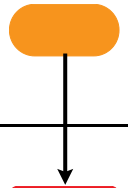
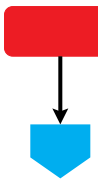
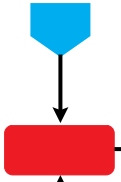
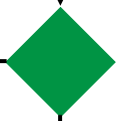
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-114
	TANGGAL PEMBUATAN	8 September 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	14 Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**  **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**LAYANAN PINDAH DATA JABATAN MANDIRI PADA SIMPEG HUKUM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897); 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6905); 3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 949); 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 832);	1. Mengetahui tugas dan fungsi organisasi 2. Memiliki kemampuan mengoperasionalkan komputer atau smartphone 3. Memiliki kemampuan pengolahan data 4. Mengetahui tugas dan fungsi sistem database kepegawaian 5. Mengetahui tugas dan fungsi Simpeg Hukum
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
-	1. Komputer atau smartphone 2. Jaringan internet 3. Aplikasi Simpeg Hukum
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka layanan pindah data jabatan tidak dapat berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
LAYANAN PINDAH DATA JABATAN MANDIRI PADA SIMPEG HUKUM

No	Kegiatan	USER	ADMIN	KETUA TIM KERJA	KABAG PSI SDM DAN TU	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Login pada aplikasi Simpeg Hukum, menggunakan NIP dan password					NIP dan password	5 menit	Login dalam aplikasi Simpeg Hukum	-
2	Memilih menu Kinerja dan selanjutnya memilih menu Pindah Data Jabatan Mandiri					User berhasil login ke Simpeg Hukum	5 menit	User berhasil masuk ke menu Pindah Data Jabatan Mandiri	-
3	Menginput data perubahan Jabatan baru, Satuan Kerja baru dan upload dokumen Surat Keputusan (SK), Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) dan Surat Pernyataan Pelantikan (SPP)					Masuk menu Pindah Data Jabatan Mandiri, isi formulir perubahan data dan dokumen SK, SPP dan SPMT	30 menit	Usul terkirim	-
4	Menerima dan memverifikasi data input pindah data jabatan mandiri					Usulan perubahan Pindah Data Jabatan Mandiri	1 hari	Laporan hasil verifikasi	-
5	Periksa hasil verifikasi dan berikan persetujuan kepada Admin untuk proses pindah data jabatan mandiri		TIDAK			Laporan hasil verifikasi	30 menit	Persetujuan	-
6	Menyetujui usulan			YA		Persetujuan	10 menit	Usul terverifikasi	-

No	Kegiatan	USER	ADMIN	KETUA TIM KERJA	KABAG PSI SDM DAN TU	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Periksa laporan dan melaporkan secara berkala kepada Kepala Bagian PSISDM & TU					Laporan hasil verifikasi	20 menit	Laporan	-
8	Periksa dan setujui laporan			TIDAK		Laporan	20 menit	Laporan	-
9	Jabatan dan/atau Satuan Kerja diubah			YA		Perubahan Jabatan dan/atau Satuan Kerja	5 menit	Pemberitahuan pada akun Simpeg Hukum	-