BALAI HARTA PENINGGALAN JAKARTA	NOMOR SOP	W.10.AHU.AHU.1-OT.02.02-61
	TANGGAL PEMBUATAN	23 April 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	23 April 2025
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BALAI HARTA PENINGGALAN JAKARTA  AMIEN BAJAR OCHAM NIP. 197402282001121001
	NAMA SOP	PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI

	DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1.	Perpres RI No. 95 Th. 2018 tentang SPBE (Lembaran Negara Republik Indonesia Th. 2018 Nomor 182);	1. Bertanggung jawab dan memiliki wewenang untuk mengelola akses ke sisteminformasi.
2.	Kepmenkumham Nomor M.HH-01.TI.06.02 Th. 2017 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi di lingkungan Kemenkumham;	2. Jabatan Fungsional Umum/Jabatan Fungsional Tertentu Pranata Komputer
3.	Permenkumham RI Nomor 30 Th. 2021 tentang Penyelenggaraan SPBE di Lingkungan Kemenkumham;	3. Memiliki pengetahuan praktis mengenai bahasa pemrograman, perintah Linux server, perintah SQL Server, serta kemampuan analisis data.
4.	Permenkum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum;	4. Memiliki keterampilan dalam mengoperasikan dan memelihara sisteminformasi.
6.	Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Harta Peninggalan	
	KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1.	SOP Pelayanan Pengaduan	1. Komputer/ Laptop
2.	SOP PPID	2. Akses Internet dan Server
	PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
	Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan mengganggu tugas dan fungsi pelayanan informasi publik	Disimpan dalam bentuk data elektronik dan fisik

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI

No	Kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Pelaksana	Kepala Sub Bagian Umum	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menganalisis, merancang dan menerapkan sistem informasi berdasarkan kebutuhan pengguna Layanan dalam rangka mendukung layanan internal maupun eksternal melalui jaringan Server Lokal Balai Harta Peninggalan Jakarta				Internet/ Komputer	1 menit	Sistem Informasi Web-based	
2	Melakukan Analisis kebutuhan dan fungsi sesuai dengan kegunaan sistem informasi yang akan diterapkan				1. Internet dan computer 2. Username dan password ujicoba	15 menit	Tampilan Sistem Informasi	
3	Memberikan Keputusan terkait kelayakan Publikasi Sistem Informasi				Internet/ Komputer	15 menit	Keterangan hasil review	Y = YA, T=TIDAK
4	Me-review tampilan, fitur dan fungsi Aplikasi dan memberikan evaluasi				Internet dan computer Username dan password ujicoba	20 menit	Uji Coba Sistem Informasi	
5	Memberikan Persetujuan Publikasi				Berkas	15 menit	Keterangan hasil review	Y = YA, T=TIDAK
6	Menerima masukan/ persetetujuan dari Kakanwil dan memerintahkan perbaikan kepada pengelola TI				Internet dan computer	1 Menit	Catatan perbaikan / penyesuaian terhadap kegunaan sistem informasi	
7	Melakukan perbaikan atas masukan dari kakanwil/ Kabag Umum terhadap sistem informasi				1. Internet dan computer 2. Catatan Perbaikan	1-3 Har	Sistem Informasi yang telah disesuaikan dengan proses bisnis yang ditentukan	Pengelola TI mengembalikanhasil perbaikan untukdi reviewkembali
8	Pengelola TI melakukan Publikasi (Hosting) Sistem Informasi yang telah di setujui				1. Internet dan computer 2. Username dan password SI	1 Hari	1. Sistem informasi 2. Username dan password bagi users	

