KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN DIVISI PELAYANAN HUKUM BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI HUKUM UMUM	**NOMOR SOP**	**W.19-OT.02.02-1798**
	TANGGAL PEMBUATAN	**1 JULI 2025**
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	**1 JULI 2025**
	DISAHKAN OLEH	**Plt. KEPALA KANTOR WILAYAH** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **MEIDY FIRMANSYAH** **NIP 198005032005011001**
	NAMA SOP	**SOP PELANTIKAN NOTARIS DAN NOTARIS PENGGANTI KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM KALIMANTAN SELATAN**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
- Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris; - Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris; - Permenkumham No 40 Tahun 2015 terkait Majelis Pengawas Notaris; - Permenkumham Nomor 62 Tahun 2016 tentang Pengangkatan, Perpindahan, Pemberhentian, dan Perpanjangan Masa Jabatan serta Perubahan Notaris; - Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2019 tentang syarat dan Tata Cara Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Notaris	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Mengetahui dan memahami prosedur dan tata cara pengumpulan data kinerja 3. Kemampuan analisis data dan Interpretasi
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
	1. Komputer/Pencetak/Pemindai 2. Jaringan Internet 3. Disposisi 4. Laporan
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelaksanaan publik kepada masyarakat tidak dapat dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP PELANTIKAN NOTARIS DAN PELANTIKAN NOTARIS PENGGANTI

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	OPERATOR	JFU	KASUB/ KABID	KADIV	KA KANWIL	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Permohonan Pelantikan Notaris, PPNS dan Kewarganegaraan							Berkas			
2.	Verifikasi Permohonan		T / S						15 Menit		
3.	Disposisi Draf Permohonan Pelantikan								90		
4.	Penyiapan Berkas								1 Hari		
5.	Pelantikan Persetujuan Kepala								15 Menit		
6.	Kantor Wilayah Pelaksanaan Pelantikan								1 Hari		
7.	Penyerahan Berita Acara Pelantikan								1 Hari	BAP	
8.	Laporan Ke Ditjen AHU										

Catatan :

T = Tolak

S = Setuju

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi