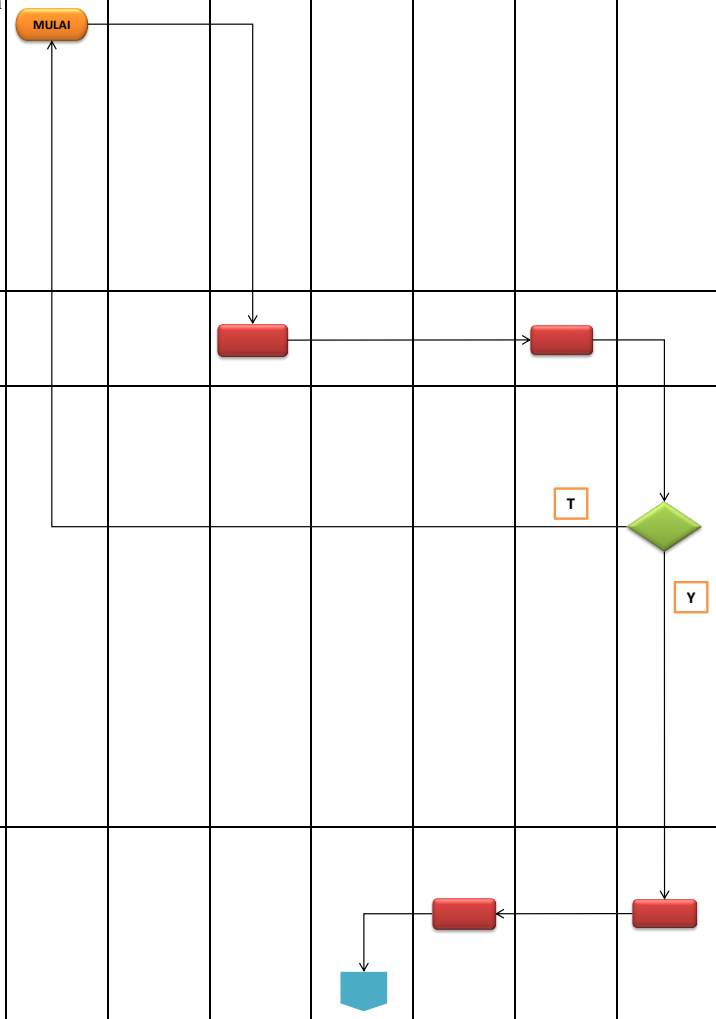
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	**SEK-OT.02.02-126**
	TANGGAL PEMBUATAN	**10 September 2025**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**14 Oktober 2025**
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PEMBERIAN PENSIUN TEWAS PANGKAT IV/e DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM**

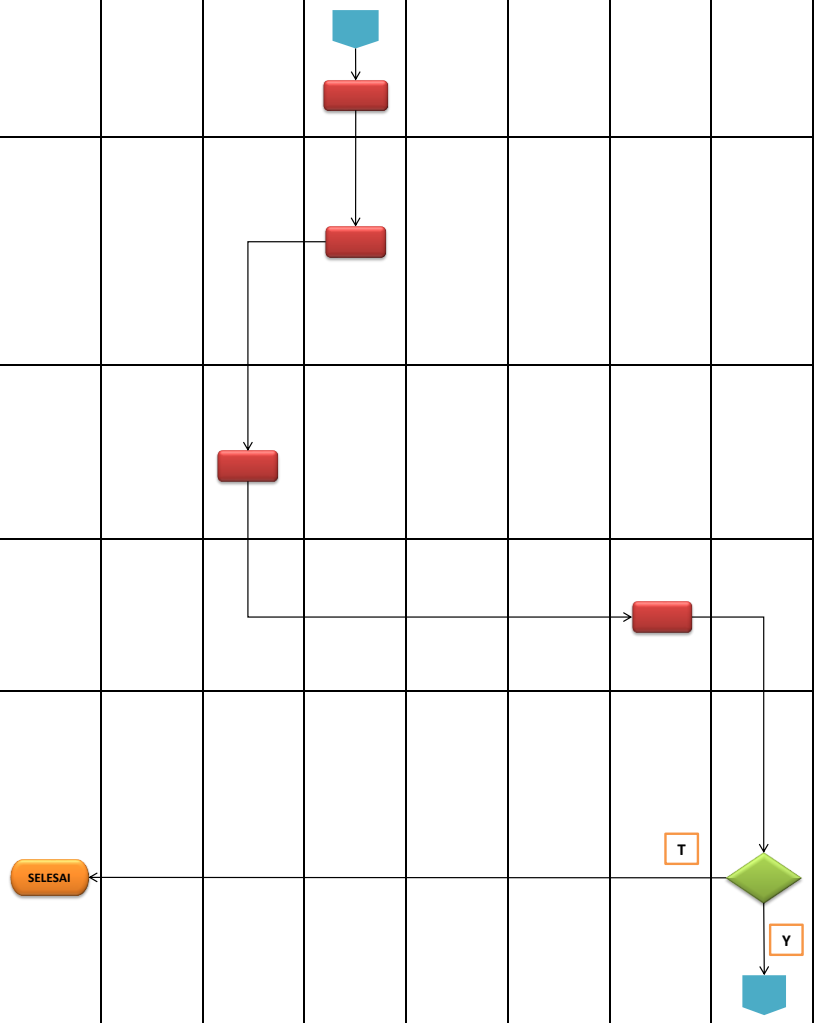
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai; 2. Undang-undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kesembilan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 6. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 7. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan Teknis Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil; 8. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum;	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana; 2. Mempunyai pemahaman tentang peraturan perundang-undangan bidang Pemberhentian dan Pensiun Pegawai; 3. Mampu mengoperasikan aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) BKN
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pemutakhiran Data dan Informasi Pegawai; 2. SOP Pembuatan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran Gaji Pegawai Karena Mutasi / Pensiun.	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Aplikasi SIASN 4. Aplikasi SIAPP 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka proses Usulan Permohonan Pensiun Pegawai tidak dapat berjalan dengan baik/terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBERIAN PENSIUN TEWAS PANGKAT IV/e DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN HUKUM

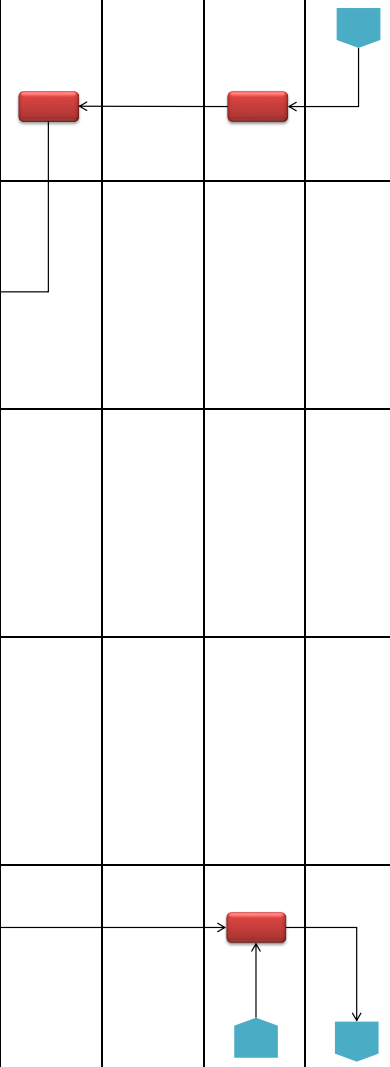
NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT PENGUSUL	MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSISDM &TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	BKN	PEGAWAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Unit Pengusul mengajukan permohonan proses pensiun tewas kepada Sekretaris Jenderal c.q. Kepala Biro SDM melalui aplikasi SISUMAKER	MULAI									1. DPCP 2. SK Pangkat Terakhir 3. SK CPNS 4. Surat Keterangan Janda/Duda 5. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/Pernah Dipidana 6. Surat Keterangan Tidak Pernah Menjalani Hukuman Disiplin 7. Surat Kematian dari Dokter 8. Akta Nikah bagi yang sudah menikah 9. Surat Tugas 10. Surat Kronologis	1 Hari	Usulan Pensiun Pegawai	1. Unit Pengusul bertanggungjawab atas kebenaran data pada usul yang disampaikan 2. Peremajaan data pada SIASN menjadi tanggung jawab unit pengusul
2	Disposisi permohonan pensiun tewas										1. Usulan Pensiun Pegawai 2. Berkas kelengkapan	1 Hari	Disposisi	Disposisi dilakukan secara berjenjang
3	Verifikasi usulan Pemberian Pensiun						T	Y			1. Disposisi 2. Berkas kelengkapan	15 menit/ usulan	Hasil verifikasi	1. Jika usulan sesuai atau memenuhi syarat akan dilanjutkan dengan pengajuan usulan kepada BKN 2. Jika usulan tidak sesuai atau tidak memenuhi syarat, usulan akan dikembalikan kepada pengusul untuk dilakukan perbaikan
4	Pembuatan Nota Dinas Kepala Biro SDM dan Konsep Surat Pengantar Usul Pemberhentian Karena Tewas										Hasil verifikasi	1 hari	1. Konsep Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Surat Pengantar Pensiun Tewas	



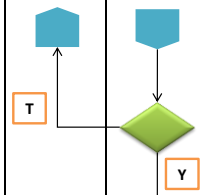
NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT PENGUSUL	MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSISDM &TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	BKN	PEGAWAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
5	Penandatanganan Nota Dinas oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia										1. Konsep Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Surat Pengantar Pensiun Tewas	1 hari	Nota Dinas Surat Pengantar Pensiun Tewas ditandatangani	
6	Penyampaian Nota Dinas Sekretaris Jenderal dan Surat Pengantar Usul Pemberhentian Karena Tewas kepada Sekretaris Jenderal										1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Surat Pengantar Pensiun Tewas	1 hari	1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Surat Pengantar Pensiun Tewas	
7	Penandatanganan Surat Pengantar Usul Pemberhentian Karena Tewas oleh Sekretaris Jenderal										1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Surat Pengantar Pensiun Tewas	1 hari	Surat Pengantar Pensiun Tewas ditandatangani	
8	Input usulan Penetapan Pensiun Tewas ke aplikasi SIASN melalui fitur layanan SKK										1. Surat Pengantar Pensiun 2. Berkas kelengkapan pengajuan	15 menit/ usulan	Usulan terinput dalam aplikasi SIAPP	
9	Proses Persidangan yang dilakukan oleh BKN dan Verifikasi Validasi PNS yang diusulkan Tewas										Data pegawai yang diusulkan tewas		Hasil Verifikasi Validasi Pegawai Yang Diusulkan Tewas dari BKN	1. Apabila hasil persidangan dinyatakan memenuhi kriteria tewas, maka proses akan dilanjutkan 2. Apabila hasil persidangan dinyatakan tidak memenuhi kriteria tewas, maka proses tidak dapat dilanjutkan



NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT PENGUSUL	MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSISDM &TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	BKN	PEGAWAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
10	Pembuatan Nota Dinas Kepala Biro SDM dan Konsep SK Penetapan Pensiun Tewas kepada Sekretaris Jenderal										Surat Hasil Verifikasi Validasi Pegawai Yang Diusulkan Tewas dari BKN	1 hari	1. Konsep Nota Dinas Penetapan Tewas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Keputusan Penetapan Tewas	
11	Penandatanganan Nota Dinas oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia										1. Konsep Nota Dinas Penetapan Tewas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Keputusan Penetapan Tewas	1 hari	Nota Dinas Penetapan Tewas Pegawai ditandatangani	
12	Penyampaian Nota Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Konsep Keputusan Penetapan Pensiun Tewas kepada Sekretaris Jenderal										1. Nota Dinas Penetapan Tewas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Keputusan Penetapan Tewas	1 hari	1. Nota Dinas Penetapan Tewas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Keputusan Penetapan Tewas	
13	Penandatanganan Keputusan Penetapan Pensiun Tewas oleh Sekretaris Jenderal										1. Nota Dinas Penetapan Tewas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Keputusan Penetapan Tewas	1 hari	Keputusan Penetapan Tewas ditandatangani	
14	Input usulan Pensiun Tewas ke aplikasi SIASN										1. Disposisi 2. Berkas kelengkapan	15 menit/ usulan	Hasil verifikasi dan penginputan pada aplikasi	

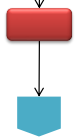


NO	KEGIATAN	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT PENGUSUL	MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSISDM &TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	BKN	PEGAWAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
15	Verifikasi usulan Pensiun										1. Usulan Pensiun Pegawai melalui aplikasi SiASN 2. Berkas kelengkapan		Pertek BKN	1. Jika data pada usulan sesuai maka BKN akan mengeluarkan Pertek BKN 2. Jika data pada usulan tidak sesuai maka BKN akan mengembalikan usulan untuk diperbaiki
16	Pembuatan Nota Dinas Kepala Biro SDM, Nota Dinas Sekretaris Jenderal dan Konsep SK Pensiun Tewas ttd Menteri										Pertek BKN	1 hari	1. Konsep Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	Pemeriksaan konsep nota dinas dan konsep SK Pensiun dilakukan berjenjang
17	Penandatanganan Nota Dinas oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia										1. Konsep Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	1 hari	1. Nota Dinas 2. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	
18	Penyampaian konsep Nota Dinas Sekretaris Jenderal dan Konsep Keputusan Pensiun Tewas ttd Menteri kepada Sekjen										1. Nota Dinas 2. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	1 hari	1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Nota Dinas Sekretaris Jenderal 3. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	









NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		UNIT PENGUSUL	MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSISDM &TU	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	BKN	PEGAWAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
19	Penandatanganan Nota Dinas oleh Sekretaris Jenderal										1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Konsep Nota Dinas Sekretaris Jenderal 3. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	1 hari	1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Nota Dinas Sekretaris Jenderal 3. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	
20	Penyampaian Nota Dinas Sekretaris Jenderal dan konsep Keputusan pensiun Tewas kepada Menteri										1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Nota Dinas Sekretaris Jenderal 3. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	1 hari	1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Nota Dinas Sekretaris Jenderal 3. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	
21	Penandatangan Keputusan Pensiun pangkat IV/e oleh Menteri										1. Nota Dinas Kepala Biro Sumber Daya Manusia 2. Nota Dinas Sekretaris Jenderal 3. Konsep Keputusan Pensiun Tewas	1 hari	Keputusan Pensiun Tewas ditandatangani	
22	SK diterima oleh pegawai								SELESAI		Keputusan Pensiun Tewas dan Pertek BKN	1 hari	Keputusan Pensiun Tewas dan Pertek BKN diterima pegawai YBS	