KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
SEKRETARIAT

Nomor SOP	:	AHU.1.OT.02.02-40
Tanggal Pembuatan	:	5 April 2018
Tanggal Revisi	:	9 November 2022
Tanggal Efektif	:	19 Juni 2023
Disahkan Oleh		Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum M. Aliamsyah NIP. 196805121991031002
NAMA SOP		: Pengisian Aplikasi e-Performance

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	1. Mengetahui tugas dan fungsi di setiap unit masing-masing 2. Memahami peraturan tentang organisasi dan tata kerja 3. Memahami konsep dan prosedur pengisian data dan capaian kinerja pada aplikasi ePerformance
KETERKAITAN :	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1. SOP Penyusunan RKA-K/L 2. SOP Penyusunan Data Rencana Kerja Tahunan	1. Tata naskah dinas 2. Alat tulis kantor 3. Komputer/ printer 4. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum tidak dapat dilaporkan sesuai ketentuan	Disimpan sebagai arsip elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PPENGISIAN APLIKASI E-PERFORMANCE

No	Aktivitas/Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Direktorat Jenderal	Kepala Bagian Program dan Pelaporan	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan	Jabatan Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari dan mendisposisikan surat permintaan dari Sekretariat Jenderal terkait pengisian capaian kinerja Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Ditjen AHU) pada aplikasi e-Performance	MULAI				Surat Permintaan Pengisian E-Performance dari Sekretariat Jenderal	30 Menit	Lembar Disposisi terkait arahan pengisian e-Performance	
2	Mempelajari disposisi Sekretaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sesditjen AHU) dan memberikan arahan terkait pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada aplikasi e-Performance					Lembar Disposisi terkait arahan pengisian aplikasi e-Performance	30 Menit	Disposisi terkait arahan pengisian aplikasi e-Performance	
3	Mempelajari disposisi Kepala Bagian dan berkoordinasi (internal dan eksternal) terkait pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada aplikasi e-performance					Disposisi terkait arahan pengisian aplikasi e-Performance	1 Jam	konsep nota dinas pengisian aplikasi e-Performance untuk unit teknis	
4	Unit Teknis (Sub bagian TU) melakukan pengisian capaian kinerja pada aplikasi e-Performance					Aplikasi e-Performance	3 hari	Konsep Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada aplikasi e-performance	
5	Memeriksa hasil pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada aplikasi e-Performance			T / Y		Konsep Pengisian aplikasi e-Performance	3 hari	Hasil Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada Aplikasi e-Performance	
6	Melaporkan hasil pengisian capaian kinerja Ditjen AHU pada aplikasi e-performance kepada Sekretariat Jenderal		SELESAI			Hasil Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada Aplikasi e-Performance	1 hari	laporan Hasil Isian Capaian Kinerja Ditjen AHU pada Aplikasi e-Performance	