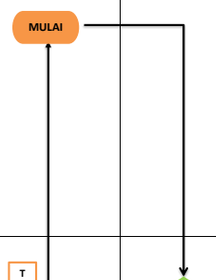
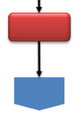
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	**SEK-OT.02.02-121**
	TANGGAL PEMBUATAN	**3 September 2025**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**14 Oktober 2025**
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PROSES KENAIKAN PANGKAT PEJABAT PIMTI MADYA DAN JF UTAMA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) jo. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994; 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897); 3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1977 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3098) jo. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 15); 4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477); 5. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 351); 6. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2021 tentang Manajemen Karier Pegawai Negeri Sipil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Tahun 2021 Nomor 101); 7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 832); 8. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 494); 9. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2025 tentang Kenaikan Pangkat Reguler Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 366). 10. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 660).	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana; 2. Mempunyai pemahaman tentang peraturan perundang-undangan tentang Kepangkatan; 3. Mampu mengoperasikan Aplikasi Mutasi Pegawai (SIMUTASI), Aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) BKN dan Aplikasi Sistem Informasi Administrasi Pejabat Pemerintahan (SIAPP) Kemensetneg.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pemutakhiran Data dan Informasi Pegawai; 2. SOP Pembayaran Gaji.	1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Aplikasi SIMUTASI, SIASN, SIAPP
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai tidak dapat berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSES KENAIKAN PANGKAT PEJABAT PIMTI MADYA DAN JF UTAMA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT PENGUSUL / UKE I	KELOMPOK KERJA II	KETUA POKJA II	KABAG PSISDM & TU	KARO SDM	SEKJEN	MENTERI	BKN	SETNEG	Pegawai	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyampaikan usul Kenaikan Pangkat pada http://simutasi.kemenkum.go.id/											1. Surat usulan dari Unit Eselon I 2. SK Kenaikan Pangkat terakhir 3. SK Jabatan terakhir 4. SK Jabatan Atasan langsung 5. Berita Acara Pelantikan 6. SPP (Surat Pernyataan Pelantikan) 7. SKP dan Dokumen Evaluasi Kinerja 2 Tahun terakhir 8. Rekomendasi BKN tentang pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi melalui Manajemen Talenta 9. Penetapan Angka Kredit lengkap bagi Pejabat Fungsional 10. Rekomendasi Kenaikan Pangkat bagi Pejabat Fungsional	1 Bulan	Usulan kenaikan pangkat pada Aplikasi SIMUTASI	1. Penyampaian usul pada Aplikasi SIMUTASI dilakukan selama 1 bulan sesuai dengan surat Kepala Biro Kepegawaian Nomor SEK.2.KP.04.05-1594 tanggal 26 Oktober 2023 hal Tata Cara Pengusulan dan Periodisasi Kenaikan Pangkat Sesuai Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2023 2. Peremajaan data kepegawaian pada Aplikasi SIASN menjadi tanggung jawab unit pengusul
2	Verifikasi usulan Kenaikan Pangkat											Usulan kenaikan pangkat pada Aplikasi SIMUTASI	10 menit / usulan	Rekapitulasi Daftar Usulan Kenaikan Pangkat	1. Jika usulan sesuai atau memenuhi syarat akan dilanjutkan dengan pembuatan surat usulan Kenaikan Pangkat 2. Jika usulan tidak sesuai atau tidak memenuhi syarat, usulan akan dikembalikan kepada pengusul untuk dilakukan perbaikan
3	Pembuatan konsep Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia tentang usul Kenaikan Pangkat kepada Sekretaris Jenderal											Rekapitulasi Daftar Usulan Kenaikan Pangkat dan Konsep Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia	1 Hari	Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia	Penyusunan dan pemeriksaaan nodis secara berjenjang
4	Penandatanganan Nota Dinas oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia											Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia	1 Hari	Konsep Nota Dinas Sekretaris Jenderal	Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia didistribusikan berjenjang untuk menjadi lampiran pada Konsep Nota Dinas Sekretaris Jenderal
5	Pembuatan konsep Nota Dinas Sekretaris Jenderal tentang usul Kenaikan Pangkat beserta penyampaian Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia kepada Menteri											Konsep Nota Dinas Sekretaris Jenderal dan Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia sebagai lampiran	1 Hari	Nota Dinas Sekretaris Jenderal	Penyusunan dan pemeriksaaan nodis secara berjenjang
6	Penandatanganan Nota Dinas oleh Sekretaris Jenderal											Nota Dinas Sekretaris Jenderal	1 Hari	Konsep Surat Menteri tentang Usul Kenaikan Pangkat	Nota Dinas Sekretaris Jenderal didistribusikan berjenjang

NO	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT PENGUSUL / UKE I	KELOMPOK KERJA II	KETUA POKJA II	KABAG PSISDM & TU	KARO SDM	SEKJEN	MENTERI	BKN	SETNEG	Pegawai	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Pembuatan konsep Surat usul Kenaikan Pangkat beserta penyampaian Nota Dinas Sekretaris Jenderal kepada Menteri											Konsep Surat Usul dan Nota Dinas Sekretaris Jenderal	1 Hari	Surat Menteri tentang Usul Kenaikan Pangkat	Surat Usul Kenaikan Pangkat ditujukan kepada Presiden dan ditandatangani oleh Menteri
8	Penandatanganan Surat usul Kenaikan Pangkat oleh Menteri											Surat Menteri tentang Usul Kenaikan Pangkat	3Hari	Surat Menteri tentang Usul Kenaikan Pangkat	Surat Usul Kenaikan Pangkat didistribusikan berjenjang
9	Penginputan usulan dan berkas kelengkapan pada Aplikasi SIAPP Setneg											Surat Menteri tentang Usul Kenaikan Pangkat beserta dokumen kelengkapan	10 menit / usulan	Pengajuan usul kenaikan pangkat pada aplikasi SIAPP	-
10	Verifikasi usulan oleh Setneg											Pengajuan usul kenaikan pangkat pada aplikasi SIAPP	1 Hari	Usulan yang disetujui	Usulan yang diajukan pada Aplikasi SIAPP akan diteruskan ke BKN
11	Verifikasi oleh BKN											Usulan yang disetujui oleh Setneg	20 Hari	Usulan yang disetujui oleh BKN	BKN melakukan verifikasi, jika disetujui maka akan dibuat Pertimbangan Teknis Kepala BKN
12	Terbitnya Pertimbangan Teknis Kepala BKN											Usulan yang disetujui oleh BKN	3 hari	bangan Teknis Kepa	Pertimbangan Teknis Kepala BKN disampaikan kepada Setneg untuk dibuatkan Konsep SK Kenaikan Pangkat
13	Pembuatan konsep SK oleh Setneg											Pertimbangan Teknis Kepala BKN	3 Hari	Konsep SK Kenaikan Pangkat	-
14	Penandatanganan SK Kenaikan Pangkat oleh Presiden											Konsep SK Kenaikan Pangkat	22 Hari	SK Kenaikan Pangkat	-
15	Pendistribusian dan pengunduhan SK Kenaikan Pangkat pada Aplikasi SIAPP											SK Kenaikan Pangkat dan Pertimbangan Teknis Kepala BKN di dalam aplikasi SIAPP	1 Hari	Dokumen SK Kenaikan Pangkat dan Pertimbangan Teknis Kepala BKN	SK Kenaikan Pangkat dan Pertimbangan Teknis Kepala BKN hanya dapat diunduh oleh operator SIAPP
16	Pegawai menerima SK Kenaikan Pangkat											Dokumen SK Kenaikan Pangkat dan Pertimbangan Teknis Kepala BKN	1 Hari	-	Pegawai menerima SK Kenaikan Pangkat dan Pertimbangan Teknis Kepala BKN

