KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-124
	TANGGAL PEMBUATAN	9 September 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	14 Oktober 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI DAN PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

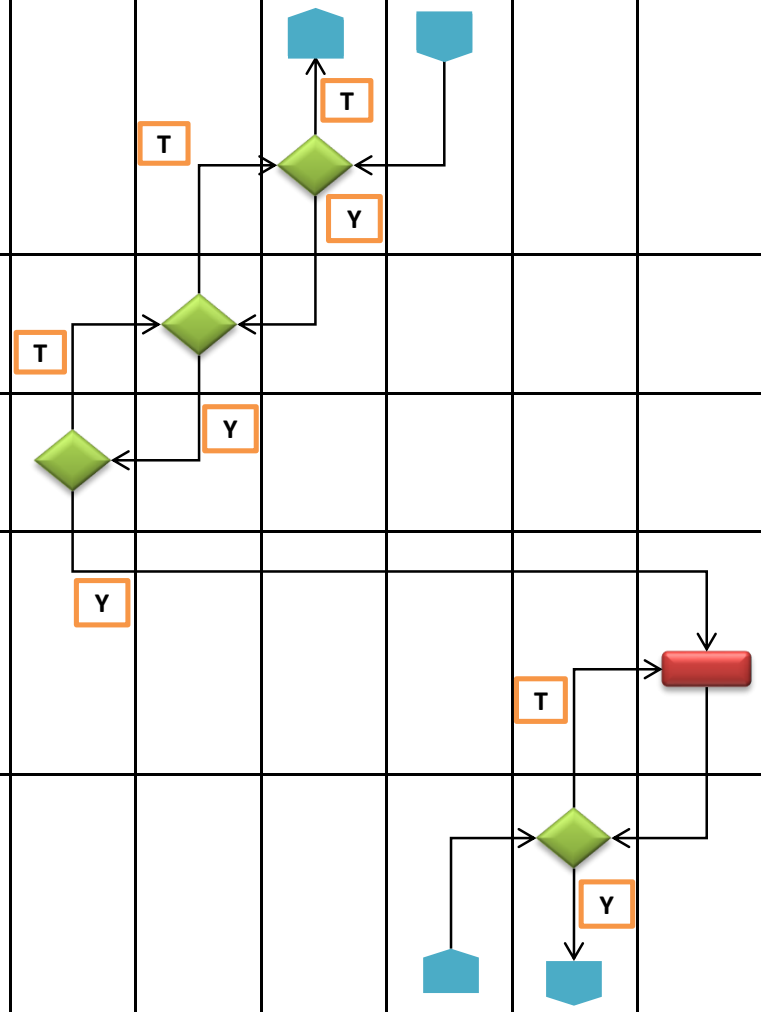
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil; 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemeterian Hukum 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 3 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Hukum	1. Memiliki kemampuan mengoprasionalkan komputer 2. Memiliki kemampuan dibidang administrasi
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penerbitan SK Calon Aparatur Sipil Negara 2. SOP Tata Naskah Dinas	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Tata Naskah Dinas 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka penetapan NIPPPK dan SK Pengangkatan PPPK tidak dapat berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

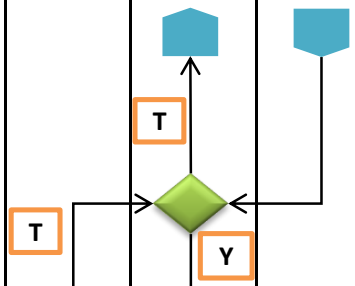
PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI DAN PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

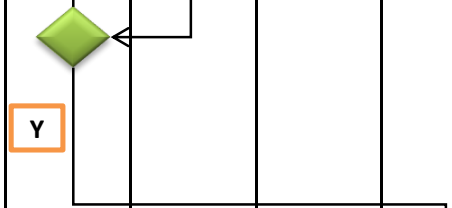
NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan Kepala Bagian PSISDM dan TU untuk melaksanakan penetapan NIPPPK			MULAI					Laporan Hasil Seleksi Pengadaan PPPK	15 menit	disposisi	
2	Menerima disposisi Surat dari Kepala Biro SDM tentang Pelaksanaan Penetapan NIPPPK dan mendisposisikan kepada Ketua Tim POKJA								disposisi	15 menit	disposisi	
3	Memeriksa, menelaah , dan memberi arahan ke Anggota Tim POKJA menyusun konsep Surat Pengangkatan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (SK CPPPK)								disposisi	30 menit	disposisi	
4	Membuat konsep SK CPPPK sebelum mengajukan kepada Ketua Tim POKJA					T			disposisi	2 hari	konsep SK CPPPK	
5	Menerima, menelaah dan memaraf konsep SK CPPPK sebelum mengajukan kepada Kepala Bagian PSDM dan TU				T		Y		konsep SK CPPPK	30 menit	konsep SK CPPPK	
6	Menerima, menelaah dan memaraf konsep SK CPPPK sebelum mengajukan kepada Kepala Biro SDM					Y			konsep SK CPPPK	60 menit	konsep SK CPPPK	

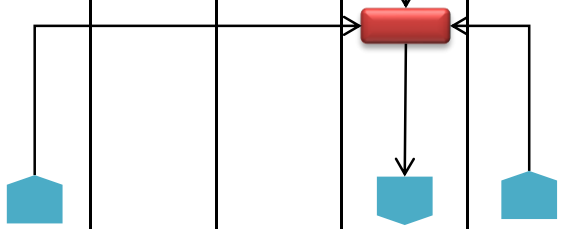
NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Menerima, menelaah dan memaraf konsep SK CPPPK sebelum mengajukan kepada Sekretaris Jenderal								konsep SK CPPPK	60 menit	konsep SK CPPPK	
8	Menerima, menelaah dan memaraf konsep SK CPPPK sebelum mengajukan kepada Menteri								konsep SK CPPPK	60 menit	konsep SK CPPPK	
9	Menandatangai konsep SK CPPPK								konsep SK CPPPK	1 Hari	SK CPPPK	
10	Menerima SK CPPPK yang sudah ditandatangani, membuat konsep Petikan SK CPPPK dan Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)								SK CPPPK	1 Hari	konsep Petikan SK CPPPK dan Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)	
11	Menerima, menelaah dan memaraf konsep Petikan SK CPPPK dan SPRP sebelum mengajukan kepada Kepala Bagian PSDM dan TU								konsep Petikan SK CPPPK dan Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)	30 menit	konsep Petikan SK CPPPK dan Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)	



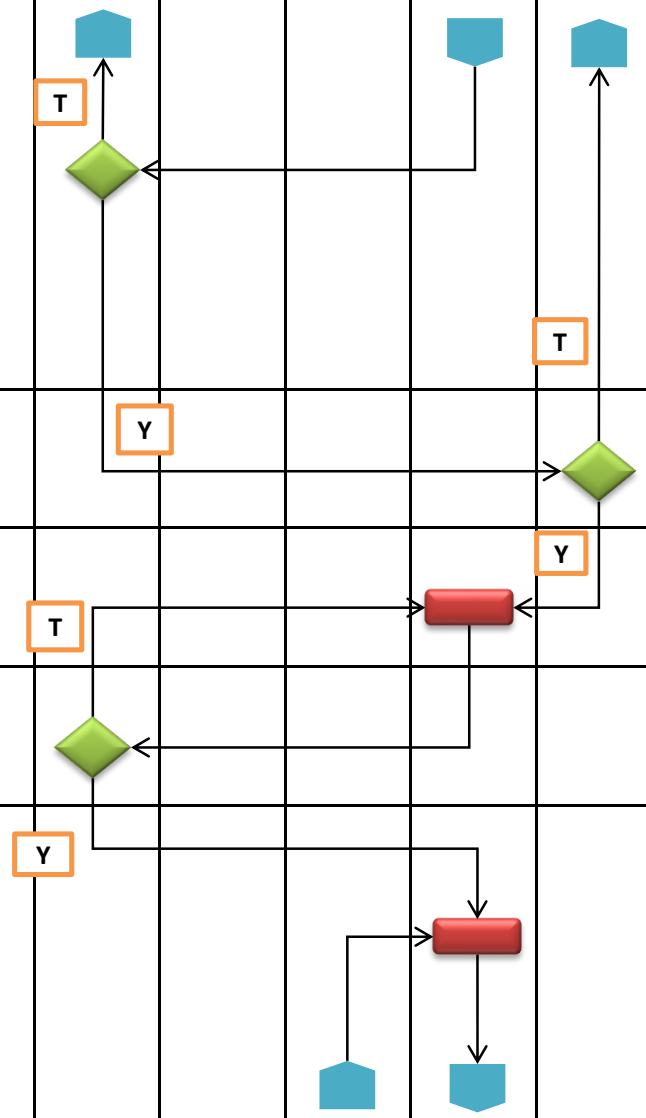
NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
12	Menerima, menelaah dan memaraf konsep Petikan SK CPPPK dan SPRP sebelum mengajukan kepada Kepala Biro SDM								konsep Petikan SK CPPPK dan Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)	30 menit	konsep Petikan SK CPPPK dan Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)	
13	Menandatangani konsep Petikan SK CPPPK dan SPRP								konsep Petikan SK CPPPK dan Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)	1 Hari	Petikan SK CPPPK dan Surat Pernyataan Rencana Penempatan (SPRP)	
14	Menunggah SK CPPPK dan SPRP ke adalam Aplikasi SIASN BKN serta memverifikasi berkas kelangkapan Penetapan NIP PPPK pada Aplikasi SIASN BKN								1. Pas foto 2. Ijazah asli 3. Transkrip asli 4. Suket sehat jasmani 5. Suket sehat rohani 6. Daftar riwayat hidup 7. SKCK 8. SPRP 9. Suket napza 10. Surat Pernyataan 5 Poin dan 13 Poin 11. SK CPPPK	30 Menit / Usul	Usul Penetapan NIPPPK	







NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
15	Validasi Usul dan pengajuan Usul Penetapan NIP PPPK kepada Badan Kepegawaian Negara								1. Pas foto 2. Ijazah asli 3. Transkrip asli 4. Suket sehat jasmani 5. Suket sehat rohani 6. Daftar riwayat hidup 7. SKCK 8. SPRP 9. Suket napza 10. Surat Pernyataan 5 Poin dan 13 Poin 11. SK CPPPK	30 menit / usul	Usul Penetapan NIPPPK	melalui aplikasi SIASN BKN
16	Memeriksa, memverikasi, menanda tangani, menerbitkan dan mengirimkan Surat Persetujuan Teknis (Pertek) Penetapan NIP CASN, Perbaikan Dokumen dikembalikan lagi kepada akun Operator SIASN BKN								Usul Penetapan NIPPPK	30 menit / usul	Pertek Penetapan NIPPPK	
17	Menerima Surat Persetujuan Teknis (Pertek) Penetapan NIP CASN dan mengajukan pengUsul SK PPPK								Pertek Penetapan NIPPPK	15 menit	Konsep SK PPPK	melalui aplikasi SIASN BKN
18	Memeriksa dan menandatangani SK PPPK secara digital								Konsep SK PPPK	15 menit	SK PPPK	melalui aplikasi SIASN BKN
19	Mengunduh dan mencetak SK PPPK yang sudah ditandatangani, membuat konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja								SK PPPK digital	30 menit	SK PPPK Fisik, konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	



NO	KEGIATAN	PELAKSANA							MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
20	Menerima, menelaah dan memaraf konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja sebelum disampaikan kepada Kepala Bagian PSISDM dan TU								konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja		konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	diajukan melalui aplikasi SIASN BKN
21	Menerima, menelaah dan memaraf konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja sebelum disampaikan kepada Kepala Biro SDM								konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	15 menit	konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	
22	Menandatangani konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja								konsep surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	15 menit	surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	
23	Mengirimkan surat surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masing Unit dan Satuan Kerja								disposisi dan arahan mengirim surat	15 menit	surat penyampaian SK PPPK kepada masing-masung Unit dan Satuan Kerja	

