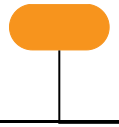
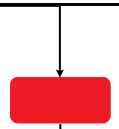
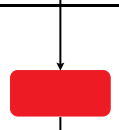
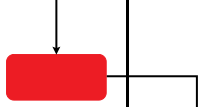
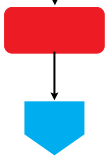
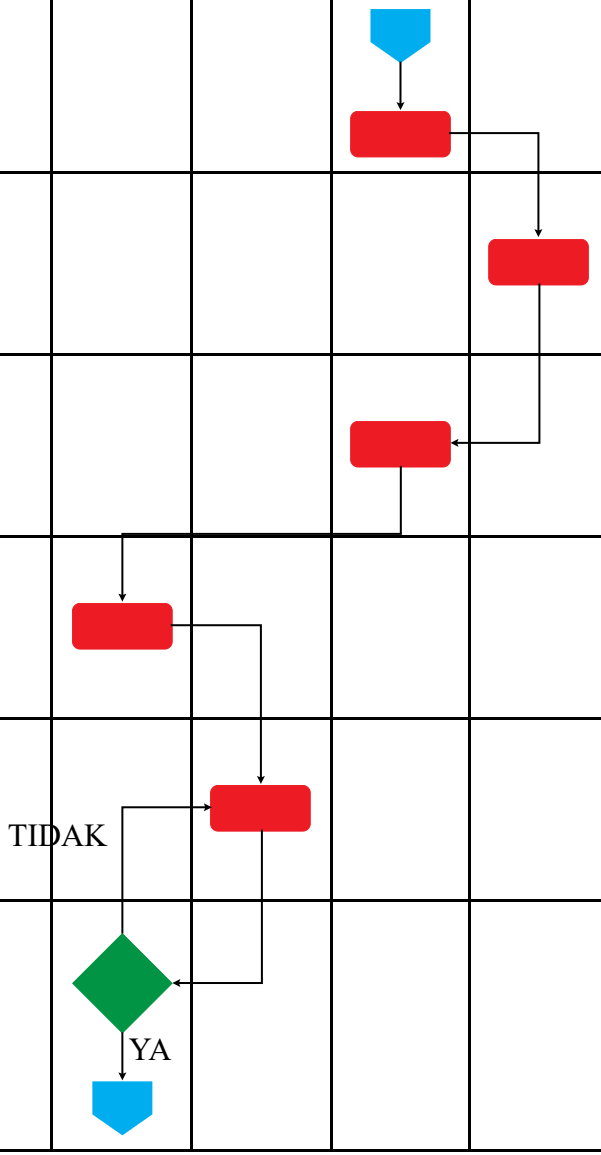
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-148
	TANGGAL PEMBUATAN	30 SEPTEMBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	16 OKTOBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PELAKSANAAN KOMPETISI INOVASI PELAYANAN PUBLIK KEMENTERIAN HUKUM**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178); 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, Badan Usaha Milik Negara, dan Badan Usaha Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 196); 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 832); 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 912); 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 91 Tahun 2021 tentang Pembinaan Inovasi Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1572);	1. Memahami bidang pelayanan publik 2. Memahami peraturan terkait pelayanan publik 3. Memahami kompetisi inovasi bidang pelayaan publik
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pembentukan SK Tim	1. Perangkat Komputer 2. Alat Tulis Kantor 3. Jaringan komunikasi dan internet 4. Aplikasi Sinovik
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pelaksanaan kompetisi inovasi pelayanan publik di lingkungan Kementerian Hukum akah terhambat.	Disimpan secara elektronik dalam aplikasi esop.kemenkum.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN KOMPETISI INOVASI PELAYANAN PUBLIK KEMENTERIAN HUKUM

No	Kegiatan	KemenPANRB	Sekretaris Jenderal	Karo Perencanaan dan Organisasi	Pimpinan UKE 1	Ka Kanwil	Ka UPT	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menindaklanjuti hasil sosialisasi Nasional Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP) dan memerintahkan Karo Perencanaan dan Organisasi untuk menyiapkan pelaksanaan KIPP							- Hasil Sosialisasi KIPP - Surat Permintaan keikutsertaan KIPP	30 Menit	Disposisi	-
2	Mengadakan sosialisasi KIPP di lingkungan Kementerian Hukum							Disposisi	3 Jam	- Tersosialisasinya KIPP di Kementerian Hukum - Surat Permintaan username dan password admin lokal ke Kemen PANRB	Sosialisasi mengundang narasumber dari Kemen PANRB
3	Mengirimkan surat permintaan username dan password admin lokal ke KemenPANRB							Surat Permintaan username dan password sdmin lokal ke KemenPANRB	1 Hari	- Username dan Password admin lokal - Surat permintaan usulan judul proposal KIPP	
4	(Setelah menerima username dan pasword admin lokal) mengirimkan surat permintaan usulan judul proposal KIPP ke Pimpinan UKE 1 dan Ka Kanwil							- Surat permintaan usulan judul proposal KIPP	1 Hari	Surat permintaan usulan judul proposal KIPP di terima UKE 1 dan Kanwil	-
5	Menindaklanjuti dengan mengajukan usulan judul proposal KIPP dengan menyertakan nama penanggung jawab, alamat email dan kontak penanggung jawab dan diajukan ke Biro Perencanaan dan Organisasi							Surat permintaan usulan judul proposal KIPP	7 Hari	Usulan judul proposal KIPP UKE 1	-

No	Kegiatan	KemenPANRB	Sekretaris Jenderal	Karo Perencanaan dan Organisasi	Pimpinan UKE 1	Ka Kanwil	Ka UPT	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Menindaklanjuti dan mendistribusikan surat usulan judul proposal KIPP kepada seluruh Satuan Kerja di wilayah nya							Surat permintaan usulan judul proposal KIPP	1 Hari	Surat permintaan usulan judul proposal KIPP di terima Satker di Wilayahnya	-
7	(Bagi Satker yang akan mengikuti KIPP) mengajukan surat permintaan username dan pasword ke Kantor Wilayah							Surat permintaan usulan judul proposal KIPP dr Kanwil	30 Menit	Usulan judul proposal KIPP Satuan Kerja	-
8	Mengkompilasi usulan judul proposal KIPP dari Satuan Kerja di wilayahnya dengan menyertakan nama penanggung jawab, alamat email dan kontak penanggung jawab dan diajukan ke Biro Perencanaan dan Organisasi							Usulan judul proposal KIPP Satuan Kerja	30 Menit	Kompilasi Usulan judul proposal KIPP dari Satuan Kerja	-
9	Menerima surat usulan judul proposal KIPP dari UKE 1 dan Kantor Wilayah dan menindaklanjuti dengan membuat dan mengirimkan user name dan pasword KIPP ke UKE 1 dan Satuan Kerja yang mengusulkan KIPP melalui email							- Usulan judul proposal KIPP UKE 1 -Kompilasi Usulan judul proposal KIPP dari Satuan Kerja	5 Hari	user name dan pasword KIPP ke UKE 1 dan Satuan Kerja yang mengusulkan KIPP	-
10	Menerima username dan password KIPP dan mengisi proposal dalam jangka waktu yang telah ditentukan dalam Aplikasi SINOVIK							user name dan pasword KIPP ke UKE 1 dan Satuan Kerja yang mengusulkan KIPP	30 Hari	Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK	-
11	Melakukan penyaringan terhadap proposal yang akan di submit ke KemenPANRB							Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK	7 Hari	Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK yang sudah sesuai kriteria	-



No	Kegiatan	KemenPANRB	Sekretaris Jenderal	Karo Perencanaan dan Organisasi	Pimpinan UKE 1	Ka Kanwil	Ka UPT	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
12	Submit proposal KIPP hasil penyaringan yang sudah memenuhi syarat administrasi ke KEMENPANRB							Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK yang sudah sesuai kriteria	3 Jam	Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK yang sudah sesuai kriteria tersubmit ke KemenPANRB	-
13	Melakukan rangkaian seleksi KIPP dan mengirimkan hasilnya kepada peserta KIPP							Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK yang sudah sesuai kriteria	20 Hari	Hasil seleksi Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK yang sudah sesuai kriteria dalam kategori TOP	-
14	Menerima hasil rangkaian seleksi KIPP (pengumuman terkait seleksi administrasi, nominasi, dan finalis TOP KIPP)							Hasil seleksi Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK yang sudah sesuai kriteria dalam kategori TOP	1 Hari	Hasil seleksi Proposal KIPP UKE 1 dan Satuan Kerja yang terinput di Aplikasi SINOVIK yang sudah sesuai kriteria dalam kategori TOP diterima UKE 1 dan Satuan Kerja	Bagi inovasi yang masuk TOP Inovasi, akan menerima penghargaan dari KemenPANRB

