KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	**SEK-OT.02.02-134**
	TANGGAL PEMBUATAN	**9 September 2025**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**14 Oktober 2025**
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PENYUSUNAN KEBUTUHAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; 4. PeraturanBadan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara; 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analis Jabatan dan Analisis Beban Kerja; 6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara; 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional; 8. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemeterian Hukum; 9. Peraturan Menteri Hukum tentang Jabatan dan Kelas Jabatan di lingkungan Kementerian Hukum;	1. Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Kebutuhan Pegawai 2. Memahami teknik tatacara penyusunan formasi pegawai 3. Memahami melakukan perhitungan Analisis Beban Kerja 4. Memahami Analis Beban Kerja Jabatan
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan Analisis Jabatan 2. SOP Penyusunan Analisis Beban Kerja 3. SOP Penyusunan Peta Jabatan 4. SOP Kelas Jabatan 5. SOP Tata Naskah Dinas	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Tata Naskah Dinas 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka penyusunan kebutuhan calon aparatur sipil negara tidak dapat berjalan dengan baik.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

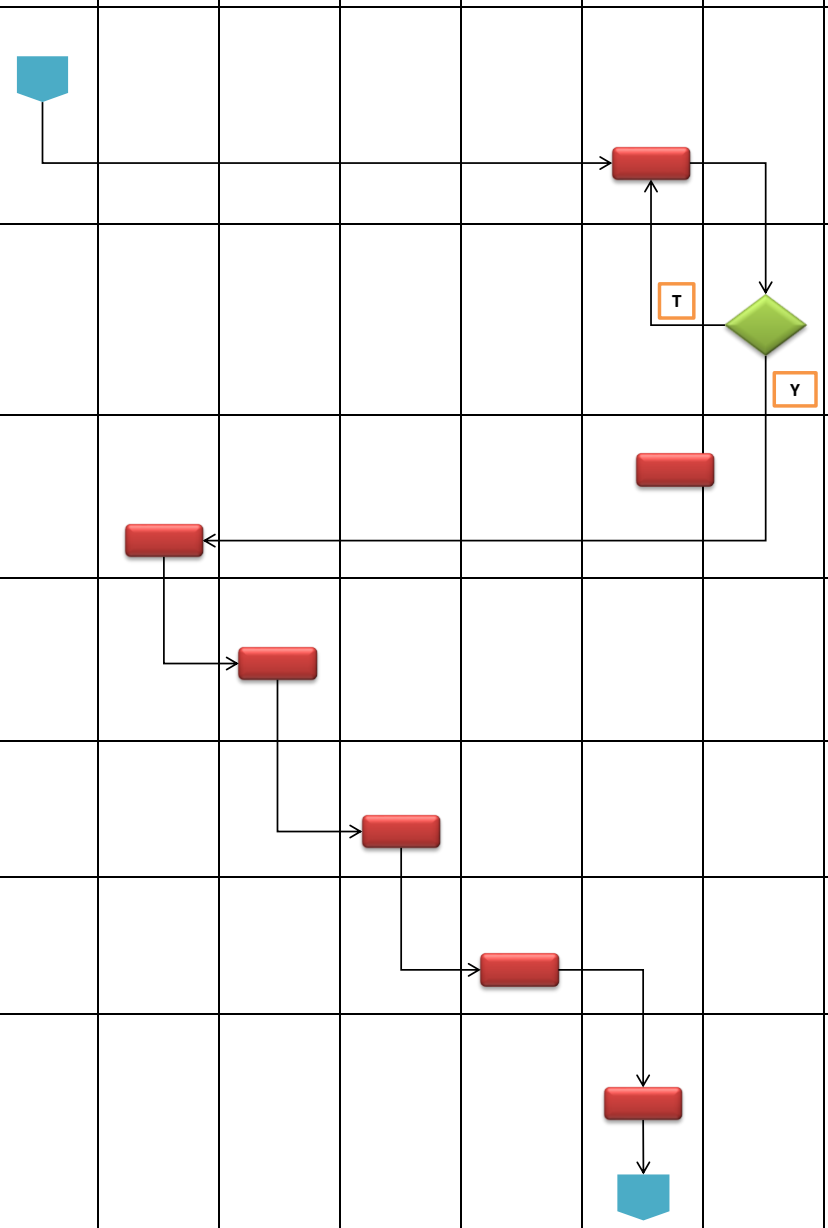
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENYUSUNAN KEBUTUHAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	KEMEN PANRB	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Sekretaris Jenderal mendisposisikan Surat tentang Pengusulan dan Pengadaan Kebutuhan di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum pada Kepala Biro SDM		MULAI							Surat tentang Pengusulan dan Pengadaan Kebutuhan	15 menit	Disposisi	
2	Kepala Biro SDM mendisposisikan Surat tentang Pengusulan dan Pengadaan Kebutuhan CASN di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum pada Kepala Bagian PSISDM dan TU									Surat tentang Pengusulan dan Pengadaan Kebutuhan	15 menit	Disposisi	
3	Kepala Bagian PSISDM dan TU mendisposisikan Surat tentang Pengusulan dan Pengadaan Kebutuhan CASN di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum pada Kepala Ketua Tim									Surat tentang Pengusulan dan Pengadaan Kebutuhan	30 menit	Disposisi	
4	Kepala Ketua Tim mendisposisikan Surat tentang Pengusulan dan Pengadaan Kebutuhan CASN di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum pada Anggota Tim									Surat tentang Pengusulan dan Pengadaan Kebutuhan	30 menit	Disposisi	
5	Menyusun Konsep Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum									- Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Data usulan kebutuhan pegawai; - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	14 hari	Draft Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	KEMEN PANRB	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
6	Menerima Menelaah dan memaraf Konsep Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Konsep Surat Pertanggung Jawaban Mutlak				T					- Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Data usulan kebutuhan pegawai; - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	30 Menit	Draft Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	
7	Menerima Menelaah dan memaraf Konsep Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Konsep Surat Pertanggung Jawaban Mutlak				T	Y				- Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Data usulan kebutuhan pegawai; - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	30 Menit	Draft Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	
8	Menerima Menelaah dan memaraf Konsep Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Konsep Surat Pertanggung Jawaban Mutlak			T		Y				- Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Data usulan kebutuhan pegawai; - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	30 Menit	Draft Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	
9	Menerima Menelaah dan memaraf Konsep Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Konsep Surat Pertanggung Jawaban Mutlak		T			Y				- Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Data usulan kebutuhan pegawai; - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	1 Hari	Draft Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	
10	Memeriksan dan Menandatangani Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Konsep Surat Pertanggung Jawaban Mutlak	T	Y							- Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Data usulan kebutuhan pegawai; - Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	3 Hari	Draft Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	KEMEN PANRB	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
11	Menerima dan Melakukan Distribusi Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Konsep Surat Pertanggung Jawaban Mutlak									Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Konsep Surat Pertanggung Jawaban Mutlak	1 Hari	Tanda Terima Pengiriman Surat	
12	verifikasi dan Memberikan Rekomendasi Kebutuhan Kepada Kementerian Hukum									Surat tentang Usul Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum dan Konsep Surat Pertanggung Jawaban Mutlak	14 hari	Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara	
13	Sekretaris Jenderal Menerima dan Disposisi Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara kepada Kepala Biro Sumber Data Manusia									disposisi & Surat Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara	15 menit	Disposisi	
14	Kepala Biro Sumber Data Manusial Menerima dan Disposisi Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara kepada Kepala Bagian PSISDM dan TU									disposisi & Surat Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara	15 menit	Disposisi	
15	Kepala Bagian PSISDM dan TU Menerima dan Disposisi Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara kepada Kepala Tim Pokja									disposisi & Surat Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara	30 menit	Disposisi	
16	kepada Kepala Tim Pokja Menerima dan Disposisi Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara kepada Anggota Tim									disposisi & Surat Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara	60 menit	Disposisi	
17	Menerima dan Menyusun Konsep Surat Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum									- Surat Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara	1 hari	Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Hukum	



NO	KEGIATAN	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		MENTERI	SEKJEN	KARO SDM	KABAG PSI SDM & TU	KETUA TIM POKJA	ANGGOTA TIM POKJA	KEMEN PANRB	BKN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
18	Melakukan Proses input rincian Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum									- Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Usul Kebutuhan CASN - Rincian Pendidikan - Analis Jabatan - Analis Beban Kerja - Rincian Penempatan	30 Hari	Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Hukum	Pada Aplikasi SIASN Perencanaan
19	Melakukan Verifikasi terhadap Rincian Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara dan Menyampaikan Kepada Kementerian Pedayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi									- Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Eksisting Pegawai - Usul Kebutuhan CASN - Rincian Pendidikan - Analis Jabatan - Analis Beban Kerja - Rincian Penempatan - Peta Jabatan	14 Hari	Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Hukum	Pada Aplikasi SIASN Perencanaan
20	Memeriksa dan Mengeluarkaan Keputusan Menteri PANRB tentang Penetapan Kebuthan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pusat									- Surat Persetujuan Kebutuhan Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Kementerian Hukum - Eksisting Pegawai - Usul Kebutuhan CASN - Rincian Pendidikan - Analis Jabatan - Analis Beban Kerja - Rincian Penempatan - Peta Jabatan	14 Hari		
21	Menerima Surat Keputusan Menteri PANRB tentang Penetapan dan Kebutuhan Calon Apasatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pusat									Surat Keputusan Menteri PANRB tentang Penetapan dan Kebutuhan Calon Apasatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pusat	30 menit	Surat Keputusan Menteri PANRB tentang Penetapan dan Kebutuhan Calon Apasatur Sipil Negara di Lingkungan Instansi Pusat	

