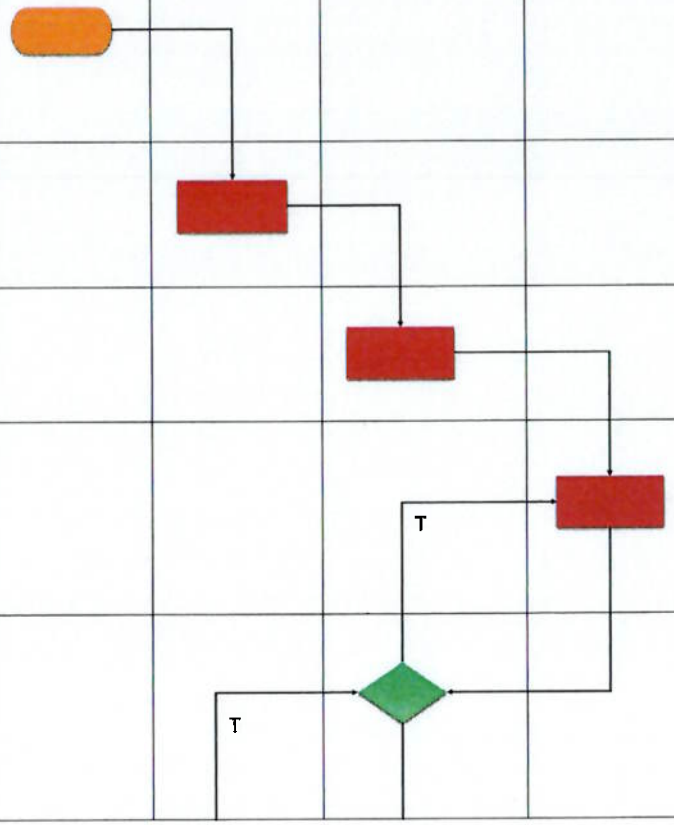
KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

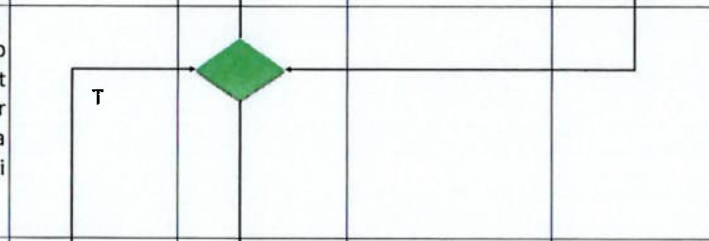
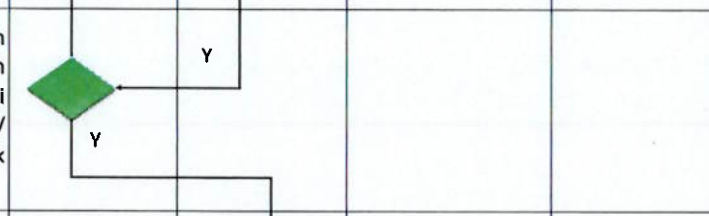
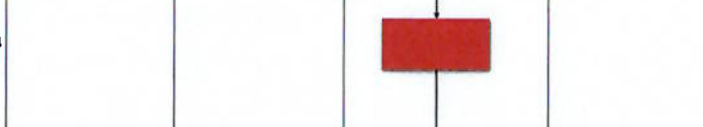
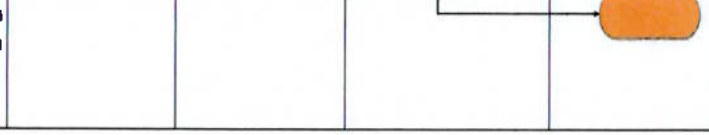
Nomor SOP	:	AHU-52.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	:	16 Desember 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	24 Februari 2025
Disahkan Oleh		Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
NAMA SOP		: PEMBUKAAN BLOKIR PERSEKUTUAN FIRMA

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang 2 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata 3 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata 4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum	1. Memahami ketentuan peraturan mengenai Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata 2. Memahami ketentuan pembukaan blokir Persekutuan Firma 3. Memahami akses SA-BU www.ahu.go.id 4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pesan Nama Persekutuan Firma 2 SOP Pendaftaran Persekutuan Firma 3 SOP Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Firma 4 SOP Pendaftaran Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Firma 5 SOP Pencatatan Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Firma 6 SOP Pendaftaran Pembubaran Persekutuan Firma 7 SOP Pemblokiran Persekutuan Firma 8 SOP Teknologi Informasi	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Data Persekutuan Firma 3. Printer 4. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Mnegutamakan prinsip kehati-hatian	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUKAAN PEMBLOKIRAN PERSEKUTUAN FIRMA

No	Aktivitas/ Kegiatan	Dirjen AHU	Direktur Badan Usaha	Ketua Kelompok Kerja Badan Usaha dan Badan Usaha Lainnya	Anggota Tim	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membaca, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan Pembukaan Blokir Firma					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	5 hari	Disposisi	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Pim
2	Memeriksa, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan Pembukaan Blokir Firma					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	2 hari	Disposisi	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
3	Memeriksa, mempelajari, memberi petunjuk serta memberikan disposisi permohonan Pembukaan Blokir Firma					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	1 hari	Disposisi	
4	Memeriksa, meneliti kelengkapan dokumen dan membuat konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Pembukaan Blokir Firma berdasarkan rekomendasi dan petunjuk Ketua Kelompok Kerja untuk mendapat persetujuan			T		Berkas Permohonan yang sudah didisposisi	10 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir Firma	
5	Memeriksa, meneliti dan mempelajari konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi permohonan Pembukaan Blokir Firma serta membubuhi paraf pada Nota Dinas, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki		T			Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir Firma	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir Firma	



6	Mencatat konsep Nota Dinas terkait Pembukaan Blokir/ Penolakan Pembukaan Blokir Firma			Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir Firma	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir Firma	
7	Memeriksa, meneliti dan mempelajari konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi permohonan Pembukaan Blokir Firma serta membubuhi paraf pada Nota Dinas dan surat jawaban, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki			Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir Firma	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir Firma	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
8	Memberikan persetujuan/penolakan terhadap Nota Dinas Permohonan Pembukaan Blokir Firma, serta menandatangi surat jawaban pembukaan blokir, jika tidak/ disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki			Disposisi Hasil telaahan dan rekomendasi persetujuan/penolakan Pembukaan Blokir Firma	10 hari	Disposisi Hasil telaahan, rekomendasi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Firma	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Pim
9	Memberikan disposisi persetujuan/penolakan Pembukaan Blokir Firma			Disposisi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Firma	1 hari	Disposisi persetujuan/ penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Firma	Berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
10	Melakukan Pembukaan Blokir Firma dalam sistem Administrasi Badan Usaha			Disposisi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Firma	1 hari	Disposisi persetujuan/ penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Firma	
11	Mencatat Konsep Surat Jawaban Pemberitahuan terkait Pembukaan Blokir/Penolakan Pembukaan Blokir Firma			Buku register pencatatan	2 jam	surat jawaban pemberitahuan Pembukaan Blokir/penolakan Pembukaan Blokir Firma	