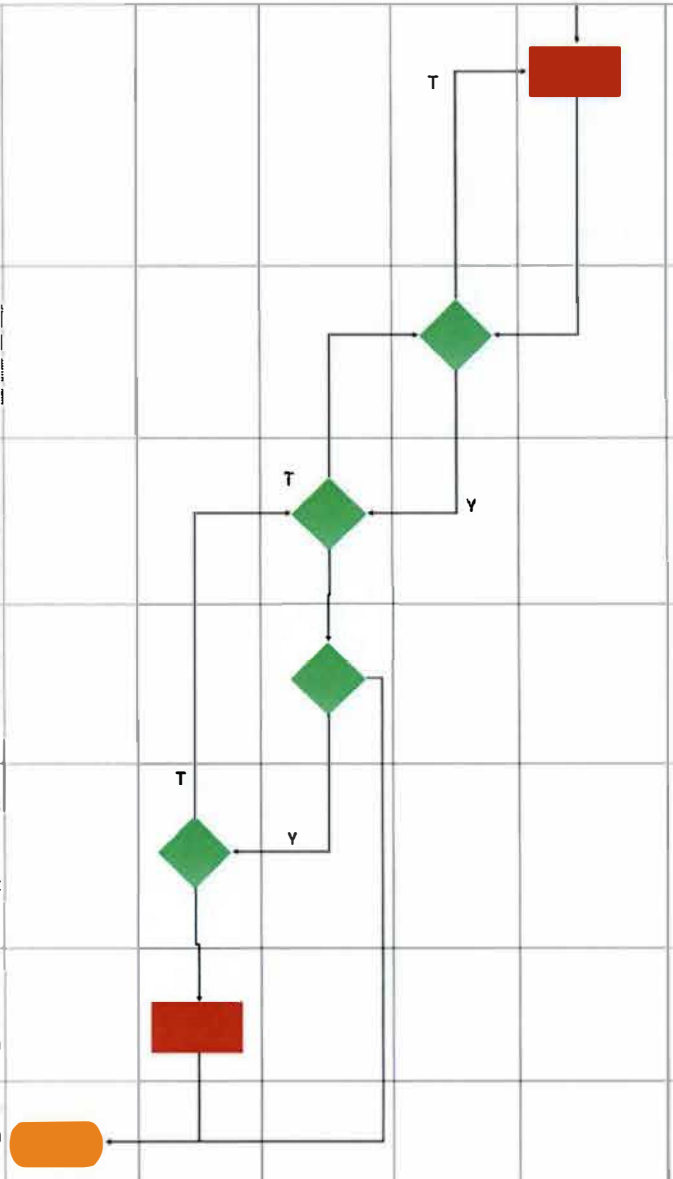
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

Nomor SOP	: AHU-276.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	: 10 Maret 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 17 Juli 2025
Disahkan Oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
NAMA SOP	: PERMOHONAN PEMBUKAAN PEMBLOKIRAN AKSES SISTEM ADMINISTRASI BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS PERSEKUTUAN MODAL OLEH PEMEGANG SAHAM (SABH-PT)

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang 2 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata 3 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas 4 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 5 Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja 6 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum 7 Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia 8 Peraturan Menteri Hukum Nomor 21 Tahun 2025 Tentang Pemblokiran dan Pembukaan Pemblokiran Akses Perseroan Terbatas Pada Sistem Administrasi Badan Hukum	1. Memahami ketentuan peraturan mengenai PT 2. Memahami ketentuan pemblokiran PT 3. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pengesahan/Pendaftaran Perseroan Terbatas 2 SOP Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas 3 SOP Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas 4 SOP Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Data Persekutuan Komanditer 3. Printer 4. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
SOP dilaksanakan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip kehati-hatian.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERMOHONAN PEMBUKAAN PEMBLOKIRAN AKSES SISTEM ADMINISTRASI BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS PERSEKUTUAN MODAL OLEH PEMEGANG SAHAM (SABH-PT)

No	Aktivitas/ Kegiatan	Pemohon	Dirjen AHU	Direktur Badan Usaha	Verifikator (Ketua Tim)	Konseptor (Anggota Tim)	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pembukaan pemblokiran akses SABH-PT melalui Sistem Administrasi Badan Hukum www.ahu.go.id dengan mengisi form permohonan, serta mengunggah dokumen pendukung yang dipersyaratkan								Form permohonan, Dokumen pendukung	Jenis Permohonan: A.PEMBLOKIRAN SELURUHNYA Kategori Pemohon: PEMEGANG SAHAM Dokumen Persyaratan: 1.Formulir Pembukaan Pemblokiran Seluruhnya 2.Surat Permohonan 3.Dokumen a.Surat Pernyataan/Kesepakatan Perdamaian yang ditandatangani oleh seluruh pemegang Saham atau Akta Perdamaian b. Putusan atau Penetapan Pengadilan atau Penyelesaian Sengketa di luar pengadilan yang mengabulkan permohonan Pembukaan Pemblokiran; atau 4. Bukti Pelaporan Pemilik Manfaat 5.Bukti PNBP Tambahan Dokumen Untuk Ps Lebih Dari 50%: 1. Laporan Keuangan Perseroan Hasil Audit Tahunan yang Tersertifikasi 2. Laporan Pajak Tahunan Perseroan. Tambahan dokumen untuk Kuasa Pemohon: -Surat kuasa dari pemohon yang dimuat dalam bentuk akta notaris B. PEMBLOKIRAN PEMEGANG SAHAM Dokumen Persyaratan: 1.Formulir Pembukaan Pemblokiran Perubahan Pemegang Saham Surat Permohonan 2.Surat Permohonan 3. Dokumen: a. Surat Pernyataan/Kesepakatan Perdamaian yang ditandatangani oleh seluruh Pemegang Saham atau Akta Perdamaian b. Penetapan Pencabutan Perkara; atau c. Putusan atau Penetapan Pengadilan atau Penyelesaian Sengketa di luar Pengadilan yang mengabulkan Permohonan Pembukaan Pemblokiran 4. Bukti PNBP. Tambahan Dokumen Untuk Ahli Waris: - Surat Keterangan Waris Tambahan dokumen untuk Kuasa Pemohon: -Surat kuasa dari pemohon yang dimuat dalam bentuk akta notaris

2	Memeriksa permohonan pembukaan pemblokiran akses SABH-PT dan kelengkapan dokumen pendukung sesuai yang dipersyaratkan. Jika tidak lengkap, dikembalikan ke Pemohon untuk dilengkapi		Form permohonan, Dokumen pendukung	3 (tiga) hari	Form permohonan dan dokumen pendukung lengkap	Melakukan telahaan awal Menentukan form pada setiap tahapan verifikasi
3	Memeriksa permohonan pembukaan pemblokiran akses SABH-PT dan kelengkapan dokumen pendukung sesuai yang dipersyaratkan		Form permohonan dan dokumen pendukung lengkap	3 (tiga) hari	Rekomendasi	Melakukan verifikasi dan koreksi telahaan dari anggota tim Dikembalikan ke Konseptor bila ada koreksi
4	Memeriksa permohonan pembukaan pemblokiran akses SABH-PT dan kelengkapan dokumen pendukung sesuai yang dipersyaratkan		Form permohonan dan dokumen pendukung lengkap	3 (tiga) hari	Hasil Rekomendasi	Dikembalikan ke Verifikator bila ada koreksi
5	Memberikan penolakan atas permohonan pembukaan pemblokiran akses SABH-PT, serta menandatangani surat jawaban pemblokiran		Surat Jawaban Penolakan	3 (tiga) hari	Penolakan	Menyampaikan pemberitahuan kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dan kelengkapan dokumen
6	Memberikan persetujuan/penolakan atas permohonan pembukaan pemblokiran akses SABH-PT, serta menandatangani surat jawaban pembukaan pemblokiran		Persetujuan atas permohonan	3 (tiga) hari	Persetujuan/ penolakan, Surat Jawaban	Menentukan form pada setiap tahapan verifikasi
7	Melakukan pembukaan pemblokiran akses PT pada Sistem Administrasi Badan Usaha dalam hal permohonan disetujui		Surat Jawaban Persetujuan	3 (tiga) hari	Persetujuan	Menentukan form pada setiap tahapan verifikasi
8	Menerima notifikasi dan mengunduh surat jawaban pembukaan pemblokiran akses PT		Notifikasi dan surat jawaban pembukaan pemblokiran akses SABH-PT		Blokir Akses SABH-PT	buat format surat notifikasi