KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM PAPUA BARAT
BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM

Nomor SOP	W.31.UM.01.01 - 146
Tanggal Pembuatan	11 Maret 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	11 Maret 2025
Disahkan Oleh	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Papua Barat Ditandatangani secara elektronik oleh : Pit Bukorsyom NIP. 196512271996101001
Nama SOP	Permohonan Izin Magang / Penelitian

DASAR HUKUM	**KLASIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-Undang Nomor 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan; 2. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer; 2. Mengetahui tugas dan fungsi organisasi; 3. Memahami penggunaan surat masuk dan keluar secara elektronik; 4. Memahami teknis penulisan surat dinas dan tata naskah persuratan; 5. Memiliki pengetahuan tentang Magang / Penelitian
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP Surat Masuk Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum; 2. SOP Surat Keluar Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum.	1. PC/Laptop; 2. Printer/Scanner; 3. Jaringan internet; 4. Aplikasi surat masuk/keluar elektronik; 5. Alat komunikasi.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN**
1. SOP ini berlaku untuk Permohonan Izin Magang / Penelitian dan seterusnya. 2. Izin Magang / Penelitian diproses sesuai dengan Permintaan pemohon 3. Izin Magang / Penelitian diperlukan sebagai bentuk layanan publik bagi masyarakat khususnya mahasiswa guna melakukan penelitian / magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum Papua Barat. Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka Permohonan Izin Magang / Penelitian akan terhambat.	Data disimpan dalam bentuk softcopy (elektronik) dan hardcopy jika suatu saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No	Kegiatan	Pelaksana Tingkat Kanwil				Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Kakanwil	Kabag TU dan Umum	Pelaksana				
1.	Pemohon Magang / Penelitian dari Universitas mengirimkan Surat Permohonan Magang / Penelitian beserta dokumen yang dipersyaratkan kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Papua Barat	MULAI			T	• Surat Pengantar dari Universitas / Lembaga Pendidikan • KTP	1 Hari	Pengajuan permohonan dari pemohon	Bagi pemohon yang berasal dari Universitas dalam kota Manokwari agar mengantarkan Surat Permohonan secara langsung
2.	Menerima surat beserta dokumen permohonan Izin / Magang dan memberikan disposisi kepada Kabag TU dan Umum untuk penerbitan Izin Magang /Penelitian					Pengajuan permohonan dari pemohon	30 menit	Surat yang telah didisposisi oleh Kakanwil	
3.	Memberikan disposisi kepada pelaksana untuk penerbitan Izin Magang /Penelitian					Surat yang telah didisposisi oleh Kakanwil	5 menit	Arahan penerbitan Izin Magang / Penelitian	
4.	Memeriksa Surat Permohonan dan dokumen persyaratan permohonan Izin Magang / Penelitian. Jika terdapat kesalahan atau dokumen persyaratan yang tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki / dilengkapi					Arahan penerbitan Izin Magang / Penelitian	20 menit	• Validasi dan verifikasi berkas pemohon • Konsep Surat Pemberian Izin Penelitian	**Y: Ya** **T: Tidak**
5.	Mengoreksi konsep Surat Izin Magang / Penelitian dan menyerahkan kepada Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Papua Barat				Y	Konsep Surat Pemberian Izin Penelitian	10 menit	Konsep Surat Pemberian Izin Penelitian yang telah diperiksa olah Kabag TU dan Umum	
6.	Kakanwil menyetujui Surat Izin Magang / Penelitian dan memerintahkan untuk dikirim ke Pemohon					Konsep Surat Pemberian Izin Penelitian yang telah diperiksa olah Kabag TU dan Umum	30 menit	Surat Pemberian Izin Magang / Penelitian yang telah disetujui dan ditanda tangani oleh Kakanwil	
7.	Surat Izin Magang / Penelitian dikirimkan kepada pemohonoleh bagian Tata Usaha	SELESAI				Surat Izin Magang / Penelitian yang telah disetujui dan ditanda tangani oleh Kakanwil	10 menit	Surat Izin Magang / Penelitian diterima oleh Pemohon	Surat dikirimkan melalui media elektronik (Whatsapp dan Email)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi