KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA

Nomor SOP	: AHU-250.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	: 10 Maret 2025
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 17 Juli 2025
Disahkan Oleh	Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo

NAMA SOP : Layanan Perbaikan Isian Data Koperasi

DASAR HUKUM:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah
3. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor 13 Tahun 2025 Tentang Pengesahan Koperasi

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai Koperasi
2. Memahami akses SA-BH www.ahu.go.id
3. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha

KETERKAITAN

1. SOP Pengesahan Akta Pendirian Koperasi
2. SOP Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi
3. SOP Pelaporan Perubahan Anggaran Dasar Koperasi
4. SOP Teknologi Informasi

PERALATAN / PERLENGKAPAN:

1. Peraturan perundang-undangan terkait
2. Komputer dan kelengkapannya
3. Data koperasi
4. Jaringan internet

PERINGATAN:

Pelaksanaan proses layanan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta memperhatikan prinsip kehati-hatian.

PENCATATAN DAN PENDAFTARAN:

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN PERBAIKAN ISIAN DATA KOPERASI

No	Aktivitas/ Kegiatan	Pemohon	Direktur Badan Usaha	Verifikator 2	Verifikator 1	Mutu Baku			Keterangan
						Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan akses laman www.ahu.go.id. Memilih menu "perbaikan isian data Koperasi". Melakukan login dengan memasukan kode unik pemohon nama pengguna dan kata sandi. Mengisi Nama Koperasi, Nomor SK/SP yang diterbitkan DitJen AHU yang akan diperbaiki, tanggal SK/SP.					Nama pemohon NIK/NPWP 16 Digit Email pemohon No HP	1 Hari		Pelayanan jasa hukum : • Badan Hukum: Perbaikan isian data Koperasi Saat ini PNBP perbaikan Koperasi Rp. 0,-
2	Mengeklik tombol 'cari' dan mengunduh formulir permohonan perbaikan isian data Koperasi. Mengajukan surat permohonan permohonan perbaikan isian data Koperasi ditujukan kepada Direktur Badan Usaha dengan perihal Permohonan permohonan perbaikan isian data Koperasi.					Formulir surat permohonan perbaikan isian data Koperasi	1 Hari	Surat permohonan perbaikan isian data Koperasi	
3	Melakukan pratinjau permohonan kembali. Jika sudah benar, mengunggah dokumen persyaratan					• Surat pernyataan (*dokumen surat pernyataan wajib diunggah dengan ditanda-tangani menggunakan materai) • NPWP • Surat Keterangan Domisili • Salinan Akta Pendirian/Perubahan • Bukti pendukung lainnya.	1 Hari	Dokumen persyaratan telah diunggah	- Format surat penyataan berisi data dari notaris yang menyatakan 1. Bahwa telah mengajukan permohonan perbaikan isian data Koperasi pada tanggal xxx, terhaap SK/SP nomor xx tanggal xxx; 2. Bahwa saya telah melakukan kesalahan pengisian data pada transaksi sebagaimana disebutkan dalam angka 1, atas kesalahan tersebut saya mengajukan permohonan perbaikan Koperasi xxx, adapun jenis perbaikan adalah xxxx 3. Bahwa badan usaha xxx telah memberikan kuasa kepada saya untuk pengurusan terkait perbaikan data sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan 2 diatas dan surat kuasa tersebut telah tersimpan dengan baik pada kantor saya; 4. Bahwa badan hukum Koperasi xxx tersebut tidak sedang dalam sengketa hukum apapun; 5. Bahwa saya telah membaca dan memahami tentang peraturan peundang-undangan terkait Koperasi. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya siap menerima segala konsekuensinya sesuai hukum yang berlaku. - Diberi waktu untuk mempersiapkan dokumen pendukung sebelum diunggah. - Setelah disimpan, permohonan akan dikirim kepada Verifikator untuk dilakukan pemeriksaan.
4	Menerima perbaikan isian data dengan tampilan sesuai dengan tanggal masuk permohonan, melakukan verifikasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Jika setuju, diteruskan ke Verifikator 2. Jika permohonan ditolak maka verifikor akan mengirim pesan yang akan dikirim kepada pemohon melalui email yang didaftarkan.	T				Permohonan perbaikan isian data	1 Hari	Berupa persetujuan yang disetujui atau koreksi	

5	Menerima dengan tampilan sesuai dengan urutan yang telah diklik oleh verifikator 1, melakukan verifikasi dengan prinsip kehati-hatian verifikasi 2 tahap. Jika disetujui maka akan muncul notifikasi kepada pemohon untuk mendownload SK/SP yang telah diperbaiki. Jika ditolak, maka akan dikembalikan kepada verifkator 1 untuk mengirim pesan kepada pemohon.			T	Y	Permohonan perbaikan isian data dari verifikator 1	1 Hari	Berupa persetujuan yang disetujui atau koreksi	
6	Mengunduh SK/SP yang telah diperbaiki		Y			Notifikasi persetujuan	1 Hari	SK/SP yang telah diperbaiki telah diunduh	