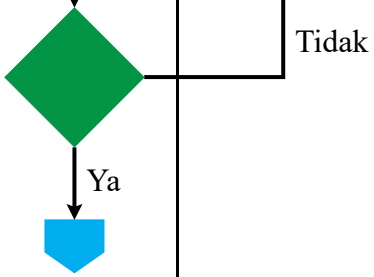
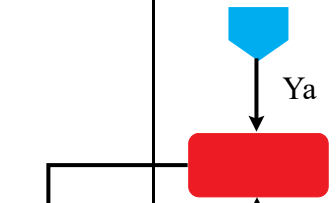
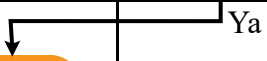
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI BARAT** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.33.OT.02.02-22
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-09-25
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-09-25
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **SUNU TEDY MARANTO**
	NAMA SOP	**PENGINPUTAN DATA E-PERFORMANCE**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan; 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer; 2. Mampu menjalin koordinasi yang baik dengan para pihak baik secara vertikal maupun horizontal; 3. Mengetahui dan memahami aplikasi E-Performance.
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Pengumpulan Data Kinerja	1. Komputer/printer/scanner 2. Jaringan Internet 3. Alat Komunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan mengakibatkan gangguan terhadap validitas data kinerja, penurunan akuntabilitas instansi, serta hilangnya dasar penilaian kinerja pegawai dan organisasi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGINPUTAN DATA E-PERFORMANCE

No	Kegiatan	KEPALA KANTOR WILAYAH	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	TIM KERJA PROGRAM DAN PELAPORAN	PELAKSANA	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Kantor Wilayah memberikan arahan kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk memastikan pelaksanaan penginputan data E-Performance.					Disposisi	30 Menit	Disposisi	-
2	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum menugaskan Tim Kerja Program dan Pelaporan untuk mengkoordinasikan pengumpulan data capaian kinerja.					Disposisi	30 Menit	Disposisi	-
3	Tim Kerja Program dan Pelaporan menyampaikan permintaan data capaian kinerja kepada masing-masing Pelaksana.					Disposisi	2 Jam	Disposisi	-
4	Pelaksana menyiapkan dan menyerahkan data dukung capaian kinerja sesuai indikator kepada Tim Kerja.					Disposisi	1 Hari	Data Dukung Capaian Kinerja	-
5	Tim Kerja Program dan Pelaporan memverifikasi dan memvalidasi data capaian kinerja dari Pelaksana. Jika data belum sesuai, dikembalikan untuk perbaikan, jika telah benar disiapkan sebagai data siap input.					Data Dukung Capaian Kinerja	1 Hari	Data Siap Input (Terverifikasi dan Tervalidasi)	-

No	Kegiatan	KEPALA KANTOR WILAYAH	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	TIM KERJA PROGRAM DAN PELAPORAN	PELAKSANA	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Tim Kerja Program dan Pelaporan menginput data capaian kinerja ke dalam aplikasi E-Performance.					Data Siap Input (Terverifikasi dan Tervalidasi)	2 Jam	Data Terinput di Aplikasi E-Performance	-
7	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum memeriksa hasil input E-Performance, apabila terdapat kekeliruan, meminta Tim Kerja melakukan perbaikan data pada sistem, dan jika sudah benar, diverifikasi serta dilaporkan kepada Kepala Kantor Wilayah.					Data Terinput di Aplikasi E-Performance	30 Menit	Data Terverifikasi dan Dilaporkan ke Kepala Kantor Wilayah	-
8	Kepala Kantor Wilayah menerima laporan hasil penginputan E-Performance					Data Terverifikasi dan Dilaporkan ke Kepala Kantor Wilayah	30 Menit	Persetujuan / Konfirmasi Pimpinan	-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi