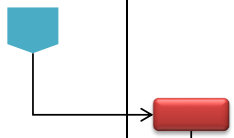
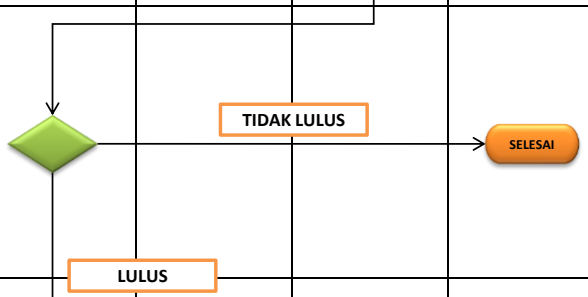
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**	**NOMOR SOP**	**SEK-OT.02.02-142**
	TANGGAL PEMBUATAN	**9 September 2025**
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	**14 September 2025**
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**  **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**SELEKSI PENYESUAIAN IJAZAH DAN UJIAN DINAS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja; 4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 33 Tahun 2011 tentang Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil yang memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar / Ijazah; 5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2021 tentang Manajemen Karier Pegawai Negeri Sipil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; 6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil; 7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemeterian Hukum; 8. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil; 9. Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelaksanaan Ujian Dinas Dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat Dengan Metode Computer Assisted Test Badan Kepegawaian Negara.	1. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana; 2. Mempunyai pemahaman tentang peraturan perundang-undangan bidang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil; 3. Mempunyai pemahaman tentang peraturan perundang-undangan bidang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Kenaikan Pangkat	1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Aplikasi COMET SIMPEG 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka seleksi penyesuaian ijazah dan ujian dinas dapat terhambat.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SELEKSI PENYESUAIAN IJAZAH DAN UJIAN DINAS

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO SDM	PIMPINAN UNIT UTAMA/ KANWIL	PANITIA SELEKSI PUSAT	PELAMAR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kepala Biro SDM menyampaikan Pengumuman Seleksi Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	MULAI				Konsep Pengumuman Seleksi Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	-	Pengumuman Kepala Biro SDM Seleksi Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	Pengumuman disampaikan melalui SIMPEG
2	Pimpinan Unit Utama / Kantor Wilayah menginformasikan ke Jajaran serta memfasilitasi pemenuhan dokumen persyaratan yang dibutuhkan					Pengumuman Kepala Biro SDM Seleksi Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	7 Hari	1. Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat; 2. Surat Keterangan Daftar Uraian Tugas Pegawai; 3. Surat Tugas Belajar atau Surat Keterangan Telah Memiliki Ijazah.	1. Unit Utama atau Kantor Wilayah mengkompulir daftar Pegawai yang akan mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah/Ujian Dinas; 2. Pimpinan Unit Utama/Kantor Wilayah mefasilitasi pemenuhan dokumen persyaratan yang telah ditentukan.
3	Calon Peserta Ujian Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas melakukan pendaftaran pada SIMPEG					1. Scan berwarna Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan/atau Berat; 2. Scan berwarna Dokumen Evaluasi Kinerja 2 Tahun terakhir; 3. Scan berwarna Daftar Uraian Tugas Pegawai; 4. Scan berwarna Ijazah; 5. Scan berwarna Transkrip Nilai; 6. Scan berwarna Sertifikat Akreditasi Program Studi atau cetakan layar (print screen) Direktori Hasil Akreditasi Program Studi dari BAN-PT yang memuat status akreditasi yang berasal dari portal https://banpt.or.id; 7. Scan berwarna Surat Tugas Belajar atau Surat Keterangan Telah Memiliki Ijazah; 8. Dokumen Karya Tulis dalam format file pdf; 9. Scan berwarna seluruh dokumen penetapan angka kredit mulai dari Kenaikan Pangkat terakhir s.d. Penetapan Angka Kredit Hasil Konversi Predikat Kinerja Bulan Desember Tahun 2024 (khusus bagi pejabat fungsional).	14 Hari	Kartu Pendaftaran Seleksi Penyesuian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	1. Pendaftaran dilakukan melalui SIMPEG; 2. Peserta yang telah selesai mendaftar, akan mendapatkan Kartu Tanda Pendaftaran

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO SDM	PIMPINAN UNIT UTAMA/ KANWIL	PANITIA SELEKSI PUSAT	PELAMAR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
4	Panitia Seleksi melakukan verifikasi / seleksi administrasi terhadap dokumen yang diunggah oleh Calon Peserta Ujian pada SIMPEG					Dokumen Pendaftaran Seleksi Penyesuian Ijazah dan/atau Ujian Dinas.	7 Hari	Data Hasil Seleksi Administrasi Penyesuian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	Panitia Seleksi melakukan verifikasi dokumen para peserta pada SIMPEG
5	Kepala Biro SDM menyampaikan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	TIDAK LULUS				Data Hasil Seleksi Administrasi Penyesuian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	1 Hari	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	-
6	Peserta mendapatkan Kartu Ujian yang di unduh pada SIMPEG	LULUS			SELESAI	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	1 Hari	Kartu Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	1. Apabila peserta dinyatakan lulus seleksi administrasi, maka dapat mengunduh Kartu Ujian pada SIMPEG; 2. Apabila peserta dinyatakan tidak lulus, maka peserta dinyatakan gugur.
7	Panitia Seleksi menyiapkan kebutuhan soal ujian					Jenis Soal Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas, sesuai ketentuan yang berlaku	3 Hari	Bank Soal Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	Panitia Seleksi melakukan Penyusunan Soal Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas, dengan memperhatikan jumlah peserta, jenis soal dan memperhatikan ketentuan dan isu-isu aktual.
8	Kepala Biro SDM menyampaikan Pengumuman Jadwal Pelaksanaan Seleksi beserta tata cara Pelaksanaan Ujian					Konsep Pengumuman Jadwal Pelaksanaan Seleksi beserta tata cara Pelaksanaan Ujian	1 Hari	Pengumuman Kepala Biro SDM tentang Jadwal Pelaksanaan Seleksi beserta tata cara Pelaksanaan Ujian	Pengumuman berisikan waktu, lokasi dan tata cara pelaksanaan ujian yang akan menjadi pedoman bagi seluruh panitia dan peserta ujian.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KARO SDM	PIMPINAN UNIT UTAMA/ KANWIL	PANITIA SELEKSI PUSAT	PELAMAR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
9	Unit Utama / Kantor Wilayah menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan ujian					Pengumuman Kepala Biro SDM tentang Jadwal Pelaksanaan Seleksi beserta tata cara Pelaksanaan Ujian	5 Hari	Sarana dan prasarana pelaksanaan ujian	Panitia pada Unit Utama/Kantor Wilayah menyiapkan sarana dan prasarana berupa ruang ujian, meja, kursi, absensi, pc/laptop, kamera dan sarpras lain yang dibutuhkan pada lokasi ujian.
10	Peserta mengikuti Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas pada lokasi yang telah ditentukan melalui aplikasi COMET SIMPEG					Sarana dan prasarana pelaksanaan ujian	1 Hari	Hasil Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	Peserta mengikuti ujian sesuai dengan jadwal dan lokasi yang telah ditentukan.
11	Pengolahan Hasil Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas					Hasil Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	5Hari	Konsep Pengumuman Hasil Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	-
12	Pengumuman Hasil Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas					Konsep Pengumuman Hasil Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	1Hari	Pengumuman Hasil Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	1. Pengumuman disampaikan melalui SIMPEG; 2. Apabila peserta dinyatakan lulus, maka akan diberikan sertifikat; 3. Apabila peserta dinyatakan tidak lulus, maka dinyatakan gugur.
13	Peserta yang dinyatakan lulus mendapatkan Sertifikat Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas					Pengumuman Hasil Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	30 Hari	Sertifikat Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas	Sertifikat Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah dan/atau Ujian Dinas diunduh oleh peserta melalui SIMPEG.