KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAERAH KHUSUS JAKARTA
BALAI HARTA PENINGGALAN JAKARTA

NOMOR SOP	W.10.AHU.AHU.1-OT.02.02-69
TANGGAL PEMBUATAN	23 MEI 2025
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	23 MEI 2025
DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI HARTA PENINGGALAN JAKARTA AMIEN FAJAR OCHAM
NAMA SOP	PELAKSANAAN E-MONEV BAPPENAS

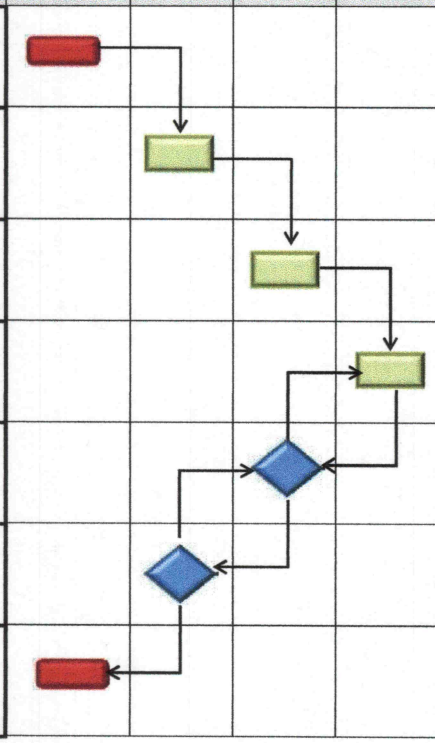
	DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1.	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1. Memiliki kemampuan mengoprasionalkan komputer
2.	Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah	2. Memahami penggunaan surat masuk dan keluar secara elektronik
3.	Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengendalian dan Evaluasi
4.	Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional	4. Mengetahui dan memahami aplikasi e-monev
5.	Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	
6.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
7.	Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor : M.HH-04.PR.03.01 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	

	KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1.	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	1. Komputer/Printer Scanner
		2. Jaringan Internet
		3. Aplikasi surat masuk/keluar elektronik
		4. Disposisi

PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Apabila pelaksanaan e-monev tidak dilaksanakan maka laporan realisasi anggaran di lingkungan Balai Harta Peninggalan tidak dapat tersusun dengan baik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PELAKSANAAN E-MONEV BAPPENAS

No	Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala BHP Jakarta	Kasubag Umum	Kepala Seksi	Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kasubag Umum untuk melaporkan kelengkapan pelaporan data realisasi komponen dan data realisasi rincian ouput berdasarkan data realisasi anggaran					Surat	1 hari kerja	Disposisi	
2	Memerintahkan Kepala Seksi untuk melaporkan kelengkapan pelaporan data realisasi komponen dan data realisasi rincian ouput melalui aplikasi e-Monev					Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Memerintahkan Operator e-monev menyiapkan data realisasi anggaran per komponen dan data realisasi rincian output					Disposisi	5 menit	Disposisi	
4	Menginput realisasi per komponen dan realisasi rincian ouput pada aplikasi e-Monev					Bahan/Data	30 menit	Data/Laporan	
5	Mengoreksi kelengkapan pelaporan data realisasi komponen dan data realisasi rincian ouput					Bahan/Data	5 menit	Data/Laporan	
6	Mengoreksi hasil akhir pelaporan					Bahan/Data	5 menit	Data/Laporan	
7	Menyetujui hasil akhir laporan data realisasi komponen dan data realisasi rincian ouput dan memerintahkan untuk dilakukan pengiriman hasil evaluasi via aplikasi e-Monev					Bahan/Data	5 menit	Laporan	