| | | |
|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**<br>**PUSAT DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI**<br>**BIDANG DATA DAN PENGAMANAN JARINGAN** | **NOMOR SOP** | KHH.X.1c.3e.2 |
| | **TANGGAL PEMBUATAN** | 22 SEPTEMBER 2020 |
| | **TANGGAL REVISI** | |
| | **TANGGAL EFEKTIF** | 13 NOVEMBER 2020 |
| | **DISAHKAN OLEH** | **SEKRETARIS JENDERAL**<br><br>**Dr. BAMBANG RANTAM SARIWANTO**<br>**NIP 196012151988021001** |
| | **NAMA SOP :** | **PENDAFTARAN KEPEMILIKAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK** |

| **DASAR HUKUM :** | **KUALIFIKASI PELAKSANA :** |
|---|---|
| 1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik<br>2 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik | 1 Memiliki tanggung jawab dan kewenangan hak akses dalam aplikasi<br>2 Memiliki kemampuan dalam penggunaan akun pada aplikasi tersebut. |
| **KETERKAITAN:** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN :** |
| 1 SOP Pemanfaatan Sertifikat Elektronik pada Aplikasi Sumaker | 1 Perangkat Pengolah Data<br>2 Jaringan Internet<br>3 Jaringan Telekomunikasi<br>4 Tata Naskah Dinas<br>5 Akses Aplikasi |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :** |
| Apabila SOP tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses penerbitan sertifikat elektronik dan pemohon tidak mendapat sertifikat elektronik | Di simpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**
**PENDAFTARAN KEPEMILIKAN SERTIFIKAT ELEKTRONIK**

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | | | MUTU BAKU | | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | Verifikator Kumham | Admin dse Kumham | Kasubbid Pengelolaan Data & Informasi | Kabid Data dan Pengamanan Jaringan | Kepala Pusdatin | Verifikator BsRE | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengajukan permohonan pendaftaran kepemilikan Sertifikat Elektronik melalui situs dse.kemenkumham.go.id | MULAI | | | | | | | situs dse.kemenkumham.go.id | | Usulan aplikasi atau dokumen yang akan menerapkan Sertifikat Elektronik | Usulan aplikasi atau dokumen yang akan diterapkan Sertifikat Elektronik dengan melampirkan :<br>a.Nama Aplikasi<br>b.URL Aplikasi<br>c.format jenis dokumen<br>d.data pejabat penandatangan<br>e.Alur aplikasi<br>f. Dokumen teknis aplikasi |
| 2 | Melakukan verifikasi data dukung dan pembuatan email dinas selanjutnya meneruskan data ke situs BsRE dan kepada Admin dse Kumham untuk dibuatkan surat Rekomendasi Kepemilikan Sertifikat Elektronik | T | | Y | | | | | Usulan aplikasi atau dokumen yang akan menerapkan Sertifikat Elektronik | 1 hari | hasil verifikasi data dukung & email dinas | |
| 3 | Membuat konsep surat Rekomendasi Kepemilikan Sertifikat Elektronik, selanjutnya menyampaikan kepada Kasubbid Pengelolaan Data & Informasi | | | | | | | | hasil verifikasi data dukung & email dinas | 1 hari | konsep surat Rekomendasi Kepemilikan Sertifikat Elektronik | |
| 4 | Mengoreksi dan menyetujui konsep surat Rekomendasi Kepemilikan Sertifikat Elektronik, dan menyampaikan kepada Kabid Data dan Pengamanan Jaringan | | | T | | Y | | | konsep surat Rekomendasi Kepemilikan Sertifikat Elektronik | 30 menit | konsep surat Rekomendasi Kepemilikan SE yang telah diparaf Kasubbid | |
| 5 | Mengoreksi dan menyetujui konsep surat Rekomendasi Kepemilikan Sertifikat Elektronik, dan menyampaikan kepada Kepala Pusdatin | | | | T | | Y | | konsep surat Rekomendasi Kepemilikan SE yang telah diparaf Kasubbid | 30 menit | surat Rekomendasi Kepemilikan SE yang telah diparaf Kabid | |
| 6 | Menyetujui dan menandatangani surat Rekomendasi Kepemilikan Sertifikat Elektronik | | | | | T | | | konsep surat Rekomendasi Kepemilikan SE yang telah diparaf Kabid | 30 menit | surat Rekomendasi Kepemilikan SE yang telah ditandatangani KaPusdatin | |
| 7 | Mengcopy surat Rekomendasi Kepemilikan Sertifikat Elektronik dan mengunggah ke situs BsRE | | | | | | Y | | surat Rekomendasi Kepemilikan SE yang telah ditandatangani KaPusdatin | 1 hari | copy & unggahan surat Rekomendasi SE ke situs BsRE | |
| 8 | Melakukan verifikasi user:<br>- jika data lengkap menerbitkan Sertifikat Elektronik serta link aktivasinya; - jika data tidak lengkap mengirimkan notifikasi penolakan; ke alamat email dinas pemohon | | | | | | | | - hasil verifikasi data dukung & email dinas<br>- copy & unggahan surat Rekomendasi SE ke situs BsRE | | Sertifikat Elektronik & link aktivasi / notifikasi penolakan | |
| 9 | Melakukan aktivasi Sertifikat Elektronik | | SELESAI | | | Y/T | | | link aktivasi / notifikasi penolakan | | Sertifikat Elektronik | |