KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI BARAT** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.33.OT.02.02-30
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-09-25
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-09-25
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **SUNU TEDY MARANTO**
	NAMA SOP	**SOP MONEV APLIKASI KINERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Mampu Mengoperasionalkan Komputer 2. Mampu menjalin koordinasi yang baik dengan para pihak baik secara vertikal maupun horizontal
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
SOP Penyusunan Laporan Kinerja	1. Komputer/printer/scanner 2. Jaringan Internet 3. Alat Komunikasi
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat dalam penyusunan laporan Kinerja	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SOP MONEV APLIKASI KINERJA

No	Kegiatan	KEPALA KANTOR WILAYAH	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	KETUA TIM KERJA PROGRAM DAN PELAPORAN	PELAKSANA	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Kantor Wilayah Memerintahkan Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas penginputan capaian kinerja pada aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance)					Disposisi	30 menit	Disposisi	-
2	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum mendisposisikan kepada Ketua Tim Kerja Program dan Pelaporan untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas penginputan capaian kinerja pada aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance)					Disposisi	30 Menit	Disposisi	-
3	Ketua Tim Kerja Program dan Pelaporan mendisposisikan kepada pelaksana untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas penginputan capaian kinerja pada aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance)					Disposisi	30 Menit	Disposisi	-
4	Membuat Draft Laporan Monitoring dan Evaluasi atas capaian kinerja malalui Aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance)			YA 1	TIDAK 2	Data Dukung Aplikasi Kinerja	2 Hari	Konsep/Draft laporan Monev Kinerja	-

No	Kegiatan	KEPALA KANTOR WILAYAH	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	KETUA TIM KERJA PROGRAM DAN PELAPORAN	PELAKSANA	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Memeriksa Draft Laporan Monitoring dan Evaluasi kinerja melalui Aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance), jika sudah baik diajukan ke Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk diperiksa dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki			1 YA	2 TIDAK	Konsep/Draft laporan Monev Kinerja	3 Jam	Konsep/Draft laporan Monev Kinerja	-
6	Memeriksa Draft Laporan Monitoring dan Evaluasi kinerja melalui Aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance), jika sudah baik diajukan ke Kepala Kantor Wilayah untuk diperiksa dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki		YA	TIDAK		Konsep/Draft laporan Monev Kinerja	1 Jam	Konsep/Draft laporan Monev Kinerja	-
7	Memeriksa kembali Draft Laporan Monitoring dan Evaluasi kinerja melalui Aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance), jika sudah baik akan dilanjutkan dengan penandatanganan laporan dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki	YA	TIDAK			Konsep/Draft laporan Monev Kinerja	30 Menit	Konsep/Draft laporan Monev Kinerja	-
8	Penandatanganan Laporan Monitoring dan Evaluasi kinerja melalui Aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance)					Konsep/Draft laporan Monev Kinerja	30 Menit	Laporan Monitoring dan Evaluasi kinerja melalui Aplikasi (Smart DJA, E-Monev Bappenas, Renaksi, E-Performance)	-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi