KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

| | | |
|---|---|---|
| Nomor SOP | : | AHU-10.OT.02.02 |
| Tanggal Pembuatan | : | 16 Desember 2024 |
| Tanggal Revisi | : | |
| Tanggal Efektif | : | 24 Februari 2025 |
| Disahkan Oleh | | Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum<br><br>Widodo |
| NAMA SOP | : | PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN SECARA ONLINE |

**DASAR HUKUM :**

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Modal Dasar Perseroan serta Pendaftaran, Pendirian, Perubahan dan Pembubaran Perseroan yang Memenuhi Kriteria untuk Usaha Mikro dan Kecil
4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2024 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
5. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 21 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pendaftaran Pendirian, Perubahan dan Pembubaran Badan Hukum Perseroan Terbatas
6. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Memahami peraturan per-Undang-Undangan mengenai Perseroan Perorangan
2. Memahami ketentuan perubahan Perseroan Perorangan
3. Memahami akses SABH www.ahu.go.id
4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha

**KETERKAITAN**

1. SOP Teknologi Informasi

**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**

1. Komputer dan kelengkapannya
2. Data Perseroan Perorangan
3. Printer
4. Jaringan internet
5. Daftar persyaratan permohonan
6. Kumpulan peraturan per-Undang-Undangan terkait
7. Buku agenda/ register

**PERINGATAN :**

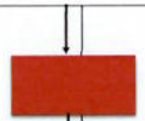
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan sesuai standar peraturan yang berlaku, maka kinerja pelayanan Direktorat Badan Usaha tidak dapat berjalan dengan baik

**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN SECARA ONLINE**

| No | Aktivitas/ Kegiatan | Pemohon | Sistem Aplikasi SABH | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Melakukan Registrasi melalui laman *ahu.go.id.* dengan Menu AHU Perseroan Perorangan | | | | *Real time* | laman ahu | pemohon |
| 2 | Melakukan Registrasi Akun pada Daftar pada laman AHU PENDAFTARAN PERSEROAN PERORANGAN | | | NIK<br>NPWP<br>E-MAIL<br>TANGGAL LAHIR | *Real time* | akun | kelengkapan data |
| 3 | Mengirimkan Link Aktivasi Akun melalui e-mail Pemohon | | | Aktivasi Akun melalui e-mail<br>-akun<br>-password | *Real time* | aktivasi akun | konfirmasi melalui email |
| 4 | Melakukan pendaftaran melalui Login Akun Perseroan Perorangan melalui laman *ahu.go.id. dan* memilih menu perseroan perorangan | | | NIK<br>Password<br>Klik tombol masuk | *Real time* | login laman ptp | laman ptp |
| 5 | Memilih Menu Pendirian untuk melakukan pendaftaran | | | Akun Pemohon | *Real time* | Laman PTP | menu pendirian pada laman PTP |
| 6 | Mengisi Nomer Voucher | | | Kode Voucher<br>mengisi nama Perseroan Perorangan | *Real time* | Kode Voucher | kode voucher dari hasil pembelian voucher<br>berlaku 7 hari sejak dibayarkan |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Mengisi Data Perseroan dan Pemilik Usaha<br>-Nama dan data perseroan ditulis tanpa awalan "PT" |  | Alamat Perseroan<br>data modal usaha (max 5 Milyar)<br>data kegiatan usaha<br>data pemilik usaha | *Real time* | Form Isian Data | Isian lengkap data perseroan |
| 8 | Mengisi Pemilik Manfaat |  | Data Pemilik Manfaat | *Real time* | Form Isian Data | |
| 9 | Melakukan Pratinjau Pendaftaran dan Konfirmasi Pernyataan Pendirian |  | Akun Pemohon | *Real time* | Konfirmasi Surat Pernyataan dan Pratinjau Pendaftaran | (diberikan batas waktu maksimal 7 hari dari tanggal transaksi, jika lewat dari 7hari belum ada konfirmasi dari Pemohon, maka permohonan dianggap batal dan Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal) |
| 10 | Mencetak Surat Pernyataan dan Sertifikat Pendaftaran |  | Pemohon | *Real time* | Sertifikat Pendaftaran PTP | Sertifikat Pendaftaran dapat diunduh oleh Pemohon |
| 11 | Membuat Pengumuman pada laman AHU Online |  | Sertifikat Pendaftaran PTP | *Real time* | Pengumuman Sertifikat Pendaftaran PTP | |