| | | | |
|---|---|---|---|
| **KEMENTERIAN HUKUM**<br>**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**<br>**DIREKTORAT BADAN USAHA** | **Nomor SOP** | : | **AHU-38.OT.02.02** |
| | **Tanggal Pembuatan** | : | **16 Desember 2024** |
| | **Tanggal Revisi** | : | |
| | **Tanggal Efektif** | : | **24 Februari 2025** |
| | **Disahkan Oleh** | | **Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum**<br><br>**Widodo** |
| | **NAMA SOP** | | **: PENDAFTARAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)** |

| **DASAR HUKUM :** | **KUALIFIKASI PELAKSANA :** |
|---|---|
| 1 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang<br>2 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata<br>3 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata<br>4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum | 1. Memahami ketentuan peraturan mengenai Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata<br>2. Memahami ketentuan perubahan Persekutuan Komanditer<br>3. Memahami akses SA-BU www.ahu.go.id<br>4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN / PERLENGKAPAN :** |
| 1 SOP Pesan Nama Persekutuan Komanditer<br>2 SOP Pendaftaran Pendirian Persekutuan Komanditer<br>3 SOP Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Komanditer<br>4 SOP Teknologi Informasi | 1. Komputer dan kelengkapannya<br>2. Data Persekutuan Komanditer<br>3. Printer<br>4. Jaringan internet |
| **PERINGATAN :** | **PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :** |
| Pemohon bertanggung jawab penuh terhadap format pendaftaran dan keterangan yang disampaikan | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENDAFTARAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)**

| No | Aktivitas/ Kegiatan | Pemohon | Sistem Administrasi Badan Usaha | Mutu Baku | | | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengisi data isian permohonan pendaftaran perubahan CV dilakukan pemohon melalui Sistem Administrasi Badan Usaha www.ahu.go.id dengan terlebih dahulu membeli voucher untuk pendaftaran perubahan CV melalui SIMPADHU dan membayar melalui Bank presepsi |  | | a. akta tentang perubahan anggaran dasar CV<br>b. notula rapat perubahan anggaran dasar CV keputusan seluruh sekutu:<br>c. fotokopi nomor pokok wajib pajak yang telah dilegalisasi oleh Notaris;<br>d. pernyataan secara elektronik dari Pemohon yang menyatakan bahwa dokumen untuk pendaftaran CV telah lengkap<br>e. pernyataan dari Korporasi mengenai kebenaran informasi pemilik manfaat CV<br>f. bukti pembayaran pendaftaran perubahan anggaran dasar CV | *Real time* | | 1. Permohonan dilakukan Notaris.<br>2. Biaya PNBP Rp. 100.000 |
| 2 | Mengunggah akta perubahan anggaran dasar CV dalam Sistem Administrasi Badan Usaha |  | | Akta perubahan anggaran dasar CV | *Real time* | | |
| 3 | Mengunduh dan mencetak Surat Keterangan Terdaftar tentang pendaftaran perubahan CV |  | | | *Real time* | Surat Keterangan Terdaftar tentang Pendaftaran Perubahan CV | Surat Keterangan Terdaftar tentang Pendaftaran Perubahan CV diterima dalam bentuk softcopy yang dapat di download dan dicetak oleh Pemohon (Notaris). |