Kementerian Hukum Republik Indonesia **Inspektorat Jenderal**	**Nomor SOPAP:**	ITJ-OT.02.02-93
	Tanggal Pembuatan:	21 Agustus 2025
	Tanggal Revisi:	21 Agustus 2025
	Tanggal Efektif:	21 Agustus 2025
	Disahkan Oleh:	Inspektur Jenderal Dr. Reynhard Silitonga
	Nama SOPAP:	Pemutakhiran Data Pengawasan Pada Aplikasi SIMWas

Dasar Hukum:	**Kualifikasi Pelaksana:**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara. 2. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah. 4. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum. 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 42 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan Ikhtisar Laporan Hasil Pengawasan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah 6. Peraturan Menteri Hukum Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Hukum.	1. Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi pengelolaan hasil pengawasan Inspektorat Jenderal 2. Memahami ketentuan Pemutakhiran Data Pengawasan Pada Aplikasi SIMWas 3. Memiliki kemampuan menjalin koordinasi yang baik dengan berbagai pihak. 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 5. Memiliki kemampuan pengolahan data.
Keterkaitan:	**Peralatan/Perlengkapan:**
SOP Pemutakhiran Surat Tugas ke dalam Aplikasi E-Office	1. Peraturan Perundang-undangan. 2. Komputer, Printer dan Scanner. 3. Jaringan Internet.
Peringatan:	**Pencatatan dan Pendaftaran:**
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka laporan rekapitulasi temuan dan tindaklanjut tidak mutakhir	Di simpan sebagai data secara elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PEMUTAKHIRAN DATA PENGAWASAN PADA APLIKASI SIMWAS

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Inspektur Wilayah	Pengendali Teknis	Anggota Tim / Ketua Tim	Operator SIMWas Kanwil	Admin SIMWas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuka aplikasi SIMWas dan menginput LHP dan Juktib						Draft LHP dan Juktib	1 jam	Draft LHP dan Juktib	
2	Melakukan reviu terhadap LHP dan Juktib di aplikasi SIMWas. Jika setuju diserahkan ke Inspektur Wilayah, jika tidak setuju dikembalikan ke Anggota Tim atau Ketua Tim untuk diperbaiki						Draft LHP dan Juktib	1 jam	Draft LHP dan Juktib	
3	Melakukan reviu terhadap LHP dan Juktib di aplikasi SIMWas. Jika setuju dilanjutkan ke Operator SIMWas Kanwil, jika tidak setuju dikembalikan ke Pengendali Teknis						Draft LHP dan Juktib	1 jam	LHP dan Juktib yang disetujui	
4	Operator SIMWas Kanwil menginput tindak lanjut hasil temuan						Dokumen Tindaklanjut Temuan	30 hari	Dokumen Tindaklanjut Temuan	
5	Melakukan reviu terhadap input data tindak lanjut hasil temuan. Jika setuju diserahkan ke Inspektur Wilayah, jika tidak setuju dikembalikan ke Operator SIMWas Kanwil untuk diperbaiki						Dokumen Tindaklanjut Temuan	1 jam	Dokumen Tindaklanjut Temuan	
6	Melakukan reviu terhadap input data tindak lanjut hasil temuan. Jika setuju diverifikasi oleh Inspektur Wilayah, jika tidak setuju dikembalikan ke Pengendali Teknis untuk diperbaiki						Dokumen Tindaklanjut Temuan	1 jam	Dokumen Tindaklanjut Temuan yang diverifikasi	
7	Mencetak laporan rekapitulasi Temuan dan Tindaklanjut Temuan						Data Tindaklanjut Temuan yang diverifikasi	30 menit	Laporan Rekapitulasi Temuan dan Tindaklanjut Temuan	

