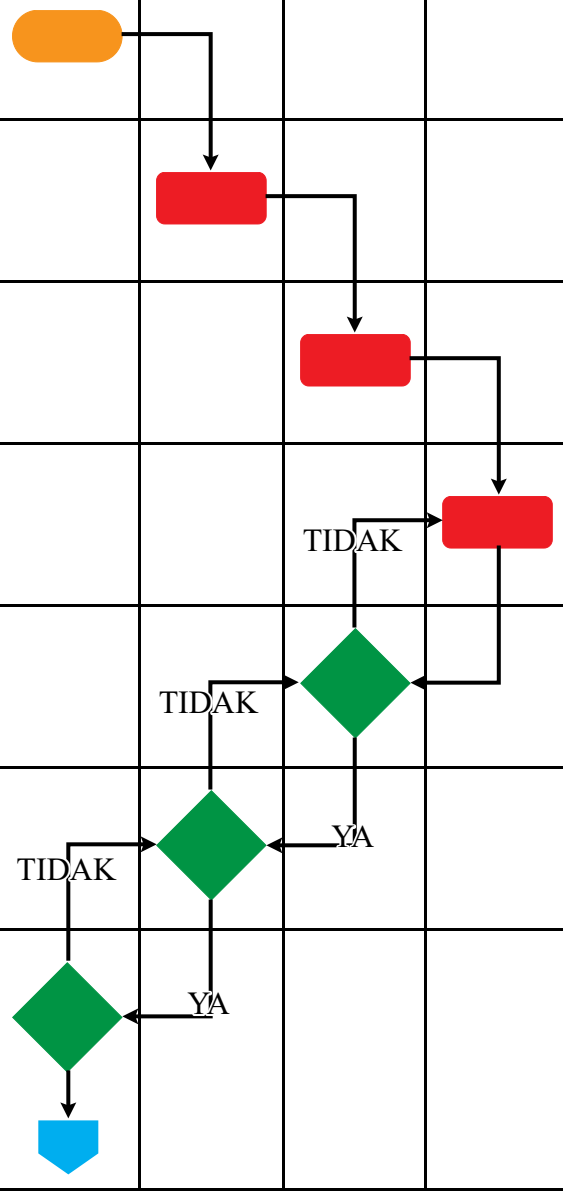
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-111
	TANGGAL PEMBUATAN	9 September 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	14 Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI DAN PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL**

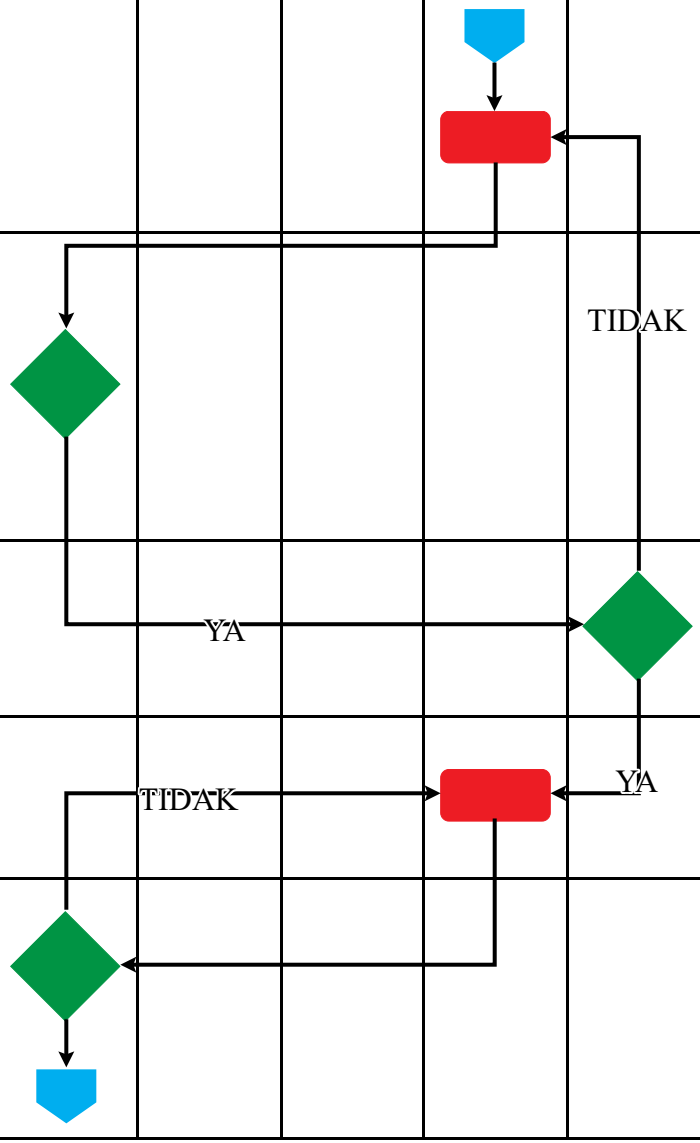
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil; 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil; 5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2019 tentang Penyesuaian Gaji Pokok Pegawai Negeri Sipil; 6. Peraturan Menteri Hukum Nomo1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 5 Tahun 2025 tentang atas Naskah Dinas Kementerian Hukum.	1. Memiliki kemampuan mengoperasionalkan komputer 2. Memiliki kemampuan dibidang administrasi
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penerbitan SK Calon Aparatur Sipil Negara 2. SOP Tata Naskah Dinas	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Tata Naskah Dinas 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses penetapan nomor induk pegawai dan penerbitan surat keputusan pengangkatan calon aparatur sipil negara akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI DAN PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Kegiatan	MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM DAN TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	BKN	Mutu Baku			Keterangan
									Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Bagian PSISDM dan TU untuk melaksanakan penetapan NIP CPNS								Laporan Hasil Seleksi Pengadaan CPNS	15 menit	disposisi	-
2	Menerima disposisi Surat dari Kepala Biro SDM untuk melaksanakan penetapan NIP CPNS dan mendisposisikan kepada Ketua Tim POKJA								disposisi	15 menit	disposisi	-
3	Memeriksa, menelaah , dan memberi arahan ke Anggota Tim POKJA menyusun draf Surat Pernyataan Rencana Penempatan Pegawai (SPRP)								disposisi	30 menit	arahan	-
4	Membuat konsep SPRP sebelum mengajukan kepada Ketua Tim POKJA								-arahan	1 hari	Konsep SPRP	-
5	Menerima, menelaah dan memaraf draf SPRP sebelum mengajukan kepada Kepala Bagian PSDM dan TU								Konsep SPRP	15 menit	Konsep SPRP	-
6	Menerima, menelaah dan memaraf draf SPRP sebelum mengajukan kepada Kepala Biro SDM								Konsep SPRP	3O menit	Konsep SPRP	-
7	Memeriksa dan menandatangani SPRP								Konsep SPRP	1 hari	SPRP	-



No	Kegiatan	MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM DAN TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	BKN	Mutu Baku			Keterangan
									Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Menunggah SPRP ke adalam Aplikasi SIASN BKN dan memverifikasi berkas kelangkapan Penetapan NIP CPNS pada Aplikasi SIASN BKN								1. Pas foto 2. Ijazah asli 3. Transkrip asli 4. Suket sehat jasmani 5. Suket sehat rohani 6. Daftar riwayat hidup 7. SKCK 8. SPRP 9. Suket napza 10. Surat Pernyataan 5 Poin dan 13 Poin	15 Menit / Usul	Usul Penetapan NIP CPNS	melalui aplikasi SIASN BKN
9	Validasi Usul dan pengajuan Usul Penetapan NIP CPNS kepada Badan Kepegawaian Negara							TIDAK	1. Pas foto 2. Ijazah asli 3. Transkrip asli 4. Suket sehat jasmani 5. Suket sehat rohani 6. Daftar riwayat hidup 7. SKCK 8. SPRP 9. Suket napza 10. Surat Pernyataan 5 Poin dan 13 Poin	30 Menit / Usul	Usulan Penetapan NIP CPNS	melalui aplikasi SIASN BKN
10	Memeriksa, memverikasi, menanda tangani, menerbitkan dan mengirimkan Surat Persetujuan Teknis (Pertek) Penetapan NIP CASN, Perbaikan Dokumen dikembalikan lagi kepada akun Operator SIASN BKN				YA				Usulan Penetapan NIP CPNS	30 Menit / Usul	Surat Pertek Penetapan NIP CASN	-
11	Menerima dan memeriksa Surat Persetujuan Teknis (Pertek) Penetapan NIP CASN dan mengajukan Usul SK CPNS kepada Kepala Biro SDM				TIDAK			YA	Surat Pertek Penetapan NIP CASN	15 Menit / Usul	Konsep SK CPNS	melalui aplikasi SIASN BKN
12	Memeriksa dan menandatangani SK CPNS secara digital								Konsep SK CPNS	15 menit / usul	SK CPNS	melalui aplikasi SIASN BKN



No	Kegiatan	MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM DAN TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	BKN	Mutu Baku			Keterangan
									Kelengkapan	Waktu	Output	
13	Mengunduh dan mencetak SK CPNS yang sudah ditandatangani, membuat konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja								SK CPNS digital	1 hari	SK CPNS Fisik, konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	-
14	Menerima, menelaah dan memaraf konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja sebelum disampaikan kepada Kepala Bagian PSISDM dan TU								konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	15 menit	konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	diajukan melalui aplikasi SIASN BKN
15	Menerima, menelaah dan memaraf konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja sebelum disampaikan kepada Kepala Biro SDM								konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	15 menit	konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	-
16	Menandatangani konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja								konsep surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	15 menit	surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	-
17	Mengirimkan surat surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja								surat penyampaian SK CPNS kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja dan arahan mengirim surat	15 menit	bukti pengiriman surat	-

