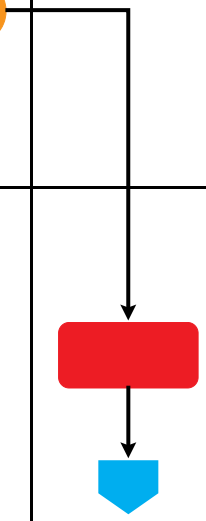
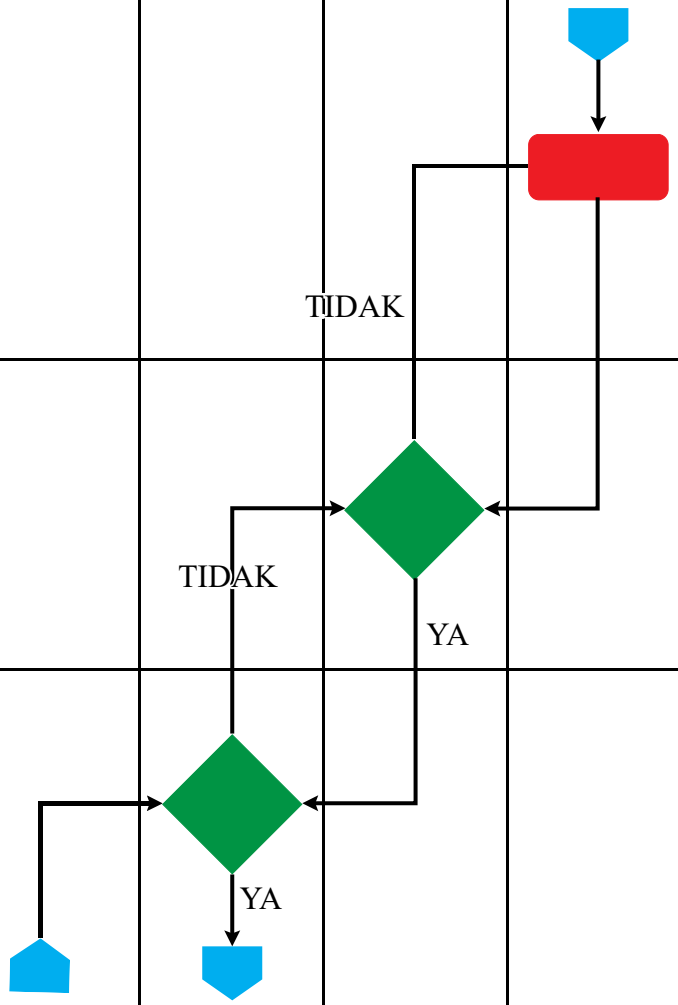
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-151
	TANGGAL PEMBUATAN	30 SEPTEMBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	16 OKTOBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**  **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA KEMENTERIAN HUKUM**

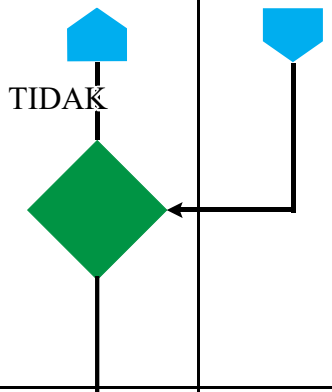
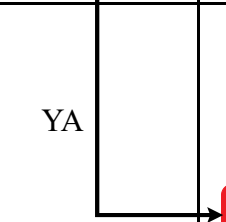
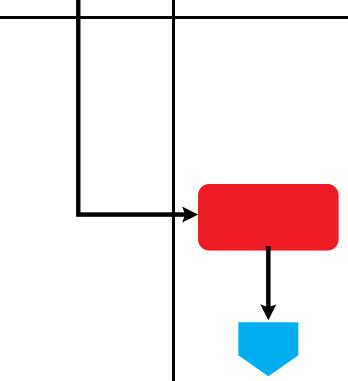
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 2. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum.	1. Memiliki pengetahuan tentang visi, misi dan tujuan, rencana strategis serta tugas fungsi Kementerian Hukum; 2. Memiliki keahlian di bidang analisis organisasi publik.
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Pembentukan Surat Resmi 2. SOP Surat Keluar 3. SOP Penyelenggaraan Rapat / SOP Penyelenggaraan Konsinyering 4. Proses Bisnis Fasilitasi Kebijakan Kementerian	1. Komputer/Printer 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses Penataan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum tidak berjalan dengan baik	Di simpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA KEMENTERIAN HUKUM

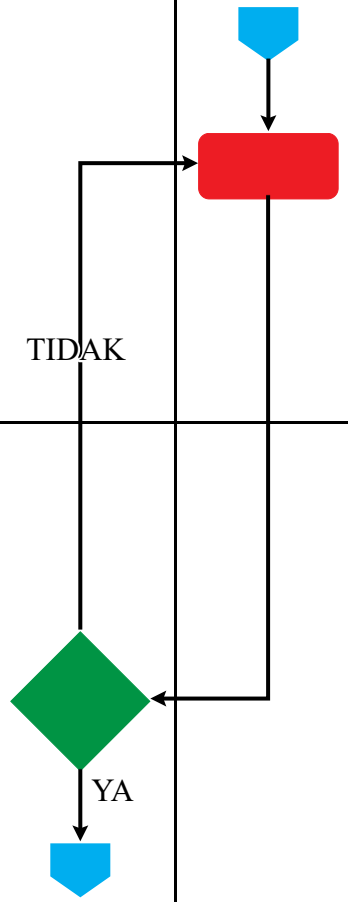
No	Kegiatan	SEKRETARIS JENDERAL	KARO RENO	KETUA TIM	ANGGOTA TIM	UNIT ESELON I	KEMENPANRB	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima usulan penataan kelembagaan dari masing-masing Unit Pusat mendisposisikan kepada Ketua Tim Kelembagaan untuk ditindaklanjuti							surat usulan penataan kelembagaan	1 Minggu	disposisi	-
2	Mempelajari usulan penataan kelembagaan dari masing-masing Unit Pusat dan memberikan arahan Anggota Tim untuk mengumpulkan bahan dan data pendukung terkait pembuatan telaahan							surat usulan penataan kelembagaan & disposisi	1 Bulan	arahan Ketua Tim	-

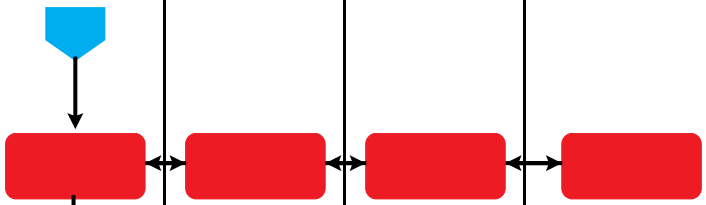
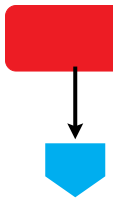
No	Kegiatan	SEKRETARIS JENDERAL	KARO RENO	KETUA TIM	ANGGOTA TIM	UNIT ESELON I	KEMENPANRB	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
3	Mengumpulkan bahan dan data pendukung dan menyusun matrik penataan kelembagaan Unit Pusat sebagai dasar dalam merumuskan konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I, selanjutnya menyerahkannya kepada Ketua Tim							Surat usulan penataan kelembagaan & arahan Ketua Tim	2 Minggu	konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Pusat	-
4	Menelaah dan mengoreksi konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Pusat, selanjutnya menyampaikan kepada Kepala Biro Perencanaan							konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Pusat	3 Minggu	konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Pusat yang telah dikoreksi Ketua Tim	-
5	Mempelajari dan menyetujui konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I dan menyampaikan kepada Sekretaris Jenderal untuk mendapatkan arahan							konsep telahaan penataankelembagaan Unit Pusat yang telah dikoreksi Ketua Tim	5 Hari	konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I yang telah disetujui Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	-

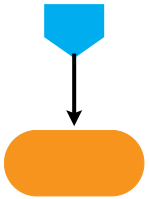


No	Kegiatan	SEKRETARIS JENDERAL	KARO RENO	KETUA TIM	ANGGOTA TIM	UNIT ESELON I	KEMENPANRB	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
6	Menerima dan mempelajari konsep telaahan penataan kelembagaan Unit Eselon I tersebut kemudian mendisposisikan kembali kepada Kepala Biro Perencanaan untuk diproses penyusunan peraturan menterinya							konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I yang telah disetujui Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	1 Minggu	- konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I yang telah disetujui Sekjen - disposisi Sekjen	-
7	Mempelajari arahan Sekjen terhadap konsep telaahan penataan kelembagaan Unit Eselon I dan memintahkan Ketua Tim untuk menindaklanjuti sesuai dengan arahan Sekjen							- konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I yang telah disetujui Sekjen - disposisi Sekjen	1 Hari	- konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I yang telah disetujui Sekjen - disposisi Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	-
8	Memerintahkan Anggota Tim untuk memproses dan menindaklanjuti hasil konsep telaahan sesuai disposisi Pimpinan dengan melakukan rapat-rapat pembahasan dengan unit Eselon I terkait usulan penataan							- konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I yang telah disetujui Sekjen - disposisi Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	1 Minggu	disposisi Ketua Tim-	-

No	Kegiatan	SEKRETARIS JENDERAL	KARO RENO	KETUA TIM	ANGGOTA TIM	UNIT ESELON I	KEMENPANRB	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Berkoordinasi dengan unit Eselon I kemudian memeriksa, meneliti tugas, fungsi dan susunan penataan kelembagaan kementerian sesuai usulan masing-masing Unit Eselon I lalu bersama-sama ketua tim merumuskan tugas pokok dan fungsi serta susunan organisasi k							- konsep telahaan penataan kelembagaan Unit Eselon I yang telah disetujui Sekjen - disposisi Ketua Tim	2 Minggu	draft awal Rancangan Permen Orta & konsep Surat Menteri kepada KemenPANRB	Surat Menteri kepada KemenPANRB diproses berdasarkan mekanisme SOP Pembentukan Surat Resmi dan dikirimkan ke KemenPANRB dengan mekasinme SOP Surat Keluar
10	Mengoreksi Rancangan Permen rumusan tugas pokok dan fungsi serta susunan organisasi dan menyusun konsep Surat Menteri Hukum kepada KemenPANRB tentang usulan penataan kelembagaan kementerian selanjutnya menyampaikan Rapat pembahasan bersama							draf awal Rancangan Permen Orta	5 Hari	draf Rancangan Permen Orta Pusat	-



No	Kegiatan	SEKRETARIS JENDERAL	KARO RENO	KETUA TIM	ANGGOTA TIM	UNIT ESELON I	KEMENPANRB	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Mengoordinir bawahan untuk menyelenggarakan rapat-rapat/konsinyering pembahasan rancangan Peraturan Menteri tentang Orta Pusat bersama dengan unit eselon I terkait dan KemenPANRB dan melaporkan hasil Rancangan Peraturan Menteri tentang Orta Pusat kepada							draf Rancangan Permen Orta Pusat	1 minggu	draf Rancangan Permen Orta Pusat yang telah mendapat persetujuan/izin prinsip KemenPANRB untuk diusulkan menjadi Permenkum	-
12	Memeriksa hasil akhir rancangan Peraturan Menteri tentang penataan kelembagaan Kementerian yang telah dibahas dengan KemenPANRB dan mendapat persetujuan KemenPANRB untuk disahkan menjadi Peraturan Menteri Hukum dan menyampaikan kepada Sekjen							draf Rancangan Permen Orta Pusat yang telah mendapat persetujuan/izin prinsip KemenPANRB untuk diusulkan menjadi Permenkum	2 Hari	draf Rancangan Permen Orta Pusat yang telah mendapat persetujuan KemenPANRB untuk disahkan menjadi Permenkum yang telah disetujui Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	-

No	Kegiatan	SEKRETARIS JENDERAL	KARO RENO	KETUA TIM	ANGGOTA TIM	UNIT ESELON I	KEMENPANRB	Mutu Baku			Keterangan
								Kelengkapan	Waktu	Output	
13	Memeriksa dan menyetujui rancangan Peraturan Menteri tentang penataan kelembagaan Kementerian yang telah dibahas dengan KEMENPAN dan RB dan mendapat persetujuan KemenPANRB, selanjutnya memerintahkan untuk dilakukan proses penyusunan ke dalam Peraturan M							draf Rancangan Permen Orta Pusat yang telah mendapat persetujuan KemenPANRB untuk disahkan menjadi Permenkum yang telah disetujui Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	3 Hari	- draf Rancangan Permen Orta Pusat yang telah mendapat persetujuan Kemenparb untuk disahkan menjadi Permenkumham yang telah disetujui Sekjen - disposisi Sekjen	Proses Penyusunan Permenkum mengikuti alur mekanisme proses bisnis Pembentukan Peraturan Perundang-undangan Kemenkum