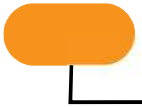
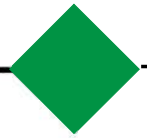
KEMENTERIAN HUKUM **KANTOR WILAYAH SULAWESI BARAT** **BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM**	**NOMOR SOP**	W.33.OT.02.02-24
	TANGGAL PEMBUATAN	2025-09-25
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	2025-09-25
	DISAHKAN OLEH	**KEPALA KANTOR WILAYAH** **SUNU TEDY MARANTO**
	NAMA SOP	**PENYUSUNAN RENCANA AKSI**

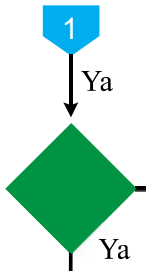
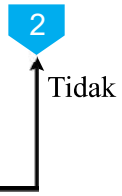
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Mampu mengoperasionalkan komputer 2. Mampu menjalin koordinasi yang baik dengan para pihak baik secara vertical maupun horisontal
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
-	1. Komputer/Printer/Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Alat Komunikasi.
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka Rencana Aksi tidak akan berjalan efektif dan dapat mengakibatkan ketidaksesuaian target kinerja dengan rencana strategis serta menurunkan akuntabilitas kinerja instansi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara. Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN RENCANA AKSI

No	Kegiatan	KEPALA KANTOR WILAYAH	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	TIM KERJA PROGRAM DAN PELAPORAN	PELAKSANA	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Kantor Wilayah memerintahkan Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk melakukan Penyusunan Rencana Aksi kantor wilayah					Disposisi	30 Menit	Disposisi	-
2	Memberikan disposisi terkait Penyusunan Rencana Aksi ke Tim Kerja Program dan Pelaporan					Disposisi	30 Menit	Disposisi	-
3	Tim Kerja Program dan Pelaporan menyiapkan Bahan dan data dukung Penyusunan Rencana Aksi Kantor Wilayah diteruskan ke Pelaksana					Disposisi	3 Jam	Disposisi	-
4	Menyusun Konsep/Draft Rencana Aksi Kantor Wilayah					Disposisi	2 Hari	Konsep Rencana Aksi	-
5	Memeriksa Konsep/Draft Rencana Aksi. Jika sudah baik diajukan ke Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk diperiksa dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki		Ya		Tidak	Konsep Rencana Aksi	3 Jam	Konsep Rencana Aksi	-
6	Memeriksa Konsep/Draft Rencana Aksi. Jika sudah baik diajukan ke Kepala Kantor Wilayah untuk diperiksa dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki	Ya  1	 Tidak  2	Tidak		Konsep Rencana Aksi	3 Jam	Konsep Rencana Aksi	-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

No	Kegiatan	KEPALA KANTOR WILAYAH	KEPALA BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM	TIM KERJA PROGRAM DAN PELAPORAN	PELAKSANA	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Memeriksa Konsep/Draft Laporan Rencana Aksi. Jika sudah baik akan dilakukan penandatanganan Rencana Aksi dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Konsep Rencana Aksi	30 Menit	Konsep Rencana Aksi	-
8	Memberikan tanda tangan Rencana Aksi Kantor Wilayah Kementerian Hukum Sulawesi Barat					Konsep Rencana Aksi	30 Menit	Rencana Aksi Kantor Wilayah	-

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi