta persetujuan					Daftar Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai dengan SBSK	60 Menit	Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai dengan SBSK	-
7	Menyetujui dan menandatangani hasil penyusunan RKBMN dengan aplikasi E-BMN					Daftar Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai dengan SBSK	60 Menit	Laporan Usulan Rencana Kebutuhan Barang Sesuai dengan SBSK	-