KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT PIDANA

Nomor SOP	:	AHU-145.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	:	10 Maret 2025
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	17 Juli 2025
Disahkan Oleh		Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Dr. Widodo
Nama SOP	:	TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN GRASI YANG LENGKAP

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2002 tentang Grasi
2. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara
3. Peraturan Presiden Nomor 155 Tahun 2024 tentang Kementerian Hukum
4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 49 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengajuan Permohonan Grasi
5. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 26 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 49 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengajuan Permohonan Grasi
6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memahami lingkup tugas dan fungsi pada bagiannya
2. Memahami prosedur layanan grasi
3. Mampu memahami teknologi informasi dan penerapannya dalam aplikasi Layanan PHPG

KETERKAITAN

1. SOP Layanan Permohonan Grasi
2. SOP Persuratan

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Komputer
2. Jaringan internet
3. Alat Komunikasi
4. Peraturan Perundang-undangan

PERINGATAN

Pelaksanaan proses layanan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan prinsip kehati-hatian.

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN

Diinput sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN GRASI YANG DITERIMA

No	Kegiatan	Pemohon	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
			Menteri Hukum	Dirjen AHU	Direktur Pidana	Ketua Tim	JFT AH	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan registrasi akun dengan mengakses laman ahu.go.id/aplikasi layanan grasi							PC dan jaringan internet	10 menit	Permohonan akun	
2	Mengeklik tombol atau link" Registrasi" dan mengisi isian form registrasi							Formulir data diri	20 menit	Permohonan registrasi	Pengguna mengisi formulir data diri, kata sandi serta membaca dan meyetujui syarat dan ketentuan penggunaan layanan
3	Melakukan verifikasi form registrasi	T						PC dan jaringan internet, Data dukung	10 menit	Notifikasi/ pemberitahuan elektronik	- Sistem akan mengirimkan kode verifikasi ke alamat email. - pengguna memasukkan kode verifikasi ke formulir pendaftaran
4	Registrasi selesai						Y			Akun	- Setelah verifikasi berhasil, pemohon akan menerima notifikasi bahwa registrasi akun berhasil. - Pengguna bisa login ke akun yang baru saja dibuat dengan alamat email
5	Mengakses laman ahu.go.id/ aplikasi layanan grasi dan login untuk mengajukan permohonan grasi							Data dukung	10 menit	Permohonan	
6	Memeriksa kelengkapan dokumen permohonan grasi	T					Y	Data permohonan	10 menit	Data permohonan lengkap	
7	Menyusun konsep surat kajian / pertimbangan grasi				T			Data permohonan lengkap	10 menit	Konsep Surat kajian / pertimbangan grasi	
8	Memeriksa konsep surat kajian / pertimbangan grasi					T		Konsep Surat kajian / pertimbangan grasi	10 menit	Konsep Surat kajian / pertimbangan grasi	
9	Memeriksa konsep surat kajian / pertimbangan grasi			T	Y			Konsep Surat kajian / pertimbangan grasi	10 menit	Konsep Surat kajian / pertimbangan grasi	
10	Memberikan persetujuan terhadap konsep surat kajian / pertimbangan grasi		Y					Konsep Surat kajian / pertimbangan grasi	10 menit	Surat kajian / pertimbangan grasi	Surat kajian/ pertimbangan grasi Mentri Hukum dikirim ke Presiden melalui Kemensetneg
11	Menerima surat kajian/ pertimbangan grasi									Surat kajian / pertimbangan grasi	