KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN

BAGIAN TATA USAHA DAN UMUM

NOMOR SOP	W.19-OT.02.02-1262
TANGGAL PEMBUATAN	28 JULI 2025
TANGGAL REVISI	-
TANGGAL EFEKTIF	30 JULI 2025
DISAHKAN OLEH	KEPALA KANTOR WILAYAH ALEX COSMAS PINEM NIP 196807011993031001
NAMA SOP	PENGISIAN DATA APLIKASI PELAPORAN E-PERFORMANCE

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
5. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tenang Kementerian Hukum.
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
7. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Hukum.
8. Peraturan Menteri Hukum Nomor 2 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum
9. Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Hukum dan HAM

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
2. Mengetahui dan memahami prosedur dan tata cara pengumpulan data kinerja

KETERKAITAN:

1 SOP Pemantauan dan Evaluasi
2 SOP Pengumpulan Data Kinerja

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

1. Komputer/Pencetak/Pemindai
2. Jaringan Internet
3. Disposisi

PERINGATAN:

Pengisian aplikasi pelaporan e-performance termasuk salah satu pengisian laporan yang dilaksanakan secara berkala bersama dengan pelaporan pada aplikasi e-monev

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

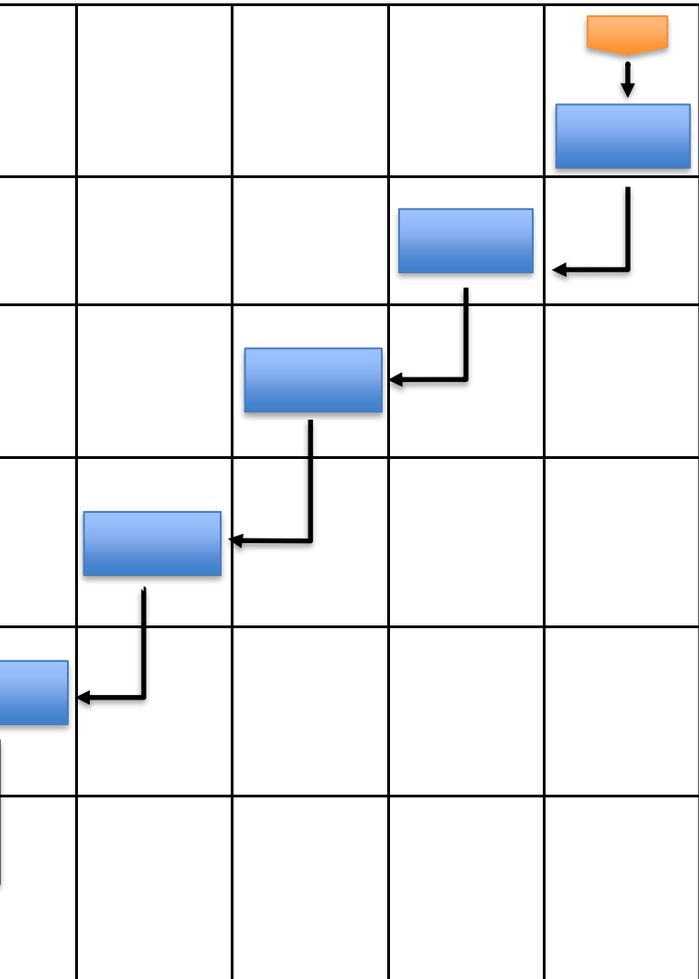
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGISIAN DATA APLIKASI PELAPORAN E-PERFORMANCE

No	Kegiatan	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		Kepala Kantor Wilayah	Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum	Ketua Tim Kerja Pengelolaan Perencanaan Anggaran dan Laporan	Tim Kerja Pengelolaan Perencanaan Anggaran dan Laporan	Pemangku Tugas dan Fungsi	Operator Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan disposisi kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum untuk memerintahkan pengisian aplikasi pelaporan e-performance secara berkala oleh operator pelaporan	Mulai						Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Memberikan disposisi kepada Ketua Tim Kerja Pengelolaan Perencanaan Anggaran dan Laporan untuk memerintahkan pengisian aplikasi pelaporan e-performance secara berkala oleh operator pelaporan							Disposisi	5 Menit	Disposisi	
3	Meneruskan kepada Tim Kerja Pengelolaan Perencanaan Anggaran dan Laporan agar menyampaikan kepada Pemangku Tugas dan Fungsi untuk menunjuk operator e-perpormance (pelaksana)							Disposisi	5 Menit	Arahan pengisian aplikasi pelaporan e-performance secara berkala oleh operator pelaporan Kanwil dan Unit Pelaksana Teknis	
4	Tim Kerja meneruskan kepada Pemangku Tugas dan Fungsi untuk menunjuk operator e-perpormance agar melakukan pengisian aplikasi pelaporan e-performance secara berkala							Arahan penunjukan operator pengisian aplikasi pelaporan e-performance	5 Menit	Arahan pengisian aplikasi pelaporan e-performance secara berkala oleh operator pelaporan Kanwil dan operator Pemangku Tugas dan Fungsi	
5	Menyampaikan arahan untuk pengisian aplikasi pelaporan e-performance terkait dengan pengambilan data secara berkala dan Menyampaikan perintah pengisian pada Operator (Pelaksana)							Arahan pengisian aplikasi pelaporan e-performance	5 Menit	Arahan pengisian aplikasi pelaporan e-performance secara berkala oleh operator pelaporan Kanwil dan operator Pemangku Tugas dan Fungsi	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi

6	Melakukan Pengisian e-performance dan melaporkan pada Pemangku Tugas dan Fungsi untuk dilakukan pemantauan dan evaluasi terkait ketepatan dalam pengisian							Arahan pengisian aplikasi pelaporan e-performance secara berkala oleh operator pelaporan Kanwil	1 Hari	Pengisian aplikasi pelaporan e-performance	
7	Melakukan pelaporan kepada Tim Kerja untuk dilakukan pemantauan dan evaluasi terkait ketepatan dalam pengisian							Pengisian aplikasi pelaporan e-performance	5 Hari	Rekapitulasi pemantauan pengisianaplikasi e-performance	
8	Meneruskan laporan kepada Ketua Tim Kerja untuk dilakukan pemantauan dan evaluasi terkait ketepatan dalam pengisian							Rekapitulasi pemantauan pengisianaplikasi e-performance	5 Menit	Laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-performance	
9	Meneruskan laporan kepatuhan pengisian laporan kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Umum							Laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-performance	5 Menit	Laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-performance	
10	Meneruskan laporan kepatuhan pengisian laporan kepada Kepala Kantor Wilayah							Laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-performance	5 Menit	Laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-performance	
11	Menerima laporan kepatuhan pengisian laporan e-performance	Selesai						Laporan dan rekapitulasi pemantauan pengisian aplikasi e-performance	5 Menit		Laporan menjadi dasar Kepala Kantor Wilayah untuk mengadakan evaluasi terhadap seluruh Tugas dan Fungsi



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara
Keaslian dokumen dapat dicek melalui tautan https://bsre.bssn.go.id/verifikasi