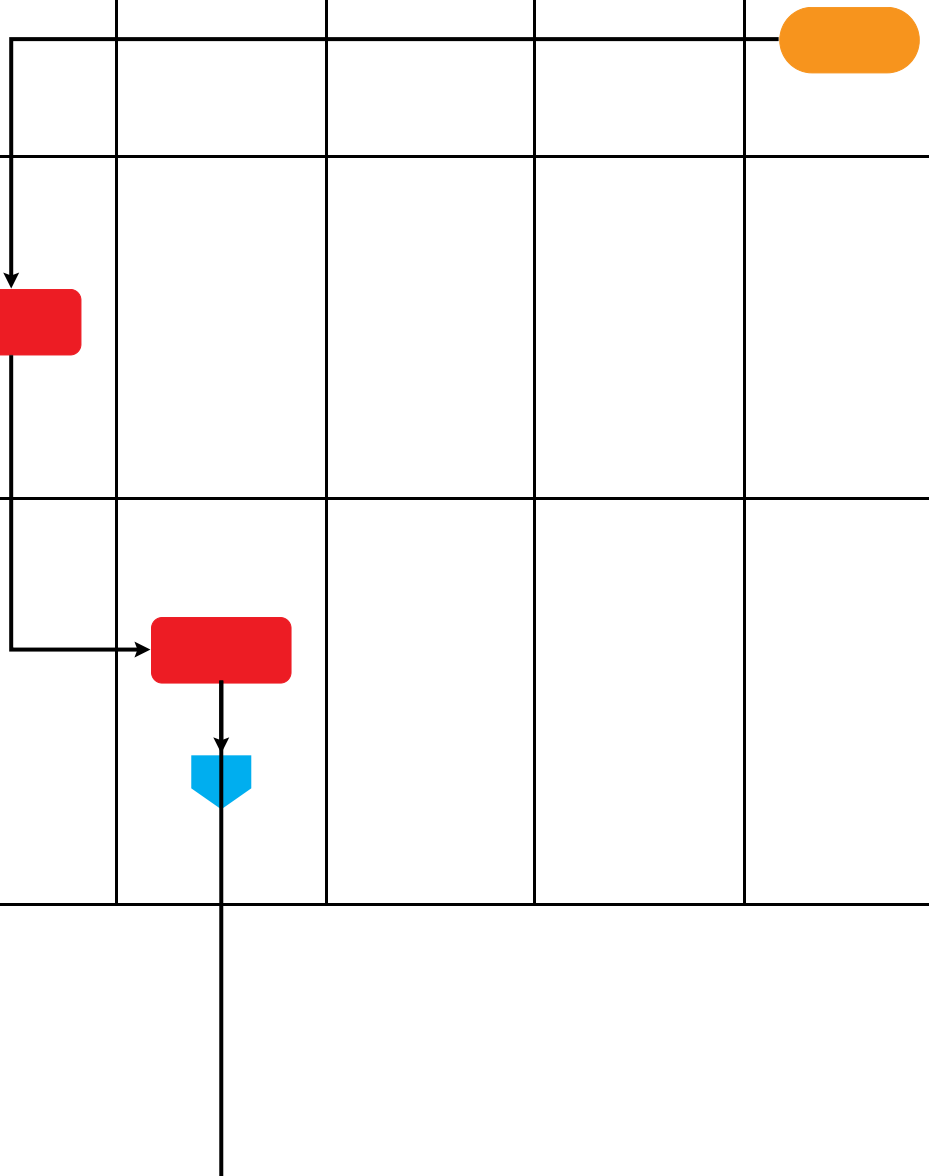
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH KALIMANTAN TENGAH** **DIVISI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN PEMBINAAN HUKUM**	**NOMOR SOP**	W.17-OT.02.02-119
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-07-29
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-07-29
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **HAJRIANOR**
	NAMA SOP	**SOP LAYANAN PENGHARMONISASIAN PEMBULATAN DAN PEMANTAPAN KONSEPSI RANCANGAN PERATURAN DAERAH DAN RANCANGAN PERATURAN KEPALA DAERAH**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangundangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan; 2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 22 Tahun 2018 tentang Pengharmonisasian Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang dibentuk di Daerah oleh Perancang Peraturan Perundang-undangan.	Memahami prosedur, persyaratan dan mekanisme dalam pelaksanaan kegiatan Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsepsi atas Rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah dengan berpedoman berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.PP02.01 Tahun 2023 tentang Pedoman Pengharmonisasian, Pembulatan dan Pemantapan Konsepsi atas Rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 17 Tahun 2022 tentang Penilaian Indeks Reformasi Hukum pada Kementerian/Lembaga dan Pemerintah Daerah	1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet 4. Berkas Pendukung
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila langkah-langkah dalam SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka Proses Layanan Pengharmonisasian, pembulatan, dan Pemantapan Konsepsi Rancangan Peraturan Daerah dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tidak dapat berjalan dengan maksimal.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

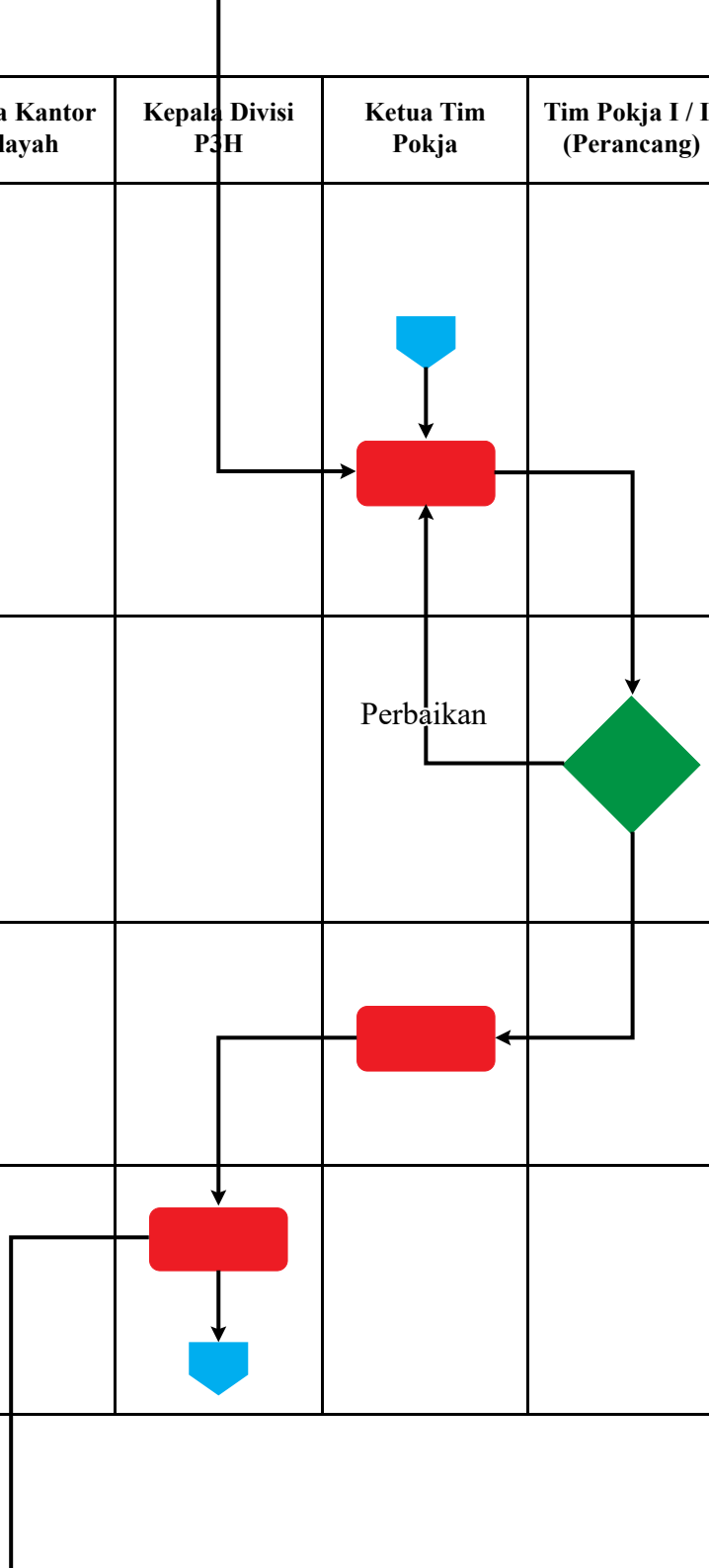
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP LAYANAN PENGHARMONISASIAN PEMBULATAN DAN PEMANTAPAN KONSEPSI RANCANGAN PERATURAN DAERAH DAN RANCANGAN PERATURAN KEPALA DAERAH

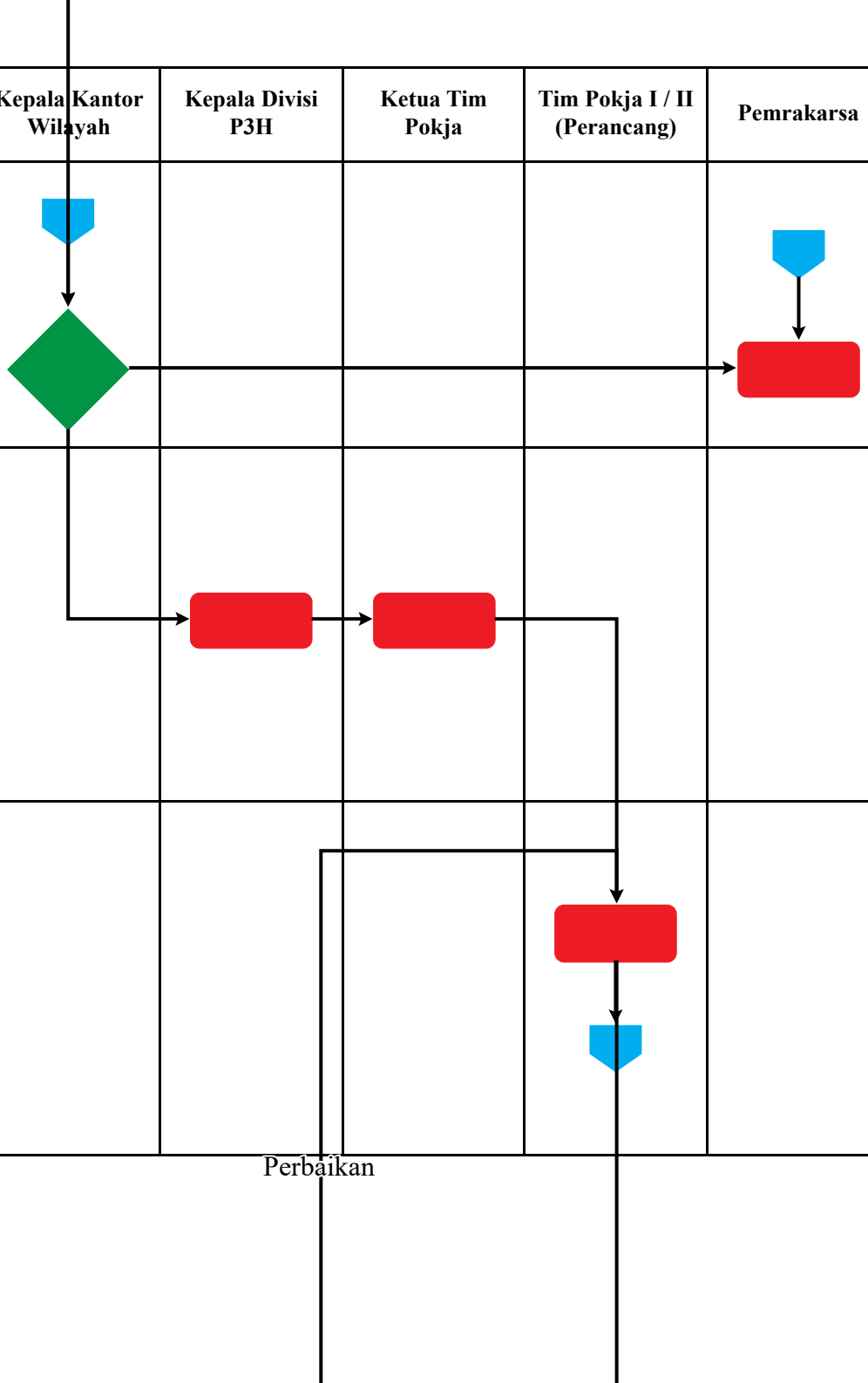
No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Divisi P3H	Ketua Tim Pokja	Tim Pokja I / II (Perancang)	Pemrakarsa	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemrakarsa (Bupati/DPRD) menyampaikan Surat permohonan pengharmonisasian Perda/ Perkada						-	-	Surat Permohonan	-
2	Kakanwil memerintahkan untuk menelaah dan menjawab Surat permohonan dari Pemrakarsa (Bupati/DPRD) untuk dilakukan Pengharmonisasian melalui Kadiv P3H						Surat Permohonan	15 Menit	Disposisi Kakanwil	-
3	Kadiv P3H memerintahkan Analis Hukum dan Tim Pokja I/II (Perancang) untuk membuat penelitian kelengkapan persyaratan dokumen dan balasan surat permohonan pengharmonisasian melalui Ketua Tim						Disposisi Kakanwil	10 Menit	Disposisi Kadiv P3H	-



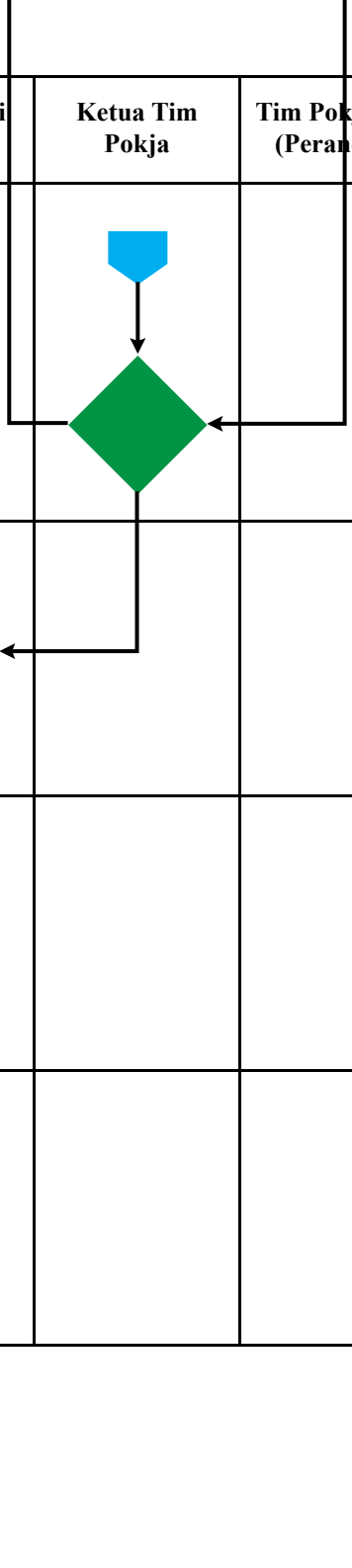
No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Divisi P3H	Ketua Tim Pokja	Tim Pokja I / II (Perancang)	Pemrakarsa	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Ketua Tim menugaskan Tim Pokja (sesuai kebutuhan) dengan memperhatikan Zonasi Kabupaten/Kota dan atau SK POKJA dari pemohon pengharmonisasian untuk memeriksa kelengkapan persyaratan dokumen						Disposisi Kadiv P3H	10 Menit	Pemetaan Tugas	-
5	Tim Pokja melakukan Pemeriksaan kelengkapan persyaratan dokumen serta membuat surat balasan serta undangan rapat kepada pemrakarsa			Perbaikan			Dokumen Harmonisasi	1 Hari	Pemeriksaan Berkas, Draf Surat Balasan serta undangan rapat	-
6	Ketua Tim Pokja mengoreksi dan meneruskan konsep surat kepada Kadiv P3H untuk mendapatkan persetujuan						Draf Surat Balasan serta undangan rapat	30 Menit	Draf Surat Balasan serta undangan rapat	-
7	Kadiv P3H Mengkoreksi dan meneruskan surat balasan kepada Kakanwil untuk selanjutnya ditandatangani						Draf Surat Balasan serta undangan rapat	15 Menit	Draf Surat Balasan serta undangan rapat	-



No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Divisi P3H	Ketua Tim Pokja	Tim Pokja I / II (Perancang)	Pemrakarsa	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Kakanwil menandatangani surat balasan permohonan pengharmonisasian kepada pemrakarsa						Draf Surat Balasan serta undangan rapat	30 Menit	Surat Balasan Harmonisasi serta undangan rapat	-
9	Tahapan selanjutnya Analisa konsepsi dimana Kadiv P3H menentukan Tim Pokja I atau II untuk melakukan analisis terhadap substansi dan teknik penyusunan rancangan Peraturan Daerah bersama Analis Hukum						Dokumen Harmonisasi	15 Menit	Dokumen Harmonisasi	-
10	Tim Pokja I/II (Perancang) dan Analis Hukum melakukan analisis konsepsi terhadap substansi dan teknik penyusunan rancangan Peraturan Daerah/Perkada untuk selanjutnya diserahkan kepada Ketua Tim Pokja						Dokumen Harmonisasi	2 Hari	Draft Berita Acara Harmonisasi	-



No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Divisi P3H	Ketua Tim Pokja	Tim Pokja I / II (Perancang)	Pemrakarsa	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Ketua Tim Pokja melakukan koreksi dan penyempurnaan terhadap hasilanalisis konsepsi dariTim Pokja dan Analis Hukum untuk kemudian disampaikan kepada Kadiv P3H						Draft Berita Acara Harmonisasi	1 Hari	Draft Berita Acara Harmonisasi	-
12	Kadiv P3H melaporkan hasil analisis konsepsi dan dokumen lainnya untuk kemudian akan menjadi bahan dalam rapat pengharmonisasian						Draft Berita Acara Harmonisasi	15 Menit	Draft Berita Acara Harmonisasi	-
13	Kakanwil mengetahui hasil analisis konsepsi untuk kemudian memerintahkan dilaksanakannya rapat pengharmonisasian						Draft Berita Acara Harmonisasi	15 Menit	Draft Berita Acara Harmonisasi dan Undangan	-
14	Kadiv P3H memimpin Rapat Pengharmonisasian bersama Pejabat dari perwakilan Pemrakarsa dan melibatkan Tim Pokja						Dokumen Harmonisasi dan Draft Berita Acara Harmonisasi	1 Hari	Draft Berita Acara Harmonisasi	-



No	Kegiatan	Kepala Kantor Wilayah	Kepala Divisi P3H	Ketua Tim Pokja	Tim Pokja I / II (Perancang)	Pemrakarsa	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
15	Ketua Tim didampingi Tim Pokja menyampaikan hasil analisis konsepsi kepada peserta rapat untuk disepakati bersama menjadi konsepsi rancangan Peraturan Daerah/Perkada						Dokumen Harmonisasi dan Draft Berita Acara Harmonisasi	10 Menit	Draft Berita Acara Harmonisasi	-
16	Penandatanganan Berita Acara Rapat Pengharmonisasian						Draft Berita Acara Harmonisasi	10 Menit	Berita Acara Harmonisasi	-
17	Kakanwil mengeluarkan surat hasil harmonisasi kepada Pemrakarsa dengan tembusan kepada Menteri Hukum dan Ditjen PP						Dokumen Harmonisasi dan Berita Acara Harmonisasi	10 Menit	Pengantar Dokumen Harmonisasi dan Berita Acara Harmonisasi	-

