KEMENTERIAN HUKUM **Kantor Wilayah Kementerian Hukum Jawa Timur**	**NOMOR SOP**	W.15-OT.02.02-47
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-02-03
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-02-04
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** #KUMHAMPASTI Ditandatangani secara elektronik oleh : **HARIS SUKAMTO**
	NAMA SOP	**PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 Tentang Kementerian Negara 2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI no 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 4. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Menteri Hukum RI Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum	1. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Organisasi 3. Mengetahui Aturan dan Regulasi Penyusunan Perjanjian Kinerja
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Penyusunan RENSTRA dan RENJA	1. Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon I 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Komputer/printer/ scanner
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Penyusunan Perjanjian Kinerja akan terhambat apabila SOP diabaikan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN PERJANJIAN KINERJA

No	Kegiatan	KAKANWIL	KABAG TU DAN UMUM	PELAKSANA	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kakanwil menerima Surat dari Sekertaris Jendral Perihal Penyusunan Perjajian Kinerja				Surat dari Sekjen	10 menit	Instruksi dan Draft Penyusunan Perjanjian Kinerja	-
2	Kabag TU dan Umum menerima dan menelaah Surat terkait Penyusunan Perjajian Kinerja dan memrintahkan JFU untuk membuat Surat pengantar dan Nota dinas Perihal Penyusunan Perjajian Kinerja				Disposisi dan Surat dari Sekjen	10 menit	Disposisi	-
3	JFU membuat surat dan nodin penyusunan Perjanjian Kinerja kepada Divisi dan UPT				Disposisi dan Surat dari Sekjen	1 jam	Konsep surat pengantar dan nota dinas, serta Konsep dokumen perjanjian kinerja	-
4	JFU mengumpulkan dan mengkoreksi Hasil Penyusunan Perjajian Kinerja dari UPT dan Divisi				Konsep dokumen perjanjian kinerja	1 hari	Konsep dokumen perjanjian kinerja	-
5	Kabag TU dan Umum menelaah Penyusunan Perjajian Kinerja untuk dimintakan persetujuan kepada Kakanwil				dokumen perjanjian kinerja	1 jam	Konsep dokumen perjanjian kinerja	-
6	Kakanwil Menyetujui dan Menandatangani Perjajian Kinerja				dokumen perjanjian kinerja	10 menit	dokumen perjanjian kinerja	-

