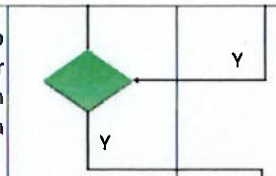
KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

Nomor SOP	:	AHU-67.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	:	16 Desember 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	24 Februari 2025
Disahkan Oleh	:	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
NAMA SOP	:	PEMBUKAAN BLOKIR KOPERASI

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian 2 Peraturan Pemerintah RI Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 14 Tahun 2019 Tentang Pengesahan Koperasi 4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum	1. Memahami ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Koperasi 2. Memahami ketentuan pemblokiran Koperasi 3. Memahami akses SABH www.ahu.go.id 4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Pemblokiran Koperasi 2 SOP Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi 3 SOP Pelaporan Perubahan Anggaran Dasar 4 SOP Pengesahan Akta Pendirian Koperasi 5 SOP Persuratan	1. Peraturan perundang-undangan terkait 2. Komputer dan kelengkapannya 3. Data Koperasi 4. Jaringan internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Mengutamakan prinsip kehati-hatian	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBUKAAN PEMBLOKIRAN KOPERASI

No	Aktivitas/ Kegiatan	Dirjen AHU	Direktur Badan Usaha	Ketua Kelompok Kerja Badan Usaha dan Badan Usaha Lainnya	Anggota Tim	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membaca, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan Pembukaan Blokir Koperasi					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	5 hari	Disposisi	Berkaitan dengan SOP Persuratan TU Pimpinan
2	Memeriksa, Mempelajari dan mendisposisikan permohonan Pembukaan Blokir Koperasi					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	2 hari	Disposisi	Berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
3	Memeriksa, mempelajari, memberi petunjuk serta memberikan disposisi permohonan Pembukaan Blokir Koperasi					Lembar disposisi, surat dan berkas Permohonan	1 hari	Disposisi	
4	Memeriksa, meneliti kelengkapan dokumen dan membuat konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Pembukaan Blokir Koperasi berdasarkan rekomendasi dan petunjuk Ketua Kelompok Kerja untuk mendapat persetujuan			T		Berkas Permohonan yang sudah didisposisi	10 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir Koperasi	
5	Memeriksa, meneliti dan mempelajari konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi permohonan Pembukaan Blokir Koperasi serta membubuhi paraf pada Nota Dinas. Jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki		T	Y		Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir Persekutuan Perdata	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir Persekutuan Perdata	
6	Mencatat konsep Nota Dinas terkait Pembukaan Blokir/ Penolakan Pembukaan Blokir Koperasi					Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir Koperasi	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir Koperasi	
7	Memeriksa, meneliti dan mempelajari konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi permohonan Pembukaan Blokir Koperasi serta membubuhkan paraf pada Nota Dinas dan surat jawaban. Jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki	T				Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait Rekomendasi terkait Pembukaan Blokir Koperasi	1 hari	Konsep Nota Dinas dan surat jawaban terkait rekomendasi Pembukaan Blokir Koperasi	Berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha

8	Memberikan persetujuan/penolakan terhadap Nota Dinas Permohonan Pembukaan Blokir Koperasi, serta menandatangi surat jawaban pembukaan blokir. Jika tidak disetujui maka akan dikembalikan untuk diperbaiki					Disposisi Hasil telaahan dan rekomendasi persetujuan/penolakan Pembukaan Blokir Koperasi	10 hari	Disposisi Hasil telaahan, rekomendasi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Koperasi	Berkaitan dengan SOP Persuratan TU Pimpinan
9	Memberikan disposisi persetujuan/penolakan Pembukaan Blokir Koperasi					Disposisi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Koperasi	1 hari	Disposisi persetujuan/ penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Koperasi	Berkaitan dengan SOP Persuratan TU Badan Usaha
10	Melakukan Pembukaan Blokir Koperasi dalam sistem Administrasi Badan Usaha					Disposisi persetujuan/penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Koperasi	1 hari	Disposisi persetujuan/ penolakan dan surat jawaban Pembukaan Blokir Koperasi	
11	Mencatat Konsep Surat Jawaban Pemberitahuan terkait Pembukaan Blokir/Penolakan Pembukaan Blokir Koperasi.					Buku register pencatatan	2 jam	surat jawaban pemberitahuan Pembukaan Blokir/penolakan Pembukaan Blokir Koperasi	