KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

Nomor SOP	:	AHU-59.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	:	16 Desember 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	24 Februari 2025
Disahkan Oleh		Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
NAMA SOP	:	PEMBLOKIRAN PERSEKUTUAN PERDATA

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang 2 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata 3 Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata 4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum	1. Memahami ketentuan peraturan mengenai Persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata 2. Memahami ketentuan Persekutuan Perdata 3. Memahami akses SA-BU www.ahu.go.id 4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pesan Nama Persekutuan Perdata 2 SOP Pendaftaran Pendirian Persekutuan Perdata 3 SOP Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata 4 SOP Pendaftaran Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Perdata 5 SOP Pencatatan Perubahan Anggaran Dasar Persekutuan Perdata 6 SOP Pendaftaran Pembubaran Persekutuan Perdata 7 SOP Persuratan	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Data Persekutuan Perdata 3. Printer 4. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Mengutamakan prinsip kehati-hatian	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBLOKIRAN PERSEKUTUAN PERDATA

No	Aktivitas/ Kegiatan	Dirjen AHU	Direktur Badan Usaha	Ketua Kelompok Kerja Badan Usaha dan Badan Usaha Lainnya	Anggota Tim	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membaca, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan pemblokiran Persekutuan Perdata					Lembar Disposisi, surat dan berkas permohonan	1 hari	Disposisi	berkaitan dengan SOP Perusahaan TU Pim
2	Memeriksa, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan pemblokiran Persekutuan Perdata					Lembar Disposisi, surat dan berkas permohonan	1 hari	Disposisi	berkaitan dengan SOP Perusahaan TU Badan Usaha
3	Memeriksa, mempelajari, memberi petunjuk serta memberikan disposisi permohonan pemblokiran Persekutuan Perdata						1 jam	Disposisi	
4	Mencatat Surat Permohonan Pemberitahuan terkait pemblokiran/Penolakan pemblokiran Persekutuan Perdata					Berkas permohonan yang sudah didisposisi	1 jam		
5	Memeriksa, meneliti kelengkapan dokumen dan membuat konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait pemblokiran Persekutuan Perdata berdasarkan rekomendasi dan petunjuk Ketua Kelompok Kerja untuk mendapat persetujuan			T		Konsep Nota Dinas dan Surat jawaban terkait Rekomendasi terkait pemblokiran Persekutuan Perdata	10 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi pemblokiran Persekutuan Perdata	
6	Memeriksa, meneliti dan mempelajari konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi permohonan pemblokiran Persekutuan Perdata serta membubuhi paraf pada Nota Dinas, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki		T			Konsep Nota Dinas dan Surat jawaban terkait Rekomendasi terkait pemblokiran Persekutuan Perdata	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi pemblokiran Persekutuan Perdata	
7	Mencatat konsep Nota Dinas terkait pemblokiran/Penolakan pemblokiran Persekutuan Perdata			Y		Konsep Nota Dinas dan Surat jawaban terkait Rekomendasi terkait pemblokiran Persekutuan Perdata	1 jam	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi pemblokiran Persekutuan Perdata	

8	Memeriksa, meniliti dan mempelajari konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi permohonan pemblokiran Persekutuan Perdata serta membubuhi paraf pada Nota Dinas dan surat jawaban, jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki	Konsep Nota Dinas dan Surat jawaban terkait Rekomendasi terkait pemblokiran Persekutuan Perdata	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi pemblokiran Persekutuan Perdata	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
9	Memberikan persetujuan/penolakan terhadap Nota Dinas Permohonan pemblokiran Persekutuan Perdata, serta menandatangani surat jawaban pemblokiran, jika tidak disetujui maka akan dikembalikin untuk diperbaiki	Disposisi hasil telaahan dan rekomendasi persetujuan/penolakan pemblokiran Persekutuan Perdata	10 hari	Disposisi hasil telaahan, rekomendasi persetujuan/penolakan da surat jawaban pemblokiran Persekutuan Perdata	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Pim
10	Memberikan disposisi persetujuan/penolakan pemblokiran Persekutuan Perdata	Disposisi persetujuan/penolakan da surat jawaban pemblokiran Persekutuan Perdata	1 hari	Disposisi persetujuan/penolakan dan surat jawaban pemblokiran Persekutuan Perdata	berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
11	Melakukan pemblokiran Persekutuan Perdata dalam Sistem Administrasi Badan Usaha	Disposisi persetujuan/penolakan da surat jawaban pemblokiran Persekutuan Perdata	30 menit	Disposisi persetujuan/penolakan dan surat jawaban pemblokiran Persekutuan Perdata	
12	Mencatat konsep Surat Jawaban Pemberitahuan terkait pemblokiran/Penolakan Pemblokiran Persekutuan Perdata	Buku Register pencatatan	1 jam	Surat jawaban pemberitahuan pemblokiran/penolakan pemblokiran Persekutuan Perdata	

