KEMENTERIAN HUKUM
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN

NOMOR SOP	:	**W.19-OT.02.02-2473**
TANGGAL PEMBUATAN	:	**10 Mei 2021**
TANGGAL REVISI	:	**1 Agustus 2025**
TANGGAL EFEKTIF	:	**1 Agustus 2025**
DISAHKAN OLEH	:	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **ALEX COSMAS PINEM** **NIP 196807011993031001**
NAMA SOP	:	**PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK NEGARA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah; 5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat; 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 232/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi; 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara; 8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 Tahun 2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.	1. Memiliki kemampuan penilaian kelayakan BMN; 2. Memahami aspek – aspek pengelolaan BMN; 3. Memahami tata cara penyususnan Rencana Kebutuhuan Barang Milik Negara; 4. Memahami system akuntansi.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Penyusunan Penatausahaan BMN tingkat pusat (Persediaan dan SPM GUP).	1. Lembar Rekap Pengelolaan BMN; 2. Komputer/ Laptop/Printer/Scanner; 3. Jaringan Internet.
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penyusunan Laporan Barang Milik Negara tidak berjalan dengan efektlf.	Disimpan dalam bentuk arsip fisik dan elektronik.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

SOP PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

NO	AKTIVITAS / KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		OPERATOR SIMAK-W	KETUA TIMKERJA PENGELOLAAN KEUANGAN & BMN	KEPALA BAGIAN TU DAN UMUM	KEPALA KANTOR WILAYAH	DJKN	KELENGKAPAN	WAKTU DAN TEMPAT	OUTPUT	
1	Memantau, mendownload ADK Satker persediaan dan SIMAK BMN	Mulai					Jaringan Internet Aplikasi Persediaan dan SIMAK	30 menit	Back Up Persediaan, dan SIMAK BMN.	
2	Menyusun Laporan Barang Kuasa Pengguna Tingkat Wilayah dan Mengolah Laporan Barang Kuasa Pengguna		T				Draft Laporan BMN dan Persediaan	240 menit	Draft Laporan Barang Kuasa Pengguna Tingkat Wilayah	
3	Memeriksa dan mengoreksi Laporan Barang Kuasa Pengguna Tingkat wilayah. Jika tidak ada perbaikan maka akan diteruskan kepada Kepala Bagian TU dan Umum, bila ada perbaikan maka akan dikembalikan ke Operator SIMAK-W			T			Draft Laporan Barang Kuasa Pengguna	30 menit	Draft Laporan Barang Kuasa Pengguna	
4	Memeriksa dan mengoreksi Laporan Barang Kuasa Pengguna Tingkat wilayah. Jika tidak ada perbaikan maka akan diteruskan kepada Kepala Kantor Wilayah, bila ada perbaikan maka akan dikembalikan ke Ketua Timkerja		Y		T		Draft Laporan Barang Kuasa Pengguna	30 menit	Draft Laporan Barang Kuasa Pengguna	
5	Memeriksa dan mengoreksi Laporan Barang Kuasa Pengguna Tingkat wilayah. Jika tidak ada perbaikan maka akan diteruskan kepada DJKN, bila ada perbaikan maka akan dikembalikan ke Kepala Bagian TU dan Umum			Y			Draft Laporan Barang Kuasa Pengguna	30 menit	Draft Laporan Barang Kuasa Pengguna	
6	Menandatangani Laporan Barang Kuasa Pengguna Tingkat Wilayah untuk dikirim ke DJKN				Y	Selesai	Draft Laporan Barang Kuasa Pengguna	1 hari	Laporan Barang Kuasa Pengguna Tingkat Wilayah	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi