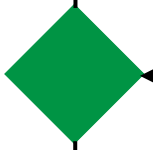
KEMENTERIAN HUKUM **Kantor Wilayah Kementerian Hukum Jawa Timur**	**NOMOR SOP**	W.15-OT.02.02-43
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-02-03
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-02-04
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **HARIS SUKAMTO**
	NAMA SOP	**PENGUMPULAN DATA KINERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 Tentang Kementerian Negara 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 3. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI no 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 6. Peraturan Menteri Hukum RI Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum	1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Organisasi 3. Mengetahui Aturan dan Regulasi Pengisian Aplikasi E-performance, Monev Kemenkeu, dan E-Monev Bappenas
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja 2. SOP Penyusunan RKAKL	1. Dokumen Perjanjian Kinerja 2. Aplikasi E-performance,Monev Kemenkeu, dan E-Monev Bappenas 3. Jaringan Internet 4. Jaringan Telekomunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Pengisian Aplikasi E-performance,Monev Kemenkeu, dan E-Monev Bappenas akan terhambat apabila SOP diabaikan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGUMPULAN DATA KINERJA

No	Kegiatan	KAKANWIL	KABAG TU DAN UMUM	PELAKSANA	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat dari Sekjen terkait Capaian Kinerja Melalui aplikasi E-performance, Monev Kemenkeu, dan E-Monev Bappenas dan Memerintahkan Kepala Bagian TU dan Umum untuk mengkoordinasikan pelaksanaan pengumpulan data kinerja di Lingkungan Kanwil Jatim				Surat dari Sekjen	20 menit	Disposisi	-
2	Kepala Bagian TU dan Umum memerintahkan JFU untuk membuat Nota Dinas pengumpulan data kinerja melalui Penginputan data di aplikasi E-performance, Monev Kemenkeu, dan E-Monev Bappenas				Disposisi	10 menit	Disposisi	-
3	Masing-masing operator DIPA melakukan input data pada aplikasi E-performance, Monev Kemenkeu, dan E-Monev Bappenas		TIDAK		Nota dinas	1 hari	Data sesuai permohonan	-
4	Kepala Bagian TU dan Umum menerima, memonitoring dan melaporkan pengumpulan data kinerja melalui input aplikasi E-performance, Monev Kemenkeu, dan E-Monev Bappenas ke Kakanwil			YA	Laporan input aplikasi	1 hari	Laporan input aplikasi	-
5	Kakanwil Menerima dan menandatangani laporan Hasil pengumpulan data kinerja melalui Input aplikasi E-performance, Monev Kemenkeu, dan E-Monev Bappenas selanjutnya Menyampaikan ke Unit Eselon I				Laporan input aplikasi	1 hari	Laporan input aplikasi	-