KEMENTERIAN HUKUM **SEKRETARIAT JENDERAL** **BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**	**NOMOR SOP**	SEK-OT.02.02-159
	TANGGAL PEMBUATAN	9 OKTOBER 2025
	TANGGAL REVISI	
	TANGGAL EFEKTIF	16 OKTOBER 2025
	DISAHKAN OLEH	**SEKRETARIS JENDERAL** **NICO AFINTA**
	NAMA SOP	**PELAPORAN E-MONEV BAPPENAS**

DASAR HUKUM :	**KUALIFIKASI PELAKSANA :**
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara; 3. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum; 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Pusat 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2015 tentang Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Pemerintah Pusat 6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum	1. Mampu mengoperasionalkan komputer 2. Memahami tugas dan fungsi bagian pemantauan,analisis dan pelaporan 3. Mampu menggunakan aplikasi pelaporan capaian kinerja E-Monev Bappenas
KETERKAITAN:	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
	Komputer/Printer/Scanner Jaringan Internet Alat Komunikasi Aplikasi E-Monev
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Pelaporan E-Monev menyajikan data realisasi capaian kinerja kementerian yang penting untuk pemerintah, apabila SOP tidak dijalankan maka pelaporan capaian kinerja kementerian akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAPORAN E-MONEV BAPPENAS

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		SES UKE I	KAKANWIL	KA UPT	KARO RENO	KETUA TIM KERJA	ANGGOTA TIM KERJA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memerintahkan anggota tim untuk menyusun Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT					MULAI			10 Menit	Disposisi	
2	Menyusun Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT ke Ketua Tim melalui Sumaker					T		Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	
3	Mengkoreksi dan meneruskan Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT ke Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi melalui Sumaker				T			Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan Bappenas E-Monev Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	Y= YA, T= TIDAK
4	Menandatangani dan meneruskan Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan Bappenas E-Monev Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT melalui Sumaker	Y				Y		Konsep Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	Y= YA, T= TIDAK
5	Melaporkan capaian kinerja bulanan melalui aplikasi E-Monev Bappenas							Surat Pemberitahuan Pelaporan E-Monev Bappenas Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	10 Hari	Data Capaian Kinerja E-Monev Bappenas Bulanan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	
6	Melakukan rekapitulasi capaian kinerja bulanan melalui Aplikasi E-Monev Bappenas dan melaporkan ke Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi							Data Capaian Kinerja E-Monev Bappenas Bulanan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Rekapitulasi Capaian Kinerja E-Monev Bappenas Bulanan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	
7	Dokumen rekapitulasi diterima				SELESAI			Rekapitulasi Nilai Capaian Kinerja E-Monev Bappenas Bulanan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT	1 Hari	Rekapitulasi Nilai Capaian Kinerja E-Monev Bappenas Bulanan Unit Eselon I, Kantor Wilayah dan UPT diterima Kepala Biro Perencanaan	