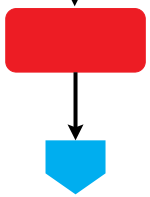
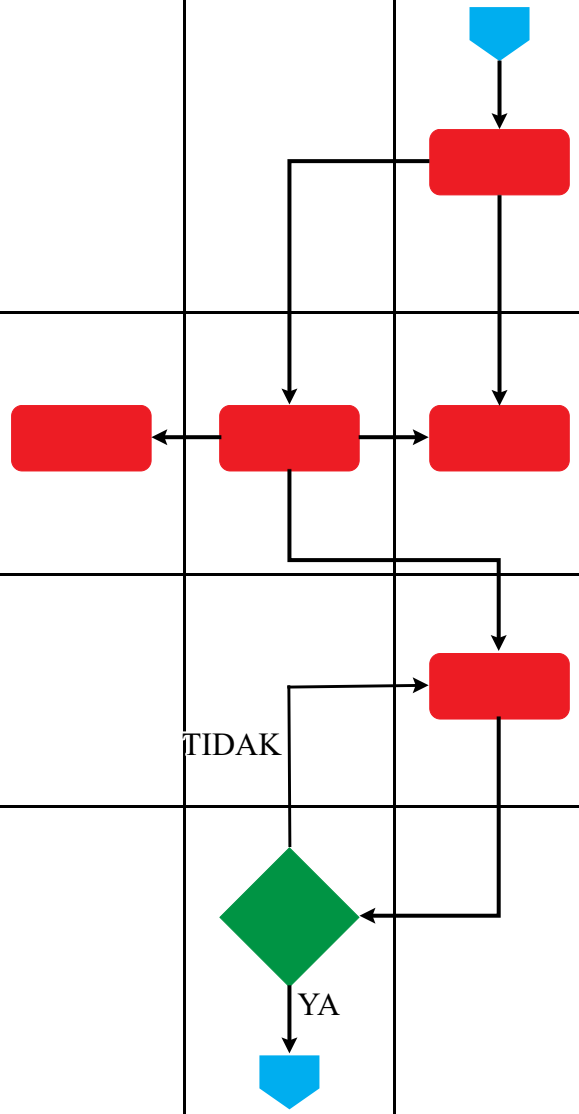
KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-152
	TANGGAL PEMBUATAN	30 SEPTEMBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	16 OKTOBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL**   **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL**

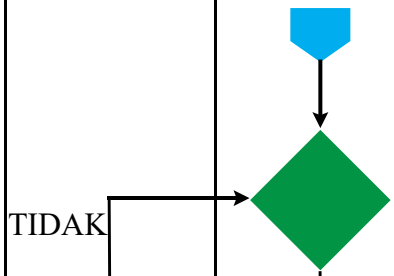
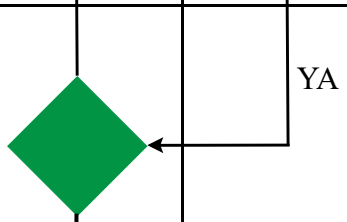
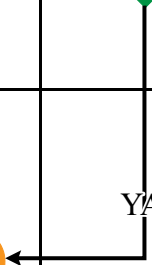
DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang- Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tetang Kementerian Negara; 2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan; 3. Peraturan Presiden Nomor 115 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 4. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum.	1. Memiliki pengetahuan terkait prosedur penyusunan Peta Proses Bisnis 2. Memiliki keahlian dalam penyusunan surat dan tata naskah dinas lainnya
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum	1. Komputer/Printer 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Tata Naskah Dinas 5. ATK
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses penyusunan Peta Proses Bisnis di lingkungan Sekretariat Jenderal tidak berjalan dengan baik	Di simpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT JENDERAL

No	Kegiatan	Sekretaris Jendral	Karo Reno	Kabag Ortala dan TU	Ketua Tim	Anggota Tim	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk menyusun Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekteraiat Jenderal berdasarkan Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum						- Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum	-	Disposisi Kepala Biro	-
2	Menerima disposisi dan memberikan perintah Penyusunan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal untuk menyusun Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal						- Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum - Disposisi Kepala Biro	15 Menit	Disposisi Kepala Bagian	-
3	Menerima disposisi dan memberikan arahan untuk menyiapkan proses penyusunan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretaris Jenderal						- Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum - Disposisi Kepala Bagian	2 Jam	Arahan Ketua Tim	-
4	Mengumpulkan bahan, menyiapkan konsep/draft Peta Proses Bisnis dan menyampaikan untuk dikoreksi						- Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum - Rencana Strategis - Arahan Ketua Tim	60 Jam	Konsep/ draft Peta Proses Bisnis	-

No	Kegiatan	Sekretaris Jendral	Karo Reno	Kabag Ortala dan TU	Ketua Tim	Anggota Tim	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Menyiapkan konsep undangan rapat, dan menyiapkan bahan rapat pembahasan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal						- Konsep/draft Peta Proses Bisnis	1 Hari	- Surat undangan - bahan paparan rapat - bahan kelengkapan / administrasi rapat	- Penyelenggraan rapat dilaksanakan berdasarkan SOP rapat; - Rapat dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pembahasan bidang tugas dan fungsi Biro dan Pusat Data Teknologi dan Informasi
6	Menyelenggarakan rapat pembahasan konsep/draft Peta Proses Bisnis bersama dengan perwakilan Biro dan Pusat Data Informasi dan Teknologi						- Konsep/draft Peta Proses Bisnis hasil rapat - Bahan paparan rapat - Bahan kelengkapan / administrasi rapat	3 Jam	- Konsep draft Peta Proses Bisnis hasil rapat - notula - dokumentasi - administrasi rapat	-
7	Menyempurnakan draft Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal berdasarkan ahasil rapat dan menyampaikan untuk di koreksi				TIDAK		- Konsep/draft Peta Proses Bisnis hasil rapat - notula - dokumentasi - administrasi rapat	1 hari	- Draft Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal	-
8	Mengoreksi draft Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan menyampaikan				YA		- Draft Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal	30 Menit	- Draft Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal yang telah di koreksi Ketua Tim	-



No	Kegiatan	Sekretaris Jendral	Karo Reno	Kabag Ortala dan TU	Ketua Tim	Anggota Tim	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Mengoreksi konsep nota dinas dan Surat Keputusan Peta Proses Bisnis dan menyampaikan						- Draft Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal yang telah di koreksi Ketua Tim	30 Menit	- Draft Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal yang telah di koreksi Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Tata Usaha	-
10	Mengoreksi konsep nota dinas dan Surat Keputusan Peta Proses Bisnis dan menyampaikan						- Draft Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal yang telah di koreksi Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana, dan Tata Usaha	30 Menit	- Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal yang telah dkoreksi Kepala Biro Perancanaan	-
11	Mengoreksi dan menyetujui draft pea Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal dan memerintahkan untuk dihimpun ke dalam Keputusan Menteri tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Hukum						- Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal yang telah dkoreksi Kepala Biro Perancanaan	30 Menit	- Peta Proses Bisnis di Lingkungan Sekretariat Jenderal yang telah dkoreksi dan disetujui Sekretaris Jenderal	-