KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

Nomor SOP	: AHU-266.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	: 10 Maret 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 17 Juli 2025
Disahkan Oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
NAMA SOP	: SOP Pemberian Data dan Informasi Badan Usaha Perkumpulan dengan Pemohon Instansi (Data Tidak Ditemukan)

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata 2 Staatsblad Nomor 27 Tahun 1870 tentang Perkumpulan Berbadan Hukum (Staatsblad 1870 Nomor 64) 3 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan 4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum. 5 Peraturan Menteri Hukum Nomor 18 Tahun 2025Tentang Tata Cara Pengajuan Permohonan Pengesahan, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Dan Berakhirnya Status Badan Hukum	1. Memahami ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum 2. Memahami ketentuan permohonan pemberian Salinan Korporasi 3. Memahami akses SABH www.ahu.go.id 4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Hukum
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Persuratan	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Data Perseroan Persekutuan Modal 3. Printer 4. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Pelaksanaan proses layanan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan prinsip kehati-hatian.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBERIAN DATA DAN INFORMASI BADAN USAHA PERKUMPULAN DENGAN PEMOHON Instansi (DATA TIDAK DITEMUKAN)

No	Aktivitas/ Kegiatan	Pemohon	Direktur Badan Usaha	Verifikator 2	Verifikator 1	TU	Mutu Baku			Keterangan
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan akses laman www.ahu.go.id. Memilih menu "AHU Unduh Data". Memilih kategori (instansi/APH). Mencari nama Perkumpulan. Klik Profil lengkap/profil terakhir	MANUAL					1. Nama Badan Hukum Perkumpulan 2. Formulir permohonan	30 menit	1. Nama Badan Hukum Perkumpulan 2. Formulir permohonan	**Data yang tidak ditampilkan pada laman ahu.go.id apabila Korporasi tersebut sedang terblokir atau data arsip manual**
2	Mengisi biodata di kolom permohonan dan mengunggah surat permohonan dan membayar voucher PNBP "informasi tentang data badan hukum perkumpulan atau pencarian/ unduh data badan hukum perkumpulan"						1. Surat Permohonan Data Perkumpulan yang ditujukan kepada Direktur Badan Usaha 2. Isian Formulir	30 menit	Formulir permohonan dan bukti pembayaran voucher PNBP	Menginput data permohonan : - Email - nama lengkap - NIK - NIP - jabatan - instansi pemohon - NO HP - Nama entitas yang dimohonkan - UPLOAD Surat Permohonan - Nomor Voucher PNBP yang telah dibayar
3	Mengklik tombol Submit setelah mengisi permohonan						Formulir permohonan dan bukti pembayaran voucher PNBP	30 menit	Bukti permohonan	Halaman akan menampilkan daftar transaksi profil lengkap/profil terakhir Perkumpulan dan pemberitahuan bahwa profil akan dikirimkan beserta surat jawaban yang telah ditandatangani oleh Direktur Badan Usaha secara elektronik melalui e-mail
4	Verifikator akan melakukan pemeriksaan terhadap permohonan yang telah diajukan oleh Pemohon			T			Bukti permohonan	7 hari	• draft sura jawaban • Prof Lengkap/Profil Terakhir Perkumpulan yang dimohonkan	melakukan pemeriksaan surat permohonan yang telah diupload, mencari profil perkumpulan yang dimohonkan dan menyusun konsep surat jawaban
5	Melakukan verifikasi tahap 2 terhadap permohonan dan menerima draft surat jawaban, dan profil lengkap/profil terakhir.				Y		• draft surat jawaban • Profil Lengkap/Prof Terakhir Perkumpulan yang dimohonkan	1 hari	Berupa persetujuan yang disetujui atau koreksi	Jika disetujui akan diteruskan ke Direktur Badan Usaha. Jika terdapat koreksi, dikembalikan kepada Verifikator 1
6	Menerima draft surat jawaban, dan profil lengkap/profil terakhir.						• draft surat jawaban • Profil Lengkap/Prof Terakhir Entitas yang dimohonkan	1 hari	• surat jawaban • Prof Lengkap/Profil Terakhir Perkumpulan yang dimohonkan	Jika disetujui, surat jawaban dan profil akan langsung terkirim ke email pemohon. Jika ditolak, notifikasi catatan penolakan akan sampai di email pemohon
7	Menerima surat jawaban dan profil lengkap/terakhir Perkumpulan yang dimohonkan melalui email	SELESAI					• surat jawaban • Profil Lengkap/Prof Terakhir Perkumpulan yang dimohonkan	1 hari	Surat jawaban dan Profil Lengkap/Profil Terakhir Perkumpulan	