| | | |
|---|---|---|
| KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA<br>KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN<br>DIVISI PELAYANAN HUKUM<br><br>BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI HUKUM UMUM | **NOMOR SOP** | **W.19-OT.02.02-1802** |
| | **TANGGAL PEMBUATAN** | **1 JULI 2025** |
| | **TANGGAL REVISI** | **-** |
| | **TANGGAL EFEKTIF** | **1 JULI 2025** |
| | **DISAHKAN OLEH** | **Plt. KEPALA KANTOR WILAYAH**<br>#KUMHAMPASTI<br>Ditandatangani secara elektronik oleh :<br>**MEIDY FIRMANSYAH**<br>**NIP 198005032005011001** |
| | **NAMA SOP** | **SOP LAYANAN AHU UNDUH DATA<br>KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM<br>KALIMANTAN SELATAN** |

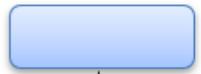
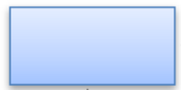
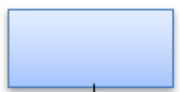
| **DASAR HUKUM:** | **KUALIFIKASI PELAKSANA:** |
|---|---|
| - Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016<br>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br>- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (OSS)<br>- Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 21 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pendaftaran Badan Usaha dan Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas secara Elektronik<br>- Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM<br>- Keputusan Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor AHU-27.AH.01.01 Tahun 2019 tentang Standar Operasional Prosedur Layanan Sistem Administrasi Badan Hukum | 1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer<br>2. Mengetahui dan memahami prosedur dan tata cara pengumpulan data kinerja<br>3. Kemampuan analisis data dan Interpretasi |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN:** |
| | 1. Komputer/Pencetak/Pemindai<br>2. Jaringan Internet<br>3. Disposisi<br>4. Laporan |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

| PERINGATAN: | PENCATATAN DAN PENDAFTARAN |
| --- | --- |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelaksanaan publik kepada masyarakat tidak dapat dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

# SOP LAYANAN AHU UNDUH DATA

| No | Aktivitas | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon / Kuasa | Petugas Layanan | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pengecekan nama koperasi di ahu.go.id | |  | Komputer, Jaringan Internet dan Dokumen | 3 menit | Data Awal | |
| 2 | Permohonan dan pengisian data identitas oleh Pemohon |  | | Komputer, Telepon Pintar, Jaringan Internet, dan Dokumen | 5 menit | Data Permohonan | |
| 3 | Pembayaran PNBP |  | | Komputer, Telepon Pintar, dan Jaringan Internet | 2 Menit | Bukti Pembayaran PNBP | |
| 4 | Unduh data koperasi |  | | Komputer, Telepon Pintar, dan Jaringan Internet | | Data Korperasi | |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi