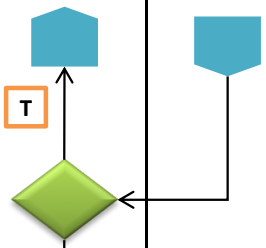
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	**SEK-OT.02.02-132**
	TANGGAL PEMBUATAN	**9 September 2025**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**14 Oktober 2025**
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PENYUSUNAN ANALISIS BEBAN KERJA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil; 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analis Jabatan dan Analisis Beban Kerja 6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional 8. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemeterian Hukum 7. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 5 Tahun 2025 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Hukum	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Analisis Beban Kerja 2. Memahami pemenuhan penyusunan formasi jabatan 3. Memahami perhitungan Analisis Beban Kerja
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan Analisis Jabatan 2. SOP Penyusunan Peta Jabatan 3. SOP Kelas Jabatan 4. SOP Tata Naskah Dinas	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Tata Naskah Dinas 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka penyusunan analisa beban kerja tidak dapat berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN ANALISIS BEBAN KERJA

NO	KEGIATAN						MUTU BAKU			KETERANGAN
		SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengarahkan kepada Kepala Bagian PSDM dan TU untuk melakukan perhitungan dan menyusun Analisis Beban Kerja		MULAI				disposisi & Pedoman Penyusunan ABK	15 menit	disposisi, arahan/konsep	
2	Mengarahan kepada Ketua Tim Pokja untuk melakukan perhitungan dan menyusun Analisis Beban Kerja						disposisi & Pedoman Penyusunan ABK	15 menit	disposisi, arahan/konsep	
3	Mengarahan kepada Anggota Tim Pokja untuk melakukan perhitungan dan menyusun Analisis Beban Kerja						disposisi & Pedoman Penyusunan ABK	35 menit	disposisi, arahan/konsep	
4	Mengumpulkan data beban kerja berupa tugas pokok dan fungsi, rincian tugas maupun kegiatan serta melakukan perhitungan Analisis Beban Kerja pada masing-masing jabatan, dengan memperhatikan aspek Beban Kerja, Standar Kemampuan rata-rata dan waktu kerja dari masing-masing Unit Kerja				T		- arahan/konsep; - Formulir perhitungan ABK; - Dokumen tugas dan fungsi jabatan;	5 hari	draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja	
5	Menerima, memeriksa serta menelaah draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja, dan mengajukan ke Kepala Bagian PSDM dan TU			T	Y		draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja	2 hari	draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja	
6	Memeriksa dan memaraf draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja, sebelum diserahkan kepada kepala Biro SDM			Y			draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja	60 menit	draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja	

NO	KEGIATAN						MUTU BAKU			KETERANGAN
		SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Memeriksa dan memaraf draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja, sebelum diserahkan kepada Sekretaris Jenderal						draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja	30 menit	Dokumen Analisis Beban Kerja	
8	Memeriksa dan menanda tangani hasil perhitungan Analisis Beban Kerja						draf hasil perhitungan Analisis Beban Kerja	30 menit	Dokumen Analisis Beban Kerja	