KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA DKI JAKARTA
BALAI HARTA PENINGGALAN JAKARTA

NOMOR SOP	W.10.AHU.AHU.1.OT.02.02-27
TANGGAL PEMBUATAN	3 Maret 2025
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	3 Maret 2025
DISAHKAN OLEH	KEPALA, AMIEN FAJAR OCHAM NIP 197402232001121001
NAMA SOP	MONEV PENGUMPULAN DATA LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

	DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1.	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional	1. Memiliki kemampuan mengoprasionalkan komputer
2.	Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah	2. Memahami penggunaan surat masuk dan keluar secara elektronik
3.	Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	3. Memahami teknis penulisan surat dinas dan tata naskah persuratan
4.	Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	4. Memahami prosedur monitoring dan evaluasi
5.	Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia	
6.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	
7.	Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah	
8.	Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia sebagai mana telah diubah dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 6 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 29 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia	
9.	Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Harta Peninggalan	
10.	Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor : M.HH-04.PR.03.01 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM	

	KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
	SOP Pengumpulan Data LKjIP	1. Komputer/Printer/Scanner
		2. Jaringan Internet
		3. Aplikasi surat masuk/keluar elektronik
		4. Alat Komunikasi

PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :
Penyusunan LKIP diperlukan untuk menyajikan Laporan Kinerja Kementerian secara menyeluruh. Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah akan terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONEV PENGUMPULAN DATA LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

No	Kegiatan	PELAKSANA			Kelengkapan	Waktu	Output	KET.
		Kepala BHP Jakarta	KaSub Bagian Umum	Pelaksana				
1	Memerintahkan Kepala Sub Bagian Umum untuk menyelenggarakan rapat Monitoring dan evaluasi capaian kinerja				Arahan	5 Menit	Arahan Kepala BHP Jakarta	
2	Memerintahkan JFU untuk menyiapkan data capaian kinerja dan membuat Nota Dinas Rapat Monitoring dan evaluasi capaian kinerja				Arahan	5 Menit	Arahan Kepala Sub Bagian Umum	
3	Mengumpulkan data Capaian Kinerja dari semua bagian sabagai bahan rapat monitoring dan evaluasi capaian kinerjadan membuat konsep nota dinas				Data Capaian Kinerja tiap bagian	1 hari	Laporan dari Seksi Harta Peninggalan Wilayah I, II dan III	
4	Menyelenggarakan rapat monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan membuat draft laporan evaluasi capaian kinerja				Arahan	1 jam	Arahan Penyelenggaraan rapat	
5	Membuat laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan menyerahkannya kepada Kepala Sub Bagian Umum untuk dikoreksi				Konsep laporan	30 menit	Konsep Laporan Monev Capaian Kinerja	
6	Menyampaikan laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja kepada Kepala Balai Harta Peninggalan Jakarta				Konsep laporan	5 menit	Konsep Laporan Monev Capaian Kinerja	
7	Menyampaikan Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja kepada Biro Perencanaan melalui aplikasi ERB				Laporan	5 menit	Laporan Monev Capaian Kinerja	