KEMENTERIAN HUKUM
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
DIREKTORAT BADAN USAHA
KELOMPOK TIM KERJA ADVOKASI BADAN USAHA

Nomor SOP	:	AHU-74.OT.02.02
Tanggal Pembuatan	:	16 Desember 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	24 Februari 2025
Disahkan Oleh		Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Widodo
NAMA SOP	:	PENGAJUAN KONTRAK MEMORI KASASI DALAM PERKARA PERDATA DI TINGKAT MAHKAMAH AGUNG

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Kitab Undang-Undang Hukum Acara Perdata 2 Undang-Undang No.5 tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara 3 Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan 4 Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum 5 Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-80.PR.01.01 Tahun 2013, tanggal 28 Januari 2013 tentang Pelaksanaan Kegiatan Advokasi di Bidang Keperdataan 6 Peraturan Terkait Substansi Perkara yang ditangani	1. Memahami ketentuan rUndang-Undang tentang Keormasan, Yayasan, Perseroan Terbatas, Pemblokiran Akses SABH, dan Badan Usaha; 2. Memahami syarat dan tata cara menyusun dan persiapan dokumen kelengkapan legal standing dalam perkara Perdata dan Keputusan Tata Usaha Negara (KTUN) 3. Memahami akses SABH dan 4. Menguasai tupoksi Direktorat Badan Usaha
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**
1 SOP Persuratan 2 SOP Nota Dinas 3 SOP Pengajuan Jawaban Gugatan 4 SOP Pengajuan Duplik 5 SOP Pengajuan Daftar Bukti 6 SOP Pengajuan Memori Banding 7 SOP Pengajuan Kontra Memori Banding 8 SOP Pengajuan Memori Kasasi 9 SOP Pengajuan Kontra Memori Kasasi 10 SOP Pengajuan Memori Peninjauan Kembali (PK) 11 SOP Pengajuan Kontra Memori Peninjauan Kembali (PK)	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Relaas Memori Kasasi/Surat Pemberitahuan Memori Kasasi 3. Memori Kasasi Pemohon Kasasi 4. Putusan Tingkat Pertama 5. Putusan Tingkat Banding 6. Peraturan Perundang-undangan
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :**
Untuk selalu mengikuti peraturan perundangan yang berlaku dan asas-asas umum pemerintahan yang baik	Disimpan dan dicatat dalam dokumentasi advokasi Badan Usaha

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGAJUAN KONTRAK MEMORI KASASI DALAM PERKARA PERDATA DI TINGKAT MAHKAMAH AGUNG

No	Aktivitas/ Kegiatan	Direktur	Verifikator	Konseptor	Mutu Baku			Keterangan
					Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi Direktur Badan Usaha dan mempelajari Memori Kasasi dari Pemohon Kasasi, mendisposisikan kepada Katim Kerja Advokasi untuk mempelajari dan mempersiapkan konsep Kontra Memori Kasasi atas Permohonan Kasasi atas perkara perdata/Perkara Tata Usaha Negara;				1. Relaas Kasasi/ Surat Pemberitahuan Kasasi 2. Surat Kuasa 3. Putusan Tingkat Pertama 4. Putusan Tingkat Banding 5. Memori Kasasi	1 hari	Lembar Disposisi Direktur Badan Usaha	
2	Menerima disopsisi Katim Kerja Advokasi, mempelajari dan menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan konsep Kontra Memori Kasasi atas Permohonan Kasasi atas Perkara Perdata/Perkara Tata Usaha Negara;				1. Relaas Kasasi/ Surat Pemberitahuan Kasasi 2. Surat Kuasa 3. Putusan Tingkat Pertama 4. Putusan Tingkat Banding 5. Memori Kasasi	1 hari	Lembar Disposisi Direktur Badan Usaha	
3	Menyiapkan konsep Kontra Memori Kasasi atas Permohonan Kasasi atas perkara perdata/Perkara Tata Usaha Negara, dan menyampaikan konsep Kontra Memori Kasasi kepada Katim Kerja Advokasi;		Y		1. Relaas Kasasi/ Surat Pemberitahuan Banding 2. Surat Kuasa 3. Putusan Tingkat Pertama 4. Putusan Tingkat Banding 5. Memori Kasasi 6. Konsep Kontra Memori Kasasi	2 hari	Konsep Kontra Memori Kasasi	
4	Memeriksa dan mempelajari konsep Kontra Memori Kasasi atas perkara perdata/Perkara Tata Usaha Negara, apabila setuju maka ditandatangani oleh penerima kuasa dan laporkan kepada Direktur Badan Usaha, apabila tidak setuju maka konsep dikembalikan kepada Pelaksana untuk diperbaiki/revisi;		Y	T	1. Relaas Kasasi/ Surat Pemberitahuan Banding 2. Surat Kuasa 3. Putusan Tingkat Pertama 4. Putusan Tingkat Banding 5. Memori Kasasi 6. Konsep Kontra Memori Kasasi	1 hari	Konsep Kontra Memori Kasasi	
5	Setelah mendapatkan laporan Katim Kerja atas konsep Kontra Memori Kasasi, Direktur Badan Usaha dapat memeriksa konsep Kontra Memori Kasasi atas Permohonan Kasasi atas perkara Perdata/Perkara Tata Usaha Negara, jika tidak menyetujui konsep tersebut, maka diperbaiki oleh Katim Kerja, bilamana disetujui dilanjutkan;		T		1. Relaas Kasasi/ Surat Pemberitahuan Banding 2. Surat Kuasa 3. Putusan Tingkat Pertama 4. Putusan Tingkat Banding 5. Memori Kasasi 6. Konsep Kontra Memori Kasasi 7. Nota Dinas	1 hari	Konsep Kontra Memori Banding	
6	Menyampaikan Kontra Memori Kasasi atas Permohonan Kasasi perkara perdata untuk diserahkan kepada Ketua Mahkamah Agung melalui kepaniteraan di Pengadilan Tingkat Pertama				Kontra Memori Kasasi yang telah disetujui dan ditantadatangani oleh para kuasa hukum dan difotocopy	1 hari	Arsip Kontra Memori Kasasi diserahkan kepada Ketua Mahkamah Agung melalui kepaniteraan di Pengadilan Tingkat Pertama	